



LOCHRISTI

Meerjarenplanning 2011-2014

strategische nota

Managementteam 04/05-08-2010
Beleidscommissie 24-08-2010
Managementteam 06-09-2010
Interne budgetcommissie 13-09-2010
Vast bureau 27-09-2010
College van burgemeester en schepenen 12-10-2010
Vast bureau 25-10-2010
Openbare O.C.M.W.-raad 17-11-2010

O.C.M.W. - Lochristi
Bosdreef 5 A
9080 Lochristi

Inhoudsopgave

DEEL 1: REGELGEVING.....	3
<i>TOEPASSELIJKE REGELGEVING:</i>	4
DEEL 2: MEERJARENPLANNING O.C.M.W. LOCHRISTI PERIODE 2011-2014	4
1. Sociaal huis	5
1.1. Wat?	5
1.2. Werking?	5
2. Sociale dienstverlening	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Project Woondienst/Klusjesdienst/Naai- en strijkatelier	10
2.2.1 <i>WOONDIENST</i>	10
2.2.2 <i>KLUSJESDIENST</i>	10
2.2.3 <i>NAAI- EN STRIJKATELIER</i>	11
2.3. Kringwinkel	11
2.4 Ouderenvoorzieningen	12
2.4.1 <i>WOONZORGCENTRUM SINT-PIETER</i>	12
2.4.2 <i>SERVICEFLATS</i>	14
2.5 THUISZORGVOORZIENINGEN	15
2.5.1 <i>LOKAAL DIENSTENCENTRUM</i>	15
3. Personeelszaken	16
3.1 Poetsdienst aan huis	16
3.2 Optimalisatie van de werking van de klusjesdienst, woondienst en het technisch onderhoud op de hele O.C.M.W.-campus	16
3.3 Centrale aansturing huidige projecten sociale dienst en onderhoud en huishoudelijke taken woonzorgcentrum	17
3.4 O.C.M.W.-secretariaat-onthaal Sociaal Huis.....	19
3.5 Lokaal dienstencentrum.....	19
4. Schuldbeheer, patrimonium en overdrachten	20
5. Telecommunicatie (internet) en automatisering	22
6. Investeringsprojecten	22

DEEL 1: REGELGEVING

Aan het luik planning en financieel beheer werd door het besluit van de Vlaamse Regering van 03-04-2009 tot invoering van het O.C.M.W.-decreet van 19-12-2008 vanaf 01-07-2009 een aantal wijzigingen aangebracht. Nog niet alle artikelen van het O.C.M.W.-decreet werden totnogtoe uitgevoerd, zodat er pas in de komende jaren sprake zal zijn van een totale vernieuwing ten opzichte van de manier van werken van de voorbije jaren.

Strategisch denken in een meerjarig perspectief blijft een belangrijk uitgangspunt, net als jaarlijks bijsturen en inspelen op actuele noden.

Het *meerjarenplan* bestaat uit een *strategische en een financiële nota*. Deze meerjarennota is veel meer dan een louter financieel gegeven: in de nieuwe O.C.M.W.-boekhouding bepaalt de strategie immers het *budget*. Het budget volgt m.a.w. uit de geactualiseerde meerjarenplanning

Het geactualiseerde voorontwerp van meerjarenplan en budget wordt jaarlijks, na bespreking in het managementteam, ter advisering voorgelegd aan de beleidscommissie, vervolgens aan de interne budgetcommissie van het O.C.M.W. en aan het vast bureau. Nadien wordt advies gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen met het oog op vaststelling van het meerjarenplan door de O.C.M.W.-raad. Nadien wordt het plan ter goedkeuring doorgestuurd naar de gemeenteraad die het plan eventueel kan aanpassen.

Voor het budget volgt een gelijkaardige procedure. Wanneer het budget echter binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage zoals voorzien in het geactualiseerde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er enkel kennis van. Wanneer het budget de grenzen van de gemeentelijke bijdrage zoals opgenomen in het geactualiseerde meerjarenplan echter overschrijdt, kan de gemeenteraad deze afwijking vaststellen en op deze punten het budget aan het meerjarenplan aanpassen. Het budget wordt door de O.C.M.W.-voorzitter toegelicht op de gemeenteraad.

TOEPASSELIJKE REGELGEVING:

- Organieke wet van 08-07-1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse regering van 17-12-1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 31-03-2000
- Ministerieel besluit van 20-06-2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Ministerieel besluit van 27-07-2000 houdende toepassing van de nieuwe O.C.M.W.-boekhouding in O.C.M.W.-Lochristi op 01-01-2001
- Decreet van 03-03-2004 inzake de invoering van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid,
- Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 03-04-2009 tot invoering van het O.C.M.W.-decreet van 19-12-2008
- Besluit van de Vlaamse Regering van 25-06-10 betreffende de invoering van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn m.i.v. 01-01-2014
- Omzendbrief BB –2010/04 van 16.07..2010 betreffende instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2011 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest

Behalve de specifieke regelgeving die van toepassing is bij de opmaak van het meerjarenplan en het budget van een O.C.M.W., gelden voor een O.C.M.W. daarnaast nog tal van specifieke regelgevingen die in het bijzonder betrekking hebben op de werking ervan.

DEEL 2: MEERJARENPLANNING O.C.M.W. LOCHRISTI PERIODE 2011-2014

De geactualiseerde meerjarenplanning 2011-2014 is gebaseerd op o.a. het cijfermateriaal van de jaarrekening 2009, recente wets- en decretale wijzigingen en ook op noodzakelijke noden om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.

