



# Meerjarenplanning 2012-2015

## *strategische nota*



- Managementteam 02-08-2011
- Beleidscommissie 24-08-2011
- Managementteam 05-09-2011
- Interne budgetcommissie 14-09-2011
- Vast bureau 26-09-2011
- College van burgemeester en schepenen 11-10-2011
- Openbare O.C.M.W. raad 10-11-2011



O.C.M.W. - Lochristi  
Bosdreef 5A  
9080 Lochristi  
tel.: 09 355 93 09

## Inhoudsopgave

DEEL 1: REGELGEVING.....	3
<i>TOEPASSELIJKE REGELGEVING:</i> .....	5
DEEL 2: MEERJARENPLANNING O.C.M.W. LOCHRISTI PERIODE 2012-2015 .....	5
1. Sociaal huis.....	7
1.1. Wat?.....	7
1.2. Werking? .....	7
2. Sociale dienstverlening .....	8
2.1 Algemeen.....	8
2.2 Project Woondienst/Klusjesdienst/Naai- en strijkatelier.....	11
2.2.1 WOONDIENST.....	11
2.2.2 KLUSJESDIENST .....	12
2.2.3 NAAI- EN STRIJKATELIER .....	12
2.3. Kringwinkel.....	12
2.4 Ouderenvoorzieningen .....	13
2.4.1 WOONZORGCENTRUM SINT-PIETER.....	13
2.4.2 SERVICEFLATS .....	15
2.5 Thuiszorgvoorziening.....	16
2.5.1 LOKAAL DIENSTENCENTRUM .....	16
3. Personeelszaken .....	18
3.1 Optimalisatie van de werking van de klusjesdienst, woondienst en het technisch onderhoud op de hele O.C.M.W.-Campus .....	18
3.2 Centrale aansturing van de huidige projecten van de sociale dienst, het onderhoud en de huishoudelijke taken binnen het woonzorgcentrum en de serviceflats en O.C.M.W.-secretariaat – sociaal huis .....	18
3.3 Poetsdienst aan huis.....	19
3.4 Communicatiedienst.....	19
3.5 Lokaal dienstencentrum .....	19
4. Schuldbeheer, patrimonium en overdrachten .....	20
5. Telecommunicatie (internet) en automatisering .....	23
6. Investeringsprojecten .....	23

## DEEL 1: REGELGEVING

Aan het luik planning en financieel beheer werd door het besluit van de Vlaamse Regering van 03-04-2009 tot invoering van het O.C.M.W.-decreet van 19-12-2008 vanaf 01-07-2009 een aantal wijzigingen aangebracht. Nog niet alle artikelen van het O.C.M.W.-decreet werden totnogtoe uitgevoerd, zodat er pas in de komende jaren sprake zal zijn van een totale vernieuwing ten opzichte van de manier van werken van de voorbije jaren. Zo is het tijdstip van inwerkingtreding van artikels m.b.t. de externe auditcommissie nog niet bepaald. Voorschriften i.v.m. inventaris en jaarrekening gelden uiterlijk op 01.01.2014 (zie verder).

Strategisch denken in een meerjarig perspectief blijft een belangrijk uitgangspunt, net als jaarlijks bijsturen en inspelen op actuele noden.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische en een financiële nota. Deze meerjarennota is veel meer dan een louter financieel gegeven: in de O.C.M.W.-boekhouding bepaalt de strategie immers het budget. Het budget volgt m.a.w. uit de geactualiseerde meerjarenplanning

Het geactualiseerde voorontwerp van meerjarenplan en budget wordt jaarlijks, na bespreking in het managementteam, ter advisering voorgelegd aan de beleidscommissie, vervolgens aan de interne budgetcommissie van het O.C.M.W. en aan het vast bureau. Nadien wordt advies gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen met het oog op vaststelling van het meerjarenplan door de O.C.M.W.-raad. Nadien wordt het plan ter goedkeuring doorgestuurd naar de gemeenteraad die het plan eventueel kan aanpassen.

Voor het budget volgt een gelijkaardige procedure. Wanneer het budget echter binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage zoals voorzien in het geactualiseerde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er enkel kennis van. Wanneer het budget de grenzen van de gemeentelijke bijdrage zoals opgenomen in het geactualiseerde meerjarenplan echter overschrijdt, kan de gemeenteraad deze afwijking vaststellen en op deze punten het budget aan het meerjarenplan aanpassen. Het budget wordt door de O.C.M.W.-voorzitter toegelicht op de gemeenteraad.

Belangrijk gegeven: de huidige manier van boekhouden wordt uiterlijk tegen 01.01.2014 volledig herzien door de inwerkingtreding van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de O.C.M.W.'s. Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de O.C.M.W.'s, biedt thans aan een aantal pilotgemeenten de kans om het nieuw systeem reeds uit te testen. O.C.M.W. – Lochristi is geen pilotbestuur en voorziet de invoering m.i.v. 01.01.2014. De financiële



implicaties voor de implementatie van het nieuw systeem worden opgenomen onder punt 5. Telecommunicatie (internet) en automatisering.

### *TOEPASSELIJKE REGELGEVING:*

- Organieke wet van 08-07-1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse regering van 17-12-1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 31-03-2000
- Ministerieel besluit van 20-06-2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Ministerieel besluit van 27-07-2000 houdende toepassing van de nieuwe O.C.M.W.-boekhouding in O.C.M.W.-Lochristi op 01-01-2001
- Decreet van 03-03-2004 inzake de invoering van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid,
- Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 03-04-2009 tot invoering van het O.C.M.W.-decreet van 19-12-2008
- Besluit van de Vlaamse Regering van 25-06-10 betreffende de invoering van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn m.i.v. 01-01-2014
- Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de O.C.M.W.'s
- Omzendbrief BB –2011/03 van 15.07.2011 betreffende instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2012 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest

Behalve de specifieke regelgeving die van toepassing is bij de opmaak van het meerjarenplan en het budget van een O.C.M.W., gelden voor een O.C.M.W. daarnaast nog tal van specifieke regelgevingen die in het bijzonder betrekking hebben op de werking ervan.

