

Administratieve dienst

Het O.C.M.W. wordt administratief geleid door de O.C.M.W.-secretaris, [Marianne Morant](#)¹. Zij staat eveneens in voor adviesverstrekking aan de bestuursorganen bij de uitbouw van het lokaal sociaal beleid. De O.C.M.W.-secretaris is ook hoofd van het personeel, tewerkgesteld in de verschillende O.C.M.W.-diensten.



Het secretariaat/algemeen onthaal

Op het secretariaat kunt u terecht voor algemene vragen en zal u worden doorverwezen naar de juiste interne dienst of perso(o)n(en). Het secretariaat staat in voor het telefonisch onthaal, de ontvangst van de bezoekers aan de infobalie en de administratieve ondersteuning van andere diensten en bestuursorganen. Kandidaten kunnen hier hun kandidatuur indienen voor een vacante betrekking. Meer info i.v.m. nieuwe tewerkstellingen vindt u onder de rubriek [vacatures](#).²

[Christelle De Schoenmacker](#)³

diensthooft algemene zaken



[Marina Coppens](#)⁴

administratief medewerker



-
1. <mailto:marianne.morant@ocmwlochristi.be>
 2. [daisy:14-www \(Vacatures\)](#)

Karin De Bruyne⁵

administratief bediende



Marijke De Gussem⁶

administratief medewerker



Ontvangerij

Voor informatie betreffende financiële zaken kunt u zich wenden tot de financiële dienst. Deze dienst wordt geleid door de O.C.M.W.-ontvanger/financieel beheerder, [An Schauvliege](#)⁷.



7. <mailto:an.schauvliege@ocmwlochristi.be>

Economaat-financiële dienst

Vragen over de boekhouding of het economaat (offerten, e.d.) kunnen worden gesteld aan [Els Clauwaert](#)⁸, econoom-boekhouder.



Communicatiedienst

Vragen over de website, folders, evenementen, openbaarheid van bestuur en andere zaken die met communicatie te maken hebben, worden door de [communicatiedienst](#)⁹ behandeld.

ma. 8.30
en u.
di. -
11.30
u.
13.30
u. -
16.00
u.
wo. 8.30
u.
-
11.30
u.
do. 8.30
u.
-
11.30
u.

8. <mailto:els.clauwaert@ocmwlochristi.be>

9. <mailto:info@ocmwlochristi.be>

15.00
u. -
17.30
u.
vr. 8.30
u.
-
11.30
u.