Binnen een O.C.M.W.-context zijn de meeste sociale dienstverleningen wettelijk of decretaal verplicht. Dit betekent dat er geregeld bijstellingen of aanpassingen nodig zijn. Een meerjarenplanning dient dan ook als een *momentopname* gezien te worden.

1. SOCIAAL HUIS

1.1. Wat?



Het **Sociaal Huis** aan de Bosdreef streeft ernaar één centraal aanspreekpunt te zijn voor alle hulpvragen in verband met welzijn in onze gemeente. Aangezien niet alle welzijnsdiensten zich onder hetzelfde dak kunnen bevinden, is gericht en efficiënt doorverwijzen van immens belang met de nodige aandacht voor een goede netwerkvorming.

Het bestuursakkoord tussen gemeente en O.C.M.W. i.v.m. het samenwerken aan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid voor de periode 2008-2012 en het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013, verduidelijken de rol van het Sociaal Huis.

1.2. Werking?

Het Sociaal Huis staat open voor iedereen, is goed bereikbaar en beschikt over ruime openingsuren waardoor een lage drempel wordt ervaren.

Het Sociaal Huis herbergt volgende diensten en actoren:

- De éénloketfunctie van het Sociaal Huis
- de sociale dienst van het O.C.M.W.
- de oplaadterminal voor budgetmeters – i.s.m. Eandis/Gedis (elektriciteit en gas)
- het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA)/dienstenchequesonderneming
- de Wis-terminal (VDAB)
- de werkloosheidscontrole van de deeltijdse werklozen
- de Commissie voor Juridische Bijstand via juridische zitdagen
- het Centrum Algemeen Welzijnswerk Artevelde via zitdagen i.v.m. psychosociale, psychologische en relationele hulpverlening
- Kind en Preventie
- Drugspreventiewerking via zitdagen

Voor meer informatie i.v.m. het Sociaal Huis en het geïntegreerd lokaal sociaal beleid, wordt verwezen naar het bestuursakkoord gemeente - O.C.M.W. 2008-2012 inzake het samenwerken aan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid en het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013.



Een beknopte toelichting en de diensten waarvoor men bij de zittinghebbende partners terecht kan in het Sociaal Huis, is ook terug te vinden op www.ocmwlochristi.be.

2. SOCIALE DIENSTVERLENING

2.1 Algemeen

De **Sociale Dienst** van het O.C.M.W. is er voor alle inwoners van de gemeente en biedt een waaier aan diensten. De meest gekende zijn de verschillende financiële hulpverleningsmogelijkheden zoals o.a.:

- het recht op maatschappelijke integratie in de vorm van een leefloon
- de financiële steun (steun in speciën, tussenkomst in de huurwaarborg, tussenkomst in de huishuur, tussenkomst in opnamekosten van een woonzorgcentrum, verwarmingstoelage, tussenkomst in hospitalisatiekosten, betaling bijdragen ziekte en invaliditeit, bijdrage voor farmaceutische kosten, bijdrage voor medische kosten, voorschotten op onderhoudsgeld, voorschotten op werkloosheidsvergoeding, tussenkomst op plaatsingskosten in onthaalhuizen, bijdrage voor prestaties gezins- en ouderenhulp, bijdrage kosten verblijf kinderen in kindertehuizen, bijdrage kosten paramedische verzorging, voorschotten op ziektevergoeding, voorschotten op kinderbijslag, ...).

Daarnaast heeft het O.C.M.W. ook wettelijke verplichtingen i.v.m. maatschappelijke dienstverlening (tegemoetkomingen) aan kandidaat-politieke vluchtelingen.

Sedert september 2008 is het lokaal opvanginitiatief gevestigd in een deelgebouw van de congregatie van de Zusters Kindsheid Jesu te Lochristi. Het O.C.M.W. heeft met deze orde een akte van erfpacht afgesloten voor het gebruik van dit gebouw met een sociale bestemming gedurende 32 jaar en dit tegen een jaarlijkse vergoeding van € 5000.

Door deze nieuwe locatie kon meteen voldaan worden aan de noodzakelijke voorwaarden om erkend te worden als individuele opvangstructuur en sindsdien worden er enkel nog asielzoekers toegewezen die reeds vier maanden in een collectieve opvangstructuur verbleven.

Sinds januari 2010 is een nieuwe regeling van kracht waardoor asielzoekers die in een LOI verblijven, toegelaten worden tot de arbeidsmarkt. Aangezien in de wetgeving hieromtrent nog geen overgangsmaatregelen zijn voorzien, houdt dit concreet in dat een LOI-bewoner recht heeft op materiële steun en bijkomend kan werken. Wat de gevolgen hiervan zullen zijn voor het O.C.M.W. is nog niet duidelijk.

