

AFDELING:	WOONZORGCENTRUM
DIENST:	VERPLEGING /VERZORGING
FUNCTIEBENAMING:	Verzorgende in de ouderenzorg

---

## **1. Plaats in de organisatie**

De verzorgende in de ouderenzorg werkt in het rustoord. De verzorgende in de ouderenzorg werkt onder de leiding van de hoofdverpleegkundige. De verzorgende in de ouderenzorg werkt samen met verpleegkundigen en verzorgenden.

## **2. Functie -analyse**

### **2.1. Doelstelling van de functie**

Bijdragen tot de zorg en de ondersteuning van het dagelijks leven van bewoners in het WZC.

### **2.2. Inhoud van de functie**

De functie houdt volgende taken in:

1. Verzorgende taken. De verzorgende in de ouderenzorg staat in voor een aantal basiszorgen.
  - Zorg voor rust en slaap. Het verbedden van bewoners, het onderhouden, het opmaken van bedden en bijbehorende bezigheden.
  - Zorg voor eten en drinken. Helpen bij de voeding onder de vorm van opdienen, toedienen, ondersteunen. Zorgen voor een juiste voedselinname. Aandacht hebben voor een goede houding tijdens de voeding.
  - Hulp bij een goede lichaams- en huidverzorging. Staat in voor of (helpt bij) het dagelijks toilet, de verluiering, de bijkomende zorgen, ...
  - Hulp bij het aan- en uitkleden. De verzorgende in de ouderenzorg helpt bij het aan-en uitkleden, maar ook bij de keuze van de kledij.
  - Hulp bij de uitscheiding. Zorgen voor het nodige comfort bij de uitscheiding. Incontinentietraining.
2. Hulp bij verpleegkundige taken. De verzorgende in de ouderenzorg observeert een aantal eenvoudige parameters en rapporteert aan de verpleegkundige. De verzorgende in ouderenzorg staat bij bepaalde taken de verpleegkundige bij, bv. bedeling van de medicatie.
3. De verzorgende in de ouderenzorg draagt zorg voor het woon- en leefklimaat.
  - Gesprekken voeren met de bejaarden en het contact tussen bejaarden bevorderen.

- Verwelkomen, opvangen van familieleden, bezoekers.
- Stimuleert de zelfzorg en zelfredzaamheid van de bewoners.
- Creëert mee de materiële voorwaarden voor een thuisomgeving bij de bewoner.

4. De verzorgende in ouderenzorg verricht taken van huishoudelijke aard
  - Draagt zorg voor orde en hygiëne in de verschillende leefruimten. Aanvullen van sanitair materiaal voor de bewoner.
  - Draagt zorg voor kledij en linnen van de bewoner.
5. De verzorgende in de ouderenzorg heeft een ondersteunende functie naar de individuele bewoner toe.
  - Contacten leggen, luisteren, zich inleven, gesprekken voeren zijn voorkomende taken.
6. De verzorgende in de ouderenzorg neemt op een actieve manier deel aan het afdelingsgebeuren.
  - Dit houdt o.m. in rapporteren (schriftelijk, mondeling) van observaties, deelname aan werkoverleg en bewonersbesprekingen.

### **2.3. Aard van de functie**

#### 2.3.1. Verantwoordelijkheidsdomein

De verzorgende in de ouderenzorg heeft de verantwoordelijkheid over een aantal verzorgende taken. Meer precies gaat het hier over taken in de sfeer van hulp bij het dagelijks leven; het verzorgen; het woon- en leefklimaat van de bewoner.

#### 2.3.2. Specifieke moeilijkheidsgraad van de functie

De taakinhoud en verantwoordelijkheid van de functie kan nogal variëren naargelang de werkdruk, het moment, de personeelsbezetting. Bij aanwezigheid van weinig verpleegkundigen, krijgt men meer verzorgende taken te doen.

De functie vraagt ook de nodige omgangsvaardigheden met de bejaarden zelf.

In deze functie werkt men in continu-dienst. Dit vraagt de nodige aanpassing en flexibiliteit.

#### 2.3.3. Voornaamste contacten in de functie

-Bejaarden en hun familie.

-Diverse andere medewerkers: verpleegkundigen, ergotherapeut, administratief personeel, keukenpersoneel en onderhoud, dokters,...

## **2.4. Functieprofiel**

### 2.4.1. Taakaspecten

*-Vakkennis:*

- basiskennis van de verzorging en hygiëne van de geriatrische bewoner
- kennis omtrent de woon- en leefwereld van bejaarde
- EHBO

*-Technische Vaardigheden:*

- verzorgingstechnieken
- huishoudelijke vaardigheden zoals linnenbeheer

### 2.4.2. Persoonlijke vaardigheden

*-Verantwoordelijkheid:*

- voor de kwaliteit van de verzorging van de bewoners

*-Aanpassingsvermogen*

- is in staat om bij toegenomen werkdruk correct te blijven functioneren

*-Werktempo*

- kan het nodige werk verzetten

### 2.4.3. Kliëntvaardigheden

*-Gericht op cliënt-tevredenheid*

- heeft oog voor het welzijn van de bewoners van het WZC

*-Inlevingsvermogen in de wereld van de cliënt*

- heeft affiniteit met de leefwereld van bejaarden

*-Samenwerking met de cliënt*

- kan goede samenwerkingsrelaties ontwikkelen met de medewerkers

*-Spreken op het niveau van de cliënt*

- drukt zich uit volgens de taal en de mogelijkheden van de cliënt

### 2.4.4. Organisatie-vaardigheden

*-Bijdrage tot samenwerking/teamgeest*

- kan op een vlotte samenwerking in een team functioneren

*-Werkverdeling met collega's*

- neemt een billijk deel van het werk op zich van collega's (indien nodig)

*-Zorg voor werkmateriaal*

### **3. Benoemings- & aanwervingsvoorwaarden**

Wordt begeven bij aanwerving.

Bij aanwerving:

- Houd(st)er van één van volgende opleidingstitels;
  - Brevet van kinderverzorgster
  - Studiegetuigschrift van het zesde leerjaar van het beroepssecundair onderwijs of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling gezins- en sanitaire hulp B.S.O.
  - Studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs uitgereikt in de studierichtingen kinderverzorging B.S. O. of gezins- en sanitaire hulp B.S.O
  - Getuigschrift van hoger secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling verpleegaspirant(e) T.S.O.
  - Diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in de studierichting verpleegaspiranten T.S.O.
  - Getuigschrift van hoger secundair onderwijs, of studie- of kwalificatiegetuigschrift van het zevende vervolgmakingsjaar van het secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling personenzorg B.S.O.
  - Diploma van secundair onderwijs of studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialiatiejaar, uitgereikt in de studierichting personenzorg B.S.O.
  - Geslaagd zijn in een aanwervingsexamen.

### **4. Functiewaarderingsniveau**

- Niveau : C
- Weddeschaal : C1-C2 (statutair, contractueel, gesco)

### **5. Specifieke beoordelingscriteria**

Eerste beoordelaar : Hoofdverpleegkundige  
Tweede beoordelaar : Directeur  
Criterianummers :