## DEEL 2: MEERJARENPLANNING O.C.M.W. LOCHRISTI PERIODE 2012-2015

De geactualiseerde meerjarenplanning 2012-2015 is gebaseerd op o.a. het cijfermateriaal van de jaarrekening 2010, recente wets- en decretale wijzigingen en ook op noodzakelijke noden om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.



Binnen een O.C.M.W.-context zijn de meeste sociale dienstverleningen wettelijk of decretaal verplicht. Dit betekent dat er geregeld bijstellingen of aanpassingen nodig zijn. Een meerjarenplanning dient dan ook als een momentopname gezien te worden.

## 1. SOCIAAL HUIS

### 1.1. Wat?



Het **Sociaal Huis** aan de Bosdreef streeft ernaar één centraal aanspreekpunt te zijn voor alle hulpvragen in verband met welzijn in onze gemeente. Aangezien niet alle welzijnsdiensten zich onder hetzelfde dak kunnen bevinden, is gericht en efficiënt doorverwijzen van immens belang met de nodige aandacht voor een goede netwerkvorming.

Het bestuursakkoord tussen gemeente en O.C.M.W. i.v.m. het samenwerken aan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid voor de periode 2008-2012 en het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013, verduidelijken de rol van het Sociaal Huis.

### 1.2. Werking?

Het Sociaal Huis staat open voor iedereen, is goed bereikbaar en beschikt over ruime openingsuren waardoor een lage drempel wordt ervaren.

Het Sociaal Huis herbergt volgende diensten en actoren:

- De éénloketfunctie van het Sociaal Huis
- de sociale dienst van het O.C.M.W.
- de oplaadterminal voor budgetmeters – i.s.m. Eandis/Gedis (elektriciteit en gas)
- het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA)/dienstenchequesonderneming
- de Wis-terminal (VDAB)
- de werkloosheidscontrole van de deeltijdse werklozen
- de Commissie voor Juridische Bijstand via juridische zitdagen
- het Centrum Algemeen Welzijnswerk Artevelde via zitdagen i.v.m. psychosociale, psychologische en relationele hulpverlening
- Kind en Preventie

Voor meer informatie i.v.m. het Sociaal Huis en het geïntegreerd lokaal sociaal beleid, wordt verwezen naar het bestuursakkoord gemeente - O.C.M.W. 2008-2012 inzake het samenwerken aan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid en het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013.

Een beknopte toelichting en de diensten waarvoor men bij de zittinghebbende partners terecht kan in het Sociaal Huis, is ook terug te vinden op [www.ocmwlochristi.be](http://www.ocmwlochristi.be).

#### Meerjarenplan 2012-2015

## 2.1 Algemeen

De Sociale Dienst van het O.C.M.W. is er voor alle inwoners van de gemeente en biedt een waaier aan diensten. De meest gekende zijn de verschillende financiële hulpverleningsmogelijkheden zoals o.a.:

- het recht op maatschappelijke integratie in de vorm van een leefloon
- de financiële steun (steun in speciën, tussenkomst in de huurwaarborg, tussenkomst in de huishuur, tussenkomst in opnamekosten van een woonzorgcentrum, verwarmingstoelage, tussenkomst in hospitalisatiekosten, betaling bijdragen ziekte en invaliditeit, bijdrage voor farmaceutische kosten, bijdrage voor medische kosten, voorschotten op onderhoudsgeld, voorschotten op werkloosheidsvergoeding, tussenkomst op plaatsingskosten in onthaalhuizen, bijdrage voor prestaties gezins- en ouderenhulp, bijdrage kosten verblijf kinderen in kindertehuizen, bijdrage kosten paramedische verzorging, voorschotten op ziektevergoeding, voorschotten op kinderbijslag, ...).

Daarnaast heeft het O.C.M.W. ook wettelijke verplichtingen i.v.m. maatschappelijke dienstverlening (tegemoetkomingen) aan kandidaat-politieke vluchtelingen.

Sedert september 2008 is het lokaal opvanginitiatief gevestigd in een deelgebouw van de congregatie van de Zusters Kindsheid Jesu te Lochristi. Het O.C.M.W. heeft met deze orde een akte van erfpacht afgesloten voor het gebruik van dit gebouw met een sociale bestemming gedurende 32 jaar en dit tegen een jaarlijkse vergoeding van € 5000. De door Eandis uitgevoerde globale energie-audit in het LOI heeft geresulteerd in een aantal energiebesparende maatregelen. Een aantal kleine ingrepen (o.a. aanpassing warmwatercircuit en isolatie) worden nog in de loop van 2011 uitgevoerd.

Door deze nieuwe locatie kon meteen voldaan worden aan de noodzakelijke voorwaarden om erkend te worden als individuele opvangstructuur en sindsdien worden er enkel nog asielzoekers toegewezen die reeds vier maanden in een collectieve opvangstructuur verbleven.