Daarnaast zijn de maatschappelijk werkers ook raadpleegbaar voor andere zaken zoals:

- algemene informatieaanvragen over diverse sociale zaken
- budgetbegeleiding/budgetbeheer/collectieve schuldenregeling
- verkrijgen van steun in natura
- woondienst, klusjesdienst en naai- en strijkatelier (zie pt. 2.2)

- poetsdienst aan huis
- opname in woonzorgcentrum Sint-Pieter (zie pt. 2.3) en andere woonzorgcentra
- opname senioren in het serviceflatgebouw Hof van Lo van het O.C.M.W.
- warme maaltijden aan huis
- minder mobiliteitscentrale (MMC), ander vervoer dan ziekenvervoer
- lokale adviescommissie (elektriciteit en gas)
- lokaal opvanginitiatief (LOI)
- arbeidsbegeleiding
- federale verwarmingstoelage

Via gestructureerde samenwerkingsovereenkomsten met andere diensten of O.C.M.W.'s, kunnen de inwoners van de gemeente eveneens genieten van:

- de dienst schuldbemiddeling in het kader van de collectieve schuldenregeling/juridische dienst (samenwerking met de O.C.M.W.'s van Berlare, Hamme, Waasmunster en Wichelen)
- Logo Gezond +Gent
- Het Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg
- Het Regionaal welzijnsoverleg O.C.M.W.'s regio Gent
- De Lijn (verminderingkaarten voor leefloon- en levensminimumgerechtigden)
- Het Samenwerkingsinitiatief met Centrum Algemeen Welzijnswerk Artevelde i.v.m. psychosociale hulpverlening
- Het Regionaal samenwerkingsinitiatief residentiële ouderenzorg en extramurale voorzieningen (samenwerking met de O.C.M.W.'s van Destelbergen, Lokeren Moerbeke, Wachtebeke, Woon-en Zorgcentrum Sint-Eligius Zeveneken, Woon- en Zorgcentrum Sint-Vincentius Zaffelare, Rust- en verzorgingstehuis Moervaartheem Wachtebeke, Serviceflat Seniotel Lochristi)
- Het Samenwerkingsinitiatief Eerste Lijnsgezondheidszorg (SEL) Zorgregio Gent
- Juridisch advies (samenwerking met de Commissie Juridische Bijstand)
- Ziekenvervoer via de MMC van de Christelijke Mutualiteit, de Liberale Mutualiteit en de Bond Moyson, het overig vervoer via de MMC van O.C.M.W.-Lochristi in samenwerking met Taxistop
- Kringwinkel De Cirkel in samenwerking met O.C.M.W.-Lokeren en vzw De Cirkel
- De oplaadterminals inzake elektriciteit en gas van Eandis/Gedis

Het O.C.M.W. werft ook inwoners aan in het kader van “sociale tewerkstellingen”, zgn. tewerkstellingen art. 60§7. Door de betrokkenen relevante werkervaring te laten opdoen, komen zij terug in orde met bvb. hun werkloosheidsdossier en kunnen zij nadien gemakkelijker doorstromen naar het reguliere arbeidscircuit.

Omdat een preventieve aanpak vaak veel sociale ellende kan voorkomen, wordt verder zeer veel belang gehecht aan sensibilisering van de bevolking via diverse kanalen zoals publicaties in de lokale pers, het gemeentelijk informatieblad, de eigen O.C.M.W.-website,



het organiseren van toneelstukken en filmvoorstellingen met een sociale ondertoon, het uitnodigen van gastsprekers, ...

Meer informatie i.v.m. de doelstellingen van de sociale dienst, is terug te vinden in het jaarverslag bij de dienstjaarrekening 2009.

2.2 Project Woondienst/Klusjesdienst/Naai- en strijkatelier

2.2.1 WOONDIENST

De algemene doelstelling van de **Woondienst** van het O.C.M.W. bestaat erin het aanbod van betaalbare huurwoningen - voorzien van het nodige basiscomfort - binnen Lochristi voor de beoogde doelgroep te verhogen.

Tot de doelgroep behoren zowel gezinnen als alleenstaanden uit Lochristi met een dringend huisvestingsprobleem en een laag inkomen.

In het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 wordt gesteld om het probleem van het tekort aan betaalbare (huur)woningen die zijn voorzien van het nodige basiscomfort, samen met de betrokken actoren aan te pakken door aan een gunstiger woonklimaat te werken voor de beoogde doelgroep van het O.C.M.W. Naar ouderen toe worden in het ouderenbeleidsplan, als onderdeel van het lokaal sociaal beleidsplan, in de komende jaren specifieke acties voorzien in samenwerking met de gemeente, lokaal werkzame sociale verhuurmaatschappijen en andere lokale sociale actoren.

Het feit dat de grote nood aan betaalbare woningen op de gemeente voor de beoogde O.C.M.W.-doelgroep vandaag nog altijd prangend is, maakt dat een verdere groei van de O.C.M.W.-woondienst met bijkomende woningen een noodzakelijk gegeven blijft.

Bij de actualisatie van het meerjarenplan in 2009 werd geopteerd voor een meer gefaseerde uitbreiding van het woningbestand a rato van drie woningen in 2010 en drie woningen in 2011 aan een maximale huurprijs van € 600/maand/woning (inclusief 1 koopwoning per jaar). Bestaande woningen die tussentijds wegvallen, worden uiteraard vervangen.

Op datum van 01-09-2010 telde de woondienst 25 woningen waaronder één woning die ruimte biedt aan twee opvangmogelijkheden in geval van noodsituaties. In dit aantal is ook een doorgangswoning inbegrepen om in geval van acute nood een korte termijnoplossing te kunnen bieden in afwachting van een definitief huisvestingsaanbod. Op 01-09-2010 telde de wachtlijst 72 potentiële kandidaat-huurders.

Op termijn is maximale groei naar dertig woningen in eigen beheer een haalbare kaart voor zover ook het personeelsbestand tegen dan meegroeit (zie verder punt 3. Personeelszaken en punt 4. Schuldbeheer, patrimonium en overdrachten).

2.2.2 KLUSJESDIENST

De **Klusjesdienst** richt zich tot de financieel minder goeude bevolkingscategorieën van de gemeente, overwegend behorend tot de groep van de WIGW's zoals zieken, invaliden, ouderen, weduwen/weduwenaars en ééninkomensgezinnen. De bijdrage per uur is dus afhankelijk van het inkomen. Men kan beroep doen op deze dienstverlening voor kleine karweien zonder repetitief karakter, dit zowel binnen als buiten de woning. Het is daarom zeer belangrijk dat over een goede beroepskennis van de werkmannen en het beschikken over aangepast werkmateriaal gewaakt wordt.

2.2.3 NAAI- EN STRIJKATELIER

Het **Naai- en strijkatelier** bevindt zich in de Schoolstraat 40 te Lochristi en is toegankelijk voor elke inwoner van groot-Lochristi. De hoofdactiviteit van het atelier is het strijken van reeds gewassen kledingstukken en linnen. Daarnaast worden gewone herstellingen aan kledij uitgevoerd. Herstellingen die een specifieke professionele kennis vereisen, worden geweigerd.



Alleenstaanden of gezinnen die zich beneden een bepaalde inkomensgrens bevinden, krijgen een korting van 50 % op de eenheidsprijzen.



In het Naai- en strijkatelier kon men vroeger ook terecht voor een beperkt aanbod van tweedehandskledij, in eerste instantie bedoeld voor personen die doorverwezen zijn door de sociale dienst van het O.C.M.W. Om praktische redenen werd hier slechts zeer uitzonderlijk gebruik van gemaakt en werd deze dienstverlening vanaf 24 september jl. overgeheveld naar Kringwinkel De Cirkel (zie verder punt 2.4 Kringloopwinkel).

Meer informatie i.v.m. de doelstellingen van deze projecten, is terug te vinden in het jaarverslag bij de dienstjaarrekening 2009.

2.3. Kringwinkel

Regelmatig ontvangt het O.C.M.W. Lochristi schenkingen van inwoners, gaande van huisraad en meubelen over speelgoed en kledij. Deze giften werden gestockeerd op

verschillende locaties: op de zolder van het WZC (meubelen e.d.) en in het NSA (kledij e.d.).

Vanuit deze stockage wordt er regelmatig materiaal meegegeven aan cliënten als hulp in natura. Omwille van praktische en organisatorische oorzaken werkte dit systeem echter niet optimaal.

De oprichting van een kringloopwinkel in Lochristi, biedt verschillende voordelen.

De inwoners van Lochristi kunnen hun tweedehandsspullen kwijt in de eigen gemeente en hoeven niet langer naar Lokeren of Gent uit te wijken. Inwoners die over minder financiële middelen beschikken, kunnen deze materialen op een duurzame manier hergebruiken.



Eén van de actiepunten uit het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2013 inzake tewerkstelling is de creatie van meer tewerkstellingsmogelijkheden met in het bijzonder aandacht voor de meeste kwetsbare doelgroepen. In het kader van deze actie biedt de kringloopwinkel extra mogelijkheden voor artikel 60§7-tewerkstellingen als bvb. chauffeur, administratie, winkelbediende, klusjesman, ... Met vzw De Cirkel en O.C.M.W.-Lokeren is overeengekomen om op jaarbasis drie voltijdse sociale tewerkstellingen vanuit de dienst arbeidsbegeleiding van het O.C.M.W.-Lochristi, in de kringloopwinkel te Lochristi tewerk te stellen. Het O.C.M.W. verkreeg hiervoor in 2010 een verhoogde staatstoelage voor de tewerkstelling van deze artikel 60§7-tewerkstellingen in de sociale werkplaats Kringwinkel De Cirkel aangezien dit een erkend project 'sociale economie' is. Deze verhoogde toelage volstaat normaliter om het loon inclusief vakantiegeld en eindejaarstoelage te dekken met een maximale begrenzing van € 1800/maand/art.60§7. In 2011 wordt alvast een nieuwe aanvraag tot het verkrijgen van een verhoogde staatstoelage ingediend

Het opstarten en runnen van een kringloopwinkel is echter geen evidentie. Het samenwerken met een ander O.C.M.W. dat op dat vlak reeds meer dan tien jaar ervaring heeft en over de nodige knowhow beschikt, biedt dan ook voor alle samenwerkende partners voordelen.

Deze samenwerking heeft ook financiële gevolgen. Zo deed het O.C.M.W.-Lochristi een eenmalige inbreng in de vzw t.b.v. € 69 473,96 (nl. 10% van het geschatte vermogen van de vzw) waardoor het O.C.M.W ook voor 10% participeert in de vzw. – De wettelijk verplichte voltijdse begeleider per 5 art. 60§7 tewerkstellingen in sociale economieprojecten – wordt a rato van 3/5 van de loonkost van de voltijdse begeleider door het O.C.M.W. betaald als ter beschikkingstellende werkgever.

2.4 Ouderenvoorzieningen

2.4.1 WOONZORGCENTRUM SINT-PIETER



De werking van woonzorgcentrum Sint-Pieter richt zich op de bevolkingsgroep met zilveren haren en biedt huisvesting aan 80 ouderen.

Zowel zelfredzame als zorgbehoevende ouderen die om sociale en/of gezondheidsredenen moeilijk zelfstandig kunnen wonen zijn hier welkom. De zorg en de steun aan deze mensen zijn gericht op de individuele noden en behoeften en

staan los van ieders godsdienstige, ideologische en filosofische overtuiging. Dagelijks staat een heel leger medewerkers en vrijwilligers paraat om deze zorg en steun te garanderen.