Sinds januari 2010 is een nieuwe regeling van kracht waardoor asielzoekers die in een LOI verblijven, toegelaten worden tot de arbeidsmarkt. Aangezien in de wetgeving hieromtrent nog geen overgangsmaatregelen zijn voorzien, houdt dit concreet in dat een LOI-bewoner recht heeft op materiële steun en bijkomend kan werken. Indien een LOI-bewoner op regelmatige basis tewerkgesteld wordt met voldoende uren waardoor hij in zijn levensonderhoud kan voorzien, moet hij verplicht het LOI verlaten. Aangezien een tewerkstelling voor asielzoekers in procedure niet evident is, is het voor geen enkele van onze bewoners gelukt om een langdurige tewerkstelling te bekomen. Op basis van deze wetgeving heeft aldus geen enkele bewoner het LOI dienen te verlaten. Wat de gevolgen in de toekomst hiervan zullen zijn voor het O.C.M.W. is dus afhankelijk van de LOI-bewoners en aldus nog niet duidelijk.

Daarnaast zijn de maatschappelijk werkers ook raadpleegbaar voor andere zaken zoals:

- algemene informatieaanvragen over diverse sociale zaken
- budgetbegeleiding/budgetbeheer/collectieve schuldenregeling
- verkrijgen van steun in natura
- woondienst, klusjesdienst en naai- en strijkatelier (zie pt. 2.2)
- poetsdienst aan huis
- opname in woonzorgcentrum Sint-Pieter (zie pt. 2.3) en andere woonzorgcentra
- opname ouderen in het serviceflatgebouw Hof van Lo van het O.C.M.W.
- warme maaltijden aan huis
- minder mobielen centrale (MMC), ander vervoer dan ziekenvervoer
- lokale adviescommissie (water, elektriciteit en gas)
- lokaal opvanginitiatief (LOI)
- arbeidsbegeleiding
- federale verwarmingstoelage

Via gestructureerde samenwerkingsovereenkomsten met andere diensten of O.C.M.W.'s, kunnen de inwoners van de gemeente eveneens genieten van:

- de dienst schuldbemiddeling in het kader van de collectieve schuldenregeling/juridische dienst (samenwerking met de O.C.M.W.'s van Berlare, Buggenhout, Hamme, Waasmunster en Wichelen)
- Logo Gezond + Gent
- het Regionaal welzijnsoverleg O.C.M.W.'s regio Gent
- De Lijn (verminderingsskaarten voor leefloon- en levensminimumgerechtigden)
- het Samenwerkingsinitiatief met Centrum Algemeen Welzijnswerk Artevelde i.v.m. psychosociale hulpverlening
- het Samenwerkingsinitiatief Eerste Lijnsgezondheidszorg (SEL) Zorgregio Gent
- juridisch advies (samenwerking met de Commissie Juridische Bijstand)
- ziekenvervoer via de MMC van de Christelijke Mutualiteit, de Liberale Mutualiteit en de Bond Moyson, het overig vervoer via de MMC van O.C.M.W.-Lochristi in samenwerking met Taxistop
- Kringwinkel De Cirkel in samenwerking met O.C.M.W.-Lokeren en vzw De Cirkel
- de opaadterminals inzake elektriciteit en gas van Eandis/Gedis

Het O.C.M.W. werft ook inwoners aan in het kader van 'sociale tewerkstellingen', zgn. tewerkstellingen art. 60§7. Door de betrokkenen relevante werkervaring te laten opdoen, komen zij terug in orde met bvb. hun werkloosheidsdossier en kunnen zij nadien gemakkelijker doorstromen naar het reguliere arbeidscircuit.

Omdat een preventieve aanpak vaak veel sociale ellende kan voorkomen, wordt verder zeer veel belang gehecht aan sensibilisering van de bevolking via diverse kanalen zoals publicaties in de lokale pers, het gemeentelijk informatieblad, de eigen O.C.M.W.-website,



het organiseren van toneelstukken en filmvoorstellingen met een sociale ondertoon, het uitnodigen van gastsprekers, ...

Meer informatie i.v.m. de doelstellingen van de sociale dienst, is terug te vinden in het jaarverslag bij de dienstjaarrekening 2010.

## *2.2 Project Woondienst/Klusjesdienst/Naai- en strijkatelier*

### *2.2.1 WOONDIENST*

De algemene doelstelling van de Woondienst van het O.C.M.W. bestaat erin het aanbod van betaalbare huurwoningen - voorzien van het nodige basiscomfort - binnen Lochristi voor de beoogde doelgroep te verhogen.

Tot de doelgroep behoren zowel gezinnen als alleenstaanden uit Lochristi met een dringend huisvestingsprobleem en een laag inkomen.

In het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 wordt gesteld om het probleem van het tekort aan betaalbare (huur)woningen die zijn voorzien van het nodige basiscomfort, samen met de betrokken actoren aan te pakken door aan een gunstiger woonklimaat te werken voor de beoogde doelgroep van het O.C.M.W. Naar ouderen toe worden in het ouderenbeleidsplan, als onderdeel van het lokaal sociaal beleidsplan, in de komende jaren specifieke acties voorzien in samenwerking met de gemeente, lokaal werkzame sociale verhuurmaatschappijen en andere lokale sociale actoren.

Het feit dat de grote nood aan betaalbare woningen op de gemeente voor de beoogde O.C.M.W.-doelgroep vandaag nog altijd prangend is, maakt dat in 2009 geopteerd werd voor een verdere groei van de O.C.M.W.-woondienst met bijkomende woningen tot maximaal 30 wooneenheden en werd in een gefaseerde uitbreiding van het woningbestand voorzien.. Bestaande woningen die tussentijds wegvallen, worden uiteraard vervangen.