De zorg heeft als doel de ouderen zich goed in hun vel te doen voelen en waarbij zinvolle dagbesteding, zelfredzaamheid, evenwichtige voeding, beweging, verzorging, ... centraal staan. Al deze zorgaspecten worden gebundeld om te streven naar een huiselijke sfeer.

Maar naast de wensen en behoeften van de ouderen mag de regelgeving omtrent ouderenzorg niet uit het oog verloren worden. Sinds 1 januari 2010 is het woonzorgdecreet van toepassing. Dit decreet legt een aantal eisen op aan de organisatie, die bijdragen tot het bieden van doordachte en kwaliteitsvolle zorg. Een belangrijk voorbeeld van deze vereisten is het streven naar zoveel mogelijk inspraak van bewoners en familie.

Binnen dit alles kijkt men ook buiten de muren van het WZC. Een uitwisseling van ervaringen en know-how met andere WZC's is dan ook vanzelfsprekend. Daarnaast wordt veel belang gehecht aan integratie in de samenleving waarbij op regelmatige basis externen worden uitgenodigd. Allerlei activiteiten worden georganiseerd met kinderen van de lagere school, met bewoners van andere WZC's, toneelgroepen, muzieknamiddagen, ...

Al deze initiatieven zijn gericht op het zelfwaardegevoel en het kunnen actief blijven van de ouderen.

In 2011 wordt verder zorg besteed aan de aanleg van de tuinomgeving van het woonzorgcentrum, in combinatie met de heraanleg van de tuin van de vleugel voor ouderen met dementie. In 2010 wordt geëvalueerd of een uitbreiding van de geïnstalleerde bewegingstuin in 2011, aangewezen is.

In januari besliste een jonge kat, later 'Janelle' gedoopt, om in het woonzorgcentrum te komen wonen. Enige tijd later werd een hond, Lady, uit een asiel geadopteerd. Beide dieren hebben een opmerkelijke positieve invloed op de ouderen in WZC Sint-Pieter

Meer informatie i.v.m. de werking en de doelstellingen van het wzc Sint-Pieter, is terug te vinden in het jaarverslag bij de dienstjaarrekening 2009.

2.4.2 SERVICEFLATS

Het serviceflatgebouw Hof van Lo telt zeventien afzonderlijke wooneenheden en werd op 05-10-2009 in gebruik genomen.

Een serviceflat is een woonvorm die het senioren mogelijk moet maken om lang zelfstandig te blijven wonen. Om het zelfstandig wonen zolang mogelijk te verzekeren kan men de hulp inroepen van diverse thuiszorgdiensten. De bewoner is vrij om te kiezen voor deze diensten.

Het O.C.M.W. biedt met de serviceflats een aangenaam, comfortabel en veilig verblijf aan met respect voor de identiteit en de privacy van elke bewoner. De serviceflats staan open voor alle zelfredzame personen, die om sociale, veiligheids- of kleine gezondheidsredenen niet in staat zijn om in hun woning te blijven wonen. Een kandidaat-bewoner moet op het moment van de aanvraag minstens zestig jaar oud zijn. Zowel alleenstaanden als koppels kunnen terecht in een serviceflat.



Het O.C.M.W. wil met de flats bijdragen tot een aangenaam woonklimaat. Dit wordt mogelijk gemaakt door een goede werking van de achterliggende ondersteunende diensten. De dienstverlening is aangepast aan de individuele noden en behoeften met de mogelijkheid om beroep te doen op optimale thuisverpleging, gezins- en ouderenhulp, poetshulp, maaltijdbedeling, sociale/administratieve hulpverlening, vervoer voor minder mobiele, klusjesdienst, ...

Het O.C.M.W. zorgt voor de mogelijkheid om ten minste één warme maaltijd per dag te bestellen. Deze maaltijd kan genuttigd worden in de cafetaria van het woonzorgcentrum of in de flat zelf.

Elke bewoner kan deelnemen aan de bewonersraad. De bewonersraad vergadert één maal per trimester.

In 2011 wordt verder zorg besteed aan de aanleg van de tuinomgeving van de serviceflats.

Het is op dit moment nog wachten op het uitvoeringsbesluit van het woonzorgdecreet van 04-03-2009 m.b.t. de assistentiewoningen, zodat de weerslag hiervan op de serviceflats nog niet kan worden ingeschat.

2.5 THUISZORGVOORZIENINGEN

2.5.1 LOKAAL DIENSTENCENTRUM

Dienstencentra zijn ontmoetingsplaatsen bij uitstek voor ouderen. Behalve de organisatie van diverse activiteiten voor deze doelgroep, kan men er ook terecht voor allerlei nuttige informatie over de meest uiteenlopende zaken.

In de gemeente zijn nu nog geen lokale dienstencentra actief zoals die beschreven staan in het ministerieel besluit van 30-04-1999 betreffende de vaststelling van de evaluatiecriteria met betrekking tot de programmering van de lokale dienstencentra. Gezien het toenemende belang dat vanuit de overheid gehecht wordt aan deze initiatieven en de gestage toename van de seniorenpopulatie en jonggepensioneerden in de gemeente Lochristi, werd in 2010 een werkgroep opgericht met als doel het administratief dossier voor te bereiden voor het krijgen van een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum.

Pas wanneer deze vergunning toegestaan is, kan dit dossier verder vorm krijgen. Eerst zal de voorafgaande aanstelling van een studiebureau volgen ter voorbereiding van de gunning van een promotieopdracht, in het bijzonder de opmaak van het programma van eisen. Afhankelijk van de gekozen formule – er zijn meerdere formules binnen de promotieovereenkomst – stelt de promotor bvb. zelf een architect aan die de door het bestuur opgestelde programma van eisen uitwerkt. De promotor zorgt daarna zelf voor de bouw en de financiering van het lokaal dienstencentrum. Vanaf de voorlopige oplevering is het O.C.M.W. juridisch eigenaar van het lokaal dienstencentrum en betaalt krediet af. Het O.C.M.W. dient hierbij geen opstalrecht meer te verlenen aan de bankinstelling.

De financiële vertaling van dit project is deels afhankelijk van de snelheid van het verkrijgen van de voorafgaande vergunning. In de financiële nota bij het meerjarenplan wordt uitgegaan van het meest gunstige tijdsplan met een mogelijke aanvang van de bouwwerkzaamheden van het project in 2013.

De huidige demografische evolutie met een toenemende vergrijzing van de bevolking heeft uiteraard haar impact op de werking van het O.C.M.W., maar biedt anderzijds ook uitdagingen voor de verdere uitbouw van een passend dienstverleningsaanbod.

In de komende jaren zal dan ook extra aandacht besteed worden aan het vergrijzingsthema, zowel wat de ouderenvoorzieningen als wat de thuiszorg betreft.

3. PERSONEELSZAKEN

Om een goede professionele en efficiënte dienstverlening te kunnen bieden, is de inzet van kwalitatief goed opgeleid personeel, bijgestaan door een team van enthousiaste vrijwilligers, van het grootste belang. Het O.C.M.W. hecht in die context dan ook veel belang aan goede vormingsmogelijkheden voor haar personeelsleden.

3.1 POETSDIENST AAN HUIS

De **poetsdienst aan huis** werd de voorbije jaren reeds verschillende keren uitgebreid met bijkomende halftijdse werkkrachten. Voortgaande op de demografische trend mag aangenomen worden dat ook in Lochristi het aantal aanvragen om poetsdienst aan huis te bekomen, niet zal afnemen.

In de meerjarenplanning van 2010-2013 werd als doelstelling voor 2010 ingeschreven om de evolutie binnen de poetsdienst aan huis verder te evalueren. Afhankelijk van de beleidskeuzes die in de komende jaren worden gemaakt, werd meegegeven dat men er rekening mee moet houden dat twintig halftijdse werkkrachten het maximum is dat de huidige personeelsbezetting van de sociale dienst aankan (zie verder punt 3.3)

3.2 OPTIMALISATIE VAN DE WERKING VAN DE KLUSJESDIENST, WOONDIENST EN HET TECHNISCH ONDERHOUD OP DE HELE O.C.M.W.-CAMPUS

Ter optimalisatie van de werking van de **klusjesdienst, woondienst en het technisch onderhoud op de hele O.C.M.W.-campus** is een efficiëntere bundeling van alle O.C.M.W.-onderhoudswerkmannen aangewezen (zie meerjarenplan 2010-2013).

Momenteel staan twee voltijdse werkmannen (niveau E) in voor de louter praktische uitvoering van de opdrachten in het kader van de klusjesdienst en de technische taken binnen de woondienst. Sporadisch worden zij ingeschakeld voor andere technische opdrachten op de O.C.M.W.-campus.

Niet enkel de omvang van de O.C.M.W.-campus is de laatste jaren toegenomen met de komst van het Sociaal Huis en de serviceflats maar ook de sociale dienstverlening kende op het vlak van de klusjes- en woondienst een groei. Gezien de nakende pensionering van de enige onderhoudswerkman van het woonzorgcentrum Sint-Pieter (niveau D) en een voltijdse werkman woondienst/klusjesdienst, is het dienstorganisatorisch efficiënter om het personeelskader up te daten in die zin dat gewerkt wordt met een pool van werkmannen waarbij de huidige functies uitdovend worden gemaakt en vervangen door hoger gekwalificeerden.

Voorgesteld wordt om bij oppensioenstelling van de huidige titularis, een bijzonder geschoolde onderhoudswerkman, een nieuwe voltijdse betrekking van technische O.C.M.W.-coördinator te creëren (niveau C) onder wiens (technische) leiding de twee werkmannen woon- en klusjesdienst ressorteren. Het is ook aangewezen om deze twee voltijdse betrekkingen om te vormen naar twee voltijdse betrekkingen van O.C.M.W.-werkman/vrouw (niveau D).

Alle betrokkenen kunnen dan naargelang van de dienstnoodwendigheden ingeschakeld worden in zowel de externe woon- en klusjesdienst als op de ganse O.C.M.W.-campus. De nodige kredieten voor de inrichting van de niet-vergelijkend examenprocedure voor technisch coördinator O.C.M.W. en geschoold werkman/vrouw O.C.M.W., worden in het budget voorzien.