Aangezien de initieel voorziene uitbreiding van het woningbestand a rato van drie woningen in 2010 en drie woningen in 2011 aan een maximale huurprijs van € 600/maand/woning (inclusief 1 koopwoning per jaar), wegens het tekort aan betaalbare (huur)woningen onder de € 600/maand, op vandaag nog steeds niet volledig kon gerealiseerd worden, dringt zich een bijsturing van de maximale huurprijs/maand/woning zich op. Het aanbod is niet enkel zeer beperkt maar ook zeer gegeerd waardoor zich vaak heel veel kandidaten aandienen. Door de administratieve weg die een lokaal openbaar bestuur af te leggen heeft, verkiezen eigenaars dan ook meestal een andere, snellere optie. Door het bedrag te verhogen naar maximaal € 625/maand/woning kan een bijkomend segment van de huurmarkt worden aangesneden

Bijkomend wordt voor 2012 de aankoop van nog één extra koopwoning voorzien met eigen middelen i.p.v. de initieel voor 2011 ingeplande te huren woning, dewelke niet gevonden werd.

Op datum van 01-09-2011 telde de woondienst 27 woningen, inclusief de 2 koopwoningen die in 2011 verworven werden. In dit aantal biedt één woning ruimte aan twee opvangmogelijkheden in geval van noodsituaties terwijl een ander huis als doorgangswoning fungeert om in geval van acute nood een korte termijnoplossing te

kunnen bieden in afwachting van een definitief huisvestingsaanbod. Op 01-09-2011 telde de wachtlijst 90 potentiële kandidaat-huurders.

### 2.2.2 KLUSJESDIENST

De Klusjesdienst richt zich tot de financieel minder gegoede bevolkingscategorieën van de gemeente, overwegend behorend tot de groep van de WIGW's zoals zieken, invaliden, ouderen, weduwen/weduwenaars en ééninkomensgezinnen. De bijdrage per uur is dus afhankelijk van het inkomen. Men kan beroep doen op deze dienstverlening voor kleine karweien zonder repetitief karakter, dit zowel binnen als buiten de woning. Het is daarom zeer belangrijk dat over een goede beroepskennis van de werkmannen en het beschikken over aangepast werkmateriaal gewaakt wordt.



### 2.2.3 NAAI- EN STRIJKATELIER

Het **Naai- en strijkatelier** bevindt zich in de Schoolstraat 40 te Lochristi en is toegankelijk voor elke inwoner van groot-Lochristi. De hoofdactiviteit van het atelier is het strijken van reeds gewassen kledingstukken en linnen. Daarnaast worden gewone herstellingen aan kledij uitgevoerd. Herstellingen die een specifieke professionele kennis vereisen, worden geweigerd.

Alleenstaanden of gezinnen die zich beneden een bepaalde inkomensgrens bevinden, krijgen een korting van 50 % op de eenheidsprijzen.

Meer informatie i.v.m. de doelstellingen van deze projecten, is terug te vinden in het jaarverslag bij de dienstjaarrekening 2010.

## 2.3. Kringwinkel

In de Kringwinkel van Lochristi kan men terecht voor inlevering van nog herbruikbare goederen en aankoop van tweedehandsgerief.. De kringwinkel trekt een gevarieerd publiek als kopers aan, zeker in een periode waarin 'vintage' erg in trek is. Studenten die een kot willen inrichten, mensen die een buitenverblijf willen voorzien van materiaal, ... allen

vinden wel hun gading bij de kringwinkel. Voor inwoners die over minder financiële middelen beschikken, biedt De Cirkel het voordeel dat materialen op een duurzame manier én tegen een aanvaardbare prijs hergebruikt kunnen worden.

Eén van de actiepunten uit het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2013 inzake tewerkstelling is de creatie van meer tewerkstellingsmogelijkheden met in het bijzonder aandacht voor de meeste kwetsbare doelgroepen. In het kader van deze actie biedt de kringloopwinkel extra mogelijkheden voor artikel 60§7-tewerkstellingen als bvb. chauffeur, administratie, winkelbediende, klusjesman, ... Met vzw De Cirkel en O.C.M.W.-Lokeren is overeengekomen om op jaarbasis drie voltijdse sociale tewerkstellingen vanuit de dienst arbeidsbegeleiding van het O.C.M.W.-Lochristi, in de kringloopwinkel te Lochristi tewerk te stellen. Het O.C.M.W. verkreeg hiervoor in 2010 en 2011 een verhoogde staatstoelage voor de tewerkstelling van deze artikel 60§7-tewerkstellingen in de sociale werkplaats Kringwinkel De Cirkel als zijnde een erkend project 'sociale economie'. Deze verhoogde toelage volstaat normaliter om het grootste deel van het loon inclusief supplementen voor weekendprestaties, maaltijdcheques, vakantiegeld en eindejaarstoelage te dekken met een maximale begrenzing van € 1.888,64/maand/art.60§7 voor 2011. Ook de komende jaren wordt gewaakt over de indiening van een aanvraag tot het verkrijgen van een verhoogde staatstoelage.

Langs de uitgavenkant staat het O.C.M.W. op jaarbasis in voor de betaling a rato van 3/5 van de loonkost van een voltijdse begeleider, aan vzw De Cirkel, zijnde het aandeel in de loonkost van de wettelijk verplichte voltijdse begeleider per 5 sociale tewerkstellingen in het kader van art. 60§7.

Meer informatie i.v.m. de doelstellingen van Kringwinkel De Cirkel is terug te vinden in het jaarverslag bij de dienstjaarrekening 2010 van het O.C.M.W.

## **2.4 Ouderenvoorzieningen**

### **2.4.1 WOONZORGCENTRUM SINT-PIETER**



De werking van woonzorgcentrum Sint-Pieter richt zich op de bevolkingsgroep met zilveren haren en biedt huisvesting aan 80 ouderen.