3.3 CENTRALE AANSTURING HUIDIGE PROJECTEN SOCIALE DIENST EN ONDERHOUD EN HUISHOUDELIJKE TAKEN WOONZORGCENTRUM

In de meerjarenplanning van 2010 werd ingeschreven te bekijken welke bijstellingen en/of personeelsuitbreidingen nodig zijn om de huidige projecten (woondienst, klusjesdienst en naai- en strijkatelier) niet enkel dagelijks gestuurd en uitgevoerd te krijgen maar ook op structureel vlak een efficiëntere administratieve coördinatie en ondersteuning te verkrijgen. Een gelijkaardige doelstelling werd ingeschreven ten opzichte van de evolutie van de poetsdienst aan huis (zie hoger punt 3.1).

Het feit dat een dagdagelijkse efficiëntere opvolging en aansturing van de personeelsleden van de projecten door de continue uitbreiding van het woningenbestand en het daaraan gekoppelde werk niet enkel een dringende noodzaak is om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren maar tevens een voorwaarde voor een degelijke ondersteuning van de personeelsleden tewerkgesteld in de projecten. Dit leidt tot de vaststelling dat de huidige bundeling van deze opdracht bij één maatschappelijk werk(st)er die zowel halftijds eindverantwoordelijke is voor deze projecten in combinatie met een halftijdse reguliere invulling als maatschappelijk werk(st)er, dienstorganisatorisch niet langer de meest geschikte combinatie is. Opsplitsing tussen de zuiver sociale taken en de verdere administratieve coördinatie op het werkveld, is aangewezen om toekomstgericht de werking van de projecten als deze van de sociale dienst in zijn geheel niet in het gedrang te brengen. Concreet wordt de dagdagelijkse opvolging van de projecten en aansturing van het personeel, eens de huis- en bureelbezoeken hebben geleid tot een door het bijzonder comité voor de sociale dienst goedgekeurd sociaal verslag, overgeheveld van de bevoegde maatschappelijk werk(st)er, naar een coördinator.

Een gelijkaardige vaststelling geldt momenteel voor wat de huidige invulling van het takenpakket betreft van de maatschappelijk werk(st)er bevoegd voor de poetsdienst aan huis. Ook hier zijn er de laatste jaren alsmear meer poetsvrouwen/mannen en begunstigden bijgekomen waardoor ook de combinatie verantwoordelijke poetsdienst-regulier

maatschappelijk werk onder druk staat. Door gebrek aan tijd is de begeleiding van de poetsvrouwen/mannen en opvolging van vragen van begunstigden op vandaag noodzakelijkerwijze beperkt tot het strikte minimum.

Net zoals een efficiëntere bundeling van alle O.C.M.W.-onderhoudswerkmannen aangewezen is door middel van aanpassing van het organogram voor de aansturing op technisch vlak (zie hoger pt. 3.2), kan deze lijn doorgetrokken worden naar onder meer de medewerkers van de woon-en klusjesdienst, het naai-en strijkatelier en de poetsdienst aan huis. Ook deze groep van personeelsleden kunnen onder de leiding van één en dezelfde persoon geplaatst worden. De functie van een voltijdse **coördinator huishoudelijk en technisch onderhoud** als brug tussen verschillende diensten, is hiervoor het meest geschikt (niveau B4-B5) aangewezen.

Concreet kunnen dus zowel de poetsvrouwen/mannen van de poetsdienst aan huis, de interieurverzorg(st)ers O.C.M.W., de huishoudelijk medewerk(st)er serviceflats, de huishoudelijk medewerk(st)er naai-en strijkatelier, de polyvalente medewerk(st)ers naai-en strijkatelier en de huishoudelijk medewerk(st)er O.C.M.W., rechtstreeks onder de leiding van de coördinator huishoudelijk en technisch onderhoud geplaatst worden. Ook de technisch coördinator ressorteert op zijn beurt onder de coördinator huishoudelijk en technisch onderhoud.

De coördinator huishoudelijk en technisch onderhoud staat o.a. in voor de vorming en coaching van het personeel dat onder hem/haar functie ressorteert, het opmaken en voeren van evaluatie-en functioneringsgesprekken, het opmaken van uurroosters en verlofregelingen, het voeren van tevredenheidsmetingen bij de in- en externe klanten en het voorbereiding van de facturatie ervan. Op die manier wordt tevens vermeden dat verschillende diensten op drukke momenten wedijveren om de inzet van bepaalde personeelsleden binnen hun eigen dan wel een andere O.C.M.W.- dienst. De maatschappelijk werk(st)er projecten, maatschappelijk werk(st)er verantwoordelijk voor de poetsdienst aan huis en de directeur van het woonzorgcentrum Sint-Pieter blijven als back-up betrokken bij deze verschuiving van taken.

Door de inschakeling van een dergelijke extra werkkraft, wordt de sociale dienst enorm ontlast, in het bijzonder het functiepakket van de halftijdse maatschappelijk werk(st)er projecten en de maatschappelijk werk(st)er poetsdienst. De uit deze reorganisatie voortvloeiende tijdswinst wordt op die manier meteen geïnvesteerd in de verdere uitbouw van een kwalitatieve en efficiënte dienstverlening. Ook de directeur van het woonzorgcentrum Sint-Pieter wordt door deze operatie deels ontlast door het overhevelen van de rechtstreekse leiding van de interieurverzorg(st)ers O.C.M.W., de huishoudelijk medewerk(st)er O.C.M.W. en de huidige functie van bijzonder geschoold onderhoudswerkman (wordt uitdovend – zie punt 3.2).

Voorgesteld wordt om de nodige kredieten te voorzien voor het uitschrijven van een niet-vergelijkend aanwervingsexamen in 2011 voor deze nieuwe functie.