Zowel zelfredzame als zorgbehoevende ouderen die om sociale en/of gezondheidsredenen moeilijk zelfstandig kunnen wonen zijn hier welkom. De zorg en

#### **Meerjarenplan 2012-2015**

steun aan deze mensen zijn gericht op de individuele noden en behoeften en staan los van ieders godsdienstige, ideologische en filosofische overtuiging. Dagelijks staat een heel leger medewerkers en vrijwilligers paraat om deze zorg en steun te garanderen.

De zorg heeft als doel de ervaren levenskwaliteit te optimaliseren waarbij zinvolle dagbesteding, zelfredzaamheid, evenwichtige voeding, beweging, verzorging, ... centraal staan. Al deze zorgaspecten worden gebundeld om te streven naar een huiselijke sfeer.

Deze huiselijke sfeer wordt gemaakt met en door de bewoners. Elkaar ondersteunen in het dagelijks leven, elkaar ontmoeten in de praathoecken of tijdens de georganiseerde activiteiten, elkaar bezoeken op de kamer, ... zijn initiatieven die het welbevinden bepalen. Een belangrijk en groeiend project hierin is het gezamenlijk eetgebeuren, want wat is er gezelliger dan samen eten?

Bij het optimaliseren van de levenskwaliteit wordt ook gekeken buiten de muren van het WZC. Een uitwisseling van ervaringen en know-how met andere WZC's is dan ook vanzelfsprekend. Daarnaast wordt veel belang gehecht aan integratie in de samenleving waarbij op regelmatige basis externen worden uitgenodigd. Allerlei activiteiten worden georganiseerd met kinderen van de lagere school, met bewoners van andere WZC's, toneelgroepen, muzieknamiddagen, kunstprojecten, koor, ...

Maar naast de wensen en behoeften van de ouderen mag de regelgeving omtrent ouderenzorg niet uit het oog verloren worden. Sinds 1 januari 2010 is het woonzorgdecreet van toepassing. Dit decreet legt een aantal eisen op aan de organisatie, die bijdragen tot het bieden van doordachte en kwaliteitsvolle zorg. Een belangrijk voorbeeld van deze vereisten is het streven naar zoveel mogelijk inspraak van bewoners en familie.

Al deze initiatieven zijn gericht op het zelfwaardegevoel en het kunnen actief blijven van de ouderen.

In 2012 wordt verder zorg besteed aan de in 2011 opgestarte gedeeltelijke heraanleg van de tuinomgeving van het woonzorgcentrum, in combinatie met deze van de tuin van de vleugel voor ouderen met dementie.

Uit veiligheidsoverwegingen wordt de vervanging van de 3 eigen beeldbuistelevisietoestellen van het O.C.M.W. voorzien. Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de specifieke brandveiligheidsnormen waaraan ouderenvoorzieningen moeten voldoen en tot bepaling van de procedure voor de uitreiking van het attest van de naleving van die normen, verbiedt de aanwezigheid van dergelijke 'oude' toestellen weliswaar uiterlijk tegen 30-06-2015 ( zijnde de huidige erkenningsdatum van het woonzorgcentrum Sint-Pieter t.e.m. 30-06-2014 + 1 jaar) maar gezien de grote mate van incidenten met oude toestellen in woonzorgcentra, lijkt hier 'Beter voorkomen dan genezen' op z'n plaats.

Meer informatie i.v.m. de werking en de doelstellingen van het wzc Sint-Pieter , is terug te vinden in het jaarverslag bij de dienstjaarrekening 2010.

## 2.4.2 SERVICEFLATS

Het serviceflatgebouw Hof van Lo telt zeventien afzonderlijke wooneenheden. Een serviceflat is een woonvorm die het senioren mogelijk maakt om zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen. Hiertoe kan men de hulp inroepen van diverse thuiszorgdiensten. De bewoners zijn vrij om te kiezen voor deze diensten.

Het O.C.M.W. biedt met de serviceflats een aangenaam, comfortabel en veilig verblijf aan met respect voor de identiteit en de privacy van elke bewoner. De serviceflats staan open voor alle zelfredzame personen, die om sociale, veiligheids- of kleine gezondheidsredenen niet in staat zijn om in hun woning te blijven wonen. Een kandidaat-bewoner moet op het moment van de aanvraag minstens zestig jaar oud zijn. Zowel alleenstaanden als koppels kunnen terecht in een serviceflat.



Het O.C.M.W. wil met de flats bijdragen tot een aangenaam woonklimaat. Dit wordt mogelijk gemaakt door een goede werking van de achterliggende ondersteunende diensten. De dienstverlening is aangepast aan de individuele noden en behoeften met de mogelijkheid om beroep te doen op optimale thuisverpleging, gezins- en ouderenhulp, poetshulp, maaltijdbedeling, sociale/administratieve hulpverlening, vervoer voor minder mobiele, klusjesdienst, ...

Het O.C.M.W. zorgt voor de mogelijkheid om ten minste één warme maaltijd per dag te bestellen. Deze maaltijd kan genuttigd worden in de cafetaria van het woonzorgcentrum of in de flat zelf ná afhaling.

Elke bewoner kan deelnemen aan de bewonersraad. De bewonersraad vergadert één maal per trimester.

In 2012 wordt verder zorg besteed aan de in 2011 opgestarte aanleg van de tuinomgeving van de serviceflats.

Het is op dit moment nog steeds wachten op het uitvoeringsbesluit van het woonzorgdecreet van 04-03-2009 m.b.t. de assistentiewoningen, zodat de weerslag hiervan op de serviceflats nog niet kan worden ingeschat.

## 2.5 Thuiszorgvoorziening

### 2.5.1 LOKAAL DIENSTENCENTRUM

Dienstencentra zijn ontmoetingsplaatsen bij uitstek voor ouderen. Behalve de organisatie van diverse activiteiten voor deze doelgroep, kan men er ook terecht voor allerlei nuttige informatie over de meest uiteenlopende zaken.

In 2010 startte de ‘werkgroep lokaal dienstencentrum’ met de voorbereiding van het administratief dossier voor het verkrijgen van een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum.

Op 1 juli 2011 besliste de administrateur – generaal van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid tot het verlenen van een voorafgaande vergunning aan het O.C.M.W. voor de bouw ervan op de O.C.M.W.-campus aan de Bosdreef te Lochristi. De vergunning is vijf jaar geldig en kan onder bepaalde voorwaarden éénmalig verlengd worden met maximum drie jaar. Deze vergunning vervalt van rechtswege indien binnen de drie jaar na datum van dit besluit, het bewijs niet geleverd wordt aan het Agentschap dat een stedenbouwkundige vergunning werd verkregen of aangevraagd om het initiatief op de voorziene inplantingsplaats te verwezenlijken. .

De werkgroep adviseerde het bestuur om te bouwen binnen het kader van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA) i.p.v. te bouwen op de ‘klassieke’ manier, zonder alternatieve investeringsubsidies. Daarenboven verdient het immokrediet als financieringswijze de voorkeur ten opzichte van andere mogelijkheden zoals build fiance (BF), design build finance (DBF), design build finance maintain (DBFM), ....

De keuze voor de VIPA-procedure heeft een weerslag op de snelheid waarmee het plannings-en bouwproces kan doorlopen worden.

Bij de VIPA-procedure – gewijzigd m.i.v. 01-07-2011 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18-03-2011 tot regeling van de alternatieve investeringsubsidies, verstrekt door het VIPA- is de opmaak van een zorgstrategisch plan en een daaropvolgend financieel –technisch plan immers een substantiële vormvereiste waarbij diverse opgelegde normen – naast de erkenningsvoorwaarden als lokaal dienstencentrum - dienen te worden nageleefd (o.a. specifieke bijkomende normering qua duurzaam en ecologisch bouwen, investering in de integratie van een kunstwerk ten bedrage van een bepaald % van de totale bouwkost, ...). De uiteindelijke goedkeuring van deze plannen wordt verleend door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Gezien de administratieve impact van deze keuze, werd tevens geopteerd om de voorbereiding en begeleiding bij de opmaak van een dergelijk zorgstrategisch dossier en bijbehorend financieel en technisch plan in 2012-2013 door een gespecialiseerd consultancybureau te laten gebeuren.

In de financiële nota bij het meerjarenplan wordt uitgegaan van het meest gunstige tijdsplan met een mogelijke aanvang van de bouwwerkzaamheden van het project in 2014.

De huidige demografische evolutie met een toenemende vergrijzing van de bevolking heeft uiteraard haar impact op de werking van het O.C.M.W., maar biedt anderzijds ook uitdagingen voor de verdere uitbouw van een passend dienstverleningsaanbod.

In de komende jaren zal dan ook extra aandacht besteed worden aan het vergrijzingsthema, zowel wat de ouderenvoorzieningen als wat de thuiszorg betreft.

### 3. PERSONEELSZAKEN

Om een goede professionele en efficiënte dienstverlening te kunnen bieden, is de inzet van kwalitatief goed opgeleid personeel, bijgestaan door een team van enthousiaste vrijwilligers, van het grootste belang. Het O.C.M.W. hecht in die context dan ook veel belang aan goede vormingsmogelijkheden voor haar personeelsleden.

De examens die in de meerjarenplanning 2011-2014 werden voorzien, zijn ondertussen allemaal lopende of worden binnenkort opgestart. Alle benodigde kredieten (o.a. lonen en daaraan gerelateerde kosten, examenverrichtingen e.d.) werden reeds in de vorige meerjarenplanning opgenomen.

#### ***3.1 Optimalisatie van de werking van de klusjesdienst, woondienst en het technisch onderhoud op de hele O.C.M.W.-Campus***

Voor de optimalisatie van de werking van de klusjesdienst, woondienst en het technisch onderhoud op de hele O.C.M.W.-campus, worden de examens einde 2011 – begin 2012 opgestart ingevolge de pensionering van de huidige titularissen. De voltijdse betrekking van technisch coördinator O.C.M.W. en voltijds werkman/vrouw O.C.M.W. kunnen dus normaliter in de eerste helft van 2012 effectief ingevuld worden door de definitieve titularissen.

#### ***3.2 Centrale aansturing van de huidige projecten van de sociale dienst, het onderhoud en de huishoudelijke taken binnen het woonzorgcentrum en de serviceflats en O.C.M.W.-secretariaat – sociaal huis***

Hetzelfde geldt voor de voltijdse betrekking van huishoudelijk en technisch coördinator O.C.M.W. die zal instaan voor de centrale aansturing van de huidige projecten van de sociale dienst (klusjes-, poets-en woondienst en naai-en strijkatelier), het onderhoud en de huishoudelijke taken binnen het woonzorgcentrum en de serviceflats. Samen met het examen voor voltijds administratief medewerk(st)er O.C.M.W. (secretariaat/onthaal Sociaal Huis), vindt voornoemd examen begin 2012 plaats.

### ***3.3 Poetsdienst aan huis***

De poetsdienst aan huis werd de voorbije jaren reeds verschillende keren uitgebreid met bijkomende halftijdse werkkrachten. Voortgaande op de demografische trend mag aangenomen worden dat ook in Lochristi het aantal aanvragen om poetsdienst aan huis te bekomen, niet zal afnemen.

In de meerjarenplanning van 2010-2013 en 2011-2014 werd als doelstelling voor 2010 en 2011 ingeschreven om de evolutie binnen de poetsdienst aan huis verder te evalueren. Afhankelijk van de beleidskeuzes die in de komende jaren worden gemaakt, werd meegegeven dat men er rekening mee moet houden dat twintig halftijdse werkkrachten het maximum is dat de huidige personeelsbezetting van de sociale dienst aankan.

Aangezien de sociale dienst in 2012 ontlast wordt van een aantal taken door de indiensttreding van een technisch coördinator en een coördinator huishoudelijk en technisch onderhoud (zie hoger punt 3.1 en 3.2), wordt budget voorzien in 2012 om de poetsdienst – volgens noodzaak op dat moment – te kunnen uitbreiden met de aanwerving van een 21<sup>ste</sup> poetsvrouw/man.

### ***3.4 Communicatiedienst***

In het meerjarenplan 2007-2010 werd de aanwerving van een halftijdse communicatieambtenaar-systeembeheerder voorzien wat resulteerde in een daadwerkelijke invulling van 01.07.2009 t.e.m. 30.06.2011. Deze halftijdse functie werd in 2011 opnieuw vacant verklaard maar het aanwervingsexamen leverde geen geslaagde kandidaten op.

In 2012 wordt dit examen hernomen. Om meer kandidaten aan te trekken wordt de focus in de functiebenaming meer gelegd op het luik ‘communicatie’.

Behalve een bijkomende examenkost, heeft deze aanwerving geen supplementaire meerkost op het budget voor de komende jaren aangezien het om een herinvulling van een bestaande functie gaat.

### ***3.5 Lokaal dienstencentrum***

De oprichting van een lokaal dienstencentrum (zie punt 2.5.1) impliceert tevens investeren in bekwaam personeel om een dergelijk initiatief tot een succesformule te laten uitgroeien. Uit plaatsbezoeken bij een aantal lokale dienstencentra is de aanwezigheid van een voltijdse centrumleider (waarvan de overheid slechts een halftijdse functie in een erkend lokaal dienstencentrum financiert) als een onvoorwaardelijke must naar voren gekomen. Daarnaast hangt het aantal andere personeelsleden – zowel aantal als kwalificaties- o.a. af van het aanbod aan en de soort activiteiten, het aantal vrijwilligers, het al dan niet kunnen gebruik

maken van reeds aanwezige personeelsleden in andere O.C.M.W.-diensten, ... Aangezien pas zicht zal zijn op het programma van eisen in de loop van 2012-2013, is het momenteel nog te vroeg om behalve een voltijdse centrumleider, hier reeds een voorstel naar personeelsuitbreiding te formuleren.

Voor elke personeelsafdeling geldt dat doorheen de resterende periode van de huidige legislatuur continu wordt bekeken welke actualisaties in de toekomst nodig zullen blijken op vlak van personeelsinvulling en –bezetting, dit in functie van de toevertrouwde taken.

## 4. SCHULDBEHEER, PATRIMONIUM EN OVERDRACHTEN

Het O.C.M.W.-decreet bepaalt in artikel 145 en volgende dat als het O.C.M.W. niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van zijn opdracht, het verschil gedragen wordt door de gemeente. Deze gemeentelijke bijdrage wordt in de uitgaven van het meerjarenplan en het budget van de gemeente ingeschreven.

Sinds 01-07-2009 kunnen de gemeente en het O.C.M.W. overeenkomen dat het O.C.M.W. bepaalde overschotten van de gemeentelijke bijdrage houdt voor bestedingen in een volgend financieel boekjaar. Die overschotten worden in de jaarrekening afgezonderd. De bestemming ervan moet in het meerjarenplan en het budget worden bepaald.



Lokaal Opvanginitiatief

Fedasil, de overheidsdienst die het lokaal opvanginitiatief financiert, vraagt dat een eventueel positief verschil van de uitbetaalde subsidies in een volgend boekjaar wordt geherinvesteerd in het LOI en niet in vermindering komen van de totale gemeentelijke bijdrage. In de toekomst komen er mogelijks zelfs sancties als deze overschotten niet worden aangewend om toegewezen asielzoekers extra hulp te bieden. In het meerjarenplan 2011-2014 werd de principesbeslissing genomen om mogelijke overschotten van de subsidies voor het lokaal opvanginitiatief te reserveren voor renovaties in het LOI-gebouw dat het O.C.M.W. tot 2040 in erfpacht heeft. Deze lijn wordt ook in het geactualiseerde meerjarenplan doorgetrokken.

Er is nog een ander activiteitencentrum van het O.C.M.W. dat positieve cijfers kan voorleggen. De serviceflats ‘Hof Van Lo’ hebben in 2010 netto € 96.409 opgebracht. Dit bedrag kwam in mindering van de totale gemeentelijke bijdrage.

Naast exploitatie-uitgaven kan het O.C.M.W. immers ook investeringsuitgaven plannen, zoals de bouw van een lokaal dienstencentrum.

Door de verkoop van landbouw- en bouwgronden beschikte het O.C.M.W. op 30.06.2011 over een bedrag van € 2.927.942 aan eigen middelen waarbij de aankoop van twee woningen nog wordt afgerekend (totale krediet € 500.000) in het najaar van 2011.

De verkaveling Goed Ten Pauw - Bosdreef waarin het O.C.M.W. voor 36,15 % participeert, is nog niet afgerekend. Er dient ondermeer nog een aankoop van gronden te worden verwezenlijkt. Deze gronden zijn momenteel nog eigendom van het Polderbestuur Moervaart en Zuidlede. Op 09.09.2011 raamde de behandelende notaris het laatste te betalen voorschot ten laste van het O.C.M.W. op € 9.000. Verwacht wordt dat de verkaveling definitief wordt opgeleverd in de 1ste jaarhelft van 2012.

Om te besparen op de hoge elektriciteitsfactuur van de campus in de Bosdreef wordt erover gewaakt om energie zo zuinig mogelijk te gebruiken. Een groot elektriciteitsverbruik is echter logisch. In het woonzorgcentrum met 80 bedden worden de liften zeer frequent gebruikt, tv's staan vele uren aan in de kamers. In de kantoren van het wzc en Sociaal Huis zorgen de pc's en laptops voor een groot verbruik.

Op het plat dak van het Sociaal Huis is het aangewezen als proefproject fotovoltaïsche installaties te installeren, zelfs ondanks de iets minder gunstige groenestroomcertificaten. Deze zonnepanelen kunnen optimaal worden georiënteerd en zijn visueel niet storend.

Lopende zaken van deze 'buitengewone' dienst blijven het schuldbeheer i.v.m. de onroerende leasing van het woonzorgcentrum en Sociaal Huis.

Hoewel er binnen een O.C.M.W. verschillende controlepunten zijn - zoals het economaat, de boekhouding, de financiële dienst, de interne budgetcommissie, de interne audit- en externe auditcontrole - om na te gaan of de financiële middelen o.a. correct, efficiënt en doeltreffend besteed worden, zijn schommelingen, veelal verhogingen, van de budgetten vaak te wijten aan de invoering van tal van wettelijke of decretale verplichtingen. Zo werden de gemeenten en O.C.M.W.'s in 2010 bvb. geconfronteerd met de invoering van de 2<sup>de</sup> pensioenpijler voor contractuelen (voorlopig nog niet van toepassing in het woonzorgcentrum) en in juli 2010 met de retroactieve invoering m.i.v. 01.01.2010 van een deel van de attractiviteitsplanmaatregelen, nl. de regeling inzake onregelmatige prestaties voor het verzorgend-en verplegend personeel van het woonzorgcentrum. Deze regeling werd in 2011 zelfs éénzijdig door het RIZIV verder uitgebreid tot alle personeelsleden die in een federaal erkend en gesubsidieerd woonzorgcentrum tewerkgesteld zijn en dit m.i.v. 01.01.2010.

Op dit moment wordt nog steeds de financiële weerslag voor de volgende jaren afgewacht m.b.t. de plannen i.v.m. de actualisatie van de asielwetgeving, de uitvoeringsbesluiten voor de assistentiewoningen, , de 2<sup>de</sup> pensioenpijler voor de contractuelen in woonzorgcentra, , ...

Ook het inspelen op actuele noden en tendensen, zorgt ervoor dat de meerjarenplanning jaarlijks in zekere mate wijzigt.

O.C.M.W.'s krijgen daarnaast ook dikwijls diverse instapmogelijkheden aangeboden in allerlei interessante sociale projecten die echter slechts een zéér korte inschrijvingstermijn hebben. Meestal dient het lokaal bestuur op korte termijn de nodige financiële middelen te kunnen vrijmaken wat doorgaans niet lukt wegens ontbreken daarvan in de financiële vertaling van de meerjarenplanning. Flexibeler kunnen inspelen op actuele projectvoorstellen, vaak gepaard gaande met subsidies, en tegelijkertijd een realistische meerjarenplanning opmaken, is ondanks diverse signalen vanuit de lokale besturen jammer genoeg nog steeds een heikel punt.

Bij de opmaak van meerjarenplannen en budgetten kan uiteraard ook enkel rekening gehouden worden met de op dat moment gekende factoren.

Omgekeerd kan het m.a.w. ook voorvallen dat de eindrekening van het werkjaar een veel gunstiger resultaat vertoont dan initieel verwacht.

## 5. TELECOMMUNICATIE (INTERNET) EN AUTOMATISERING

Het O.C.M.W. investeert behalve in een kwalitatieve invulling van de vacatures, ook voortdurend in diverse kanalen om deze vacatures openbaar te maken (dienstnota's, infoLochristi, website, WIS-computer, ...). Het efficiënt en doelgroepgericht gebruik van de middelen die ter beschikking staan, is daarom een niet te verwaarlozen aspect.

Om de gebruikte software-programma's van de sociale dienst ook optimaal te kunnen benutten in de ontvangstlokalen, dienen de huidige, verouderde pc's in de 4 ontvangstlokalen vervangen te worden. Daarom worden 4 desktop-vervangers (laptops) aangekocht. Deze worden ingezet op de sociale dienst ter vervanging van 4 klassieke pc's die daardoor kunnen doorschuiven naar de ontvangstlokalen. Desktop-vervangers bieden het voordeel dat ze meegenomen kunnen worden op huisbezoek om op die manier de dienstverlening efficiënter te organiseren. Ook de 2 nieuwe functies die in 2012 operationeel worden, nl. de coördinator huishoudelijke en technisch onderhoud en de technisch coördinator, worden van een dergelijke desktop-vervanger voorzien.

## 6. INVESTERINGSPROJECTEN

De komende jaren worden volgende nieuwe investeringen aangeaan:

- Koopwoningen (zie punt 2.2.1)
- Lokaal dienstencentrum (zie punt 2.5.1 en financiële nota)
- Diverse aankopen van roerende goederen volgens dienstnoodwendigheden (zie financiële nota)
- Zonnepanelen (zie punt 4 en financiële nota)