3.4 O.C.M.W.-SECRETARIAAT-ONTHAAL SOCIAAL HUIS



Ook de werking van het O.C.M.W.-secretariaat en het onthaal van het Sociaal Huis, kende de laatste jaren een aanzienlijke stijging van nieuwe taken en aanmeldingen.

Het drempelverlagend aspect van het concept Sociaal Huis, in het bijzonder de profilering van de één-loket- en doorverwijsfunctie, heeft als neveneffect dat het aantal persoonlijke en telefonische aanmeldingen via de balie - ten opzichte van de beginperiode van het Sociaal Huis - spectaculair gestegen is. De klemtoon van de taakhoud van de huidige administratief bediende O.C.M.W. is daardoor de laatste jaren voornamelijk op het aspect 'onthaal' komen te liggen ten koste van de administratieve ondersteuning van de secretariaatswerking.

Een resem nieuwe wetgevingen (rechtspositieregeling, O.C.M.W.-decreet, woonzorgdecreet, attractiviteitsplanmaatregelen, 2^{de} pensioenpijler contractuelen,...) en de continue uitbreiding van het personeelsbestand met bijbehorende examenprocedures, in het bijzonder de spectaculaire stijging van het aantal vervangingscontracten (loopbaanonderbrekingen en -verminderingen, eindloopbaanmaatregelen, ondervanging van ziekte en arbeidsongevallen) heeft tevens zijn stempel gedrukt op de werking van het O.C.M.W.-secretariaat.

Een definitieve invulling van de vacante functie van voltijds administratief medewerk(st)er O.C.M.W., zoals reeds voorzien in het organogram en personeelskader, is noodzakelijk om een structurele en continue ondersteuning te bieden aan het onthaal en de personeelsgebonden taakaspecten, eigen aan de werking van het secretariaat.

Voorgesteld wordt om de nodige kredieten te voorzien voor het uitschrijven van een niet-vergelijkend aanwervingsexamen voor de invulling van deze functie in 2011.

3.5 LOKAAL DIENSTENCENTRUM

De oprichting van een lokaal dienstencentrum (zie punt 2.5.1) impliceert tevens investeren in bekwaam personeel om een dergelijk initiatief tot een succesformule te laten uitgroeien. Uit plaatsbezoeken bij een aantal lokale dienstencentra is de aanwezigheid van een voltijdse centrumleider (waarvan de overheid slechts een halftijdse functie in een erkend lokaal dienstencentrum financiert) als een onvoorwaardelijke must naar voren gekomen. Daarnaast hangt het aantal andere personeelsleden – zowel aantal als kwalificaties- o.a. af van het

aanbod aan en de soort activiteiten, het aantal vrijwilligers, het al dan niet kunnen gebruik maken van reeds aanwezige personeelsleden in andere O.C.M.W.-diensten, ... Aangezien pas zicht zal zijn op het programma van eisen (zie punt 2.5.1) in de loop van 2011-2012, is het momenteel nog te vroeg om behalve een voltijdse centrumleider, hier reeds een voorstel naar personeelsuitbreiding te formuleren.

Voor elke personeelsafdeling geldt dat doorheen de resterende periode van de huidige legislatuur continu wordt bekeken welke actualisaties in de toekomst nodig zullen blijken op vlak van personeelsinvulling en –bezetting, dit in functie van de toevertrouwde taken.

4. SCHULDBEHEER, PATRIMONIUM EN OVERDRACHTEN

Het O.C.M.W.-decreet bepaalt in artikel 145 en volgende dat als het O.C.M.W. niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van zijn opdracht, het verschil gedragen wordt door de gemeente. Deze gemeentelijke bijdrage wordt in de uitgaven van het meerjarenplan en het budget van de gemeente ingeschreven.

Sinds 01-07-2009 kunnen de gemeente en het O.C.M.W. overeenkomen dat het O.C.M.W. bepaalde overschotten van de gemeentelijke bijdrage houdt voor bestedingen in een volgend financieel boekjaar. Die overschotten worden in de jaarrekening afgezonderd. De bestemming ervan moet in het meerjarenplan en het budget worden bepaald.



Lokaal Opvanginitiatief

Fedasil, de overheidsdienst die het lokaal opvanginitiatief financiert, vraagt dat een eventueel positief verschil van de uitbetaalde subsidies in een volgend boekjaar wordt geherinvesteerd in het LOI en niet in vermindering komen van de totale gemeentelijke bijdrage. In de toekomst komen er mogelijks zelfs sancties als deze overschotten niet worden aangewend om toegewezen asielzoekers extra hulp te bieden. Er is dan ook het voorstel om vanaf 2011 overschotten van de subsidies voor het lokaal opvanginitiatief te investeren in het LOI-gebouw, dat het O.C.M.W. tot 2040 in erfpacht heeft.

Er is nog een ander activiteitencentrum van het O.C.M.W. dat positieve cijfers kan voorleggen. De serviceflats ‘Hof Van Lo’ hebben op 30-06-10 netto € 53.275,85 opgebracht. Het positief verschil zorgt wel voor een mindering van de totale gemeentelijke bijdrage, ondanks het feit dat de gemeente niet tussenkwam in de financiering van de bouw van de flats.

Naast exploitatie-uitgaven kan het O.C.M.W. immers ook investeringsuitgaven plannen, zoals de bouw van een lokaal dienstencentrum.

Door de verkoop van landbouw- en bouwgronden beschikt het O.C.M.W. over een bedrag van € 2.918.531 (toestand op 30.06.2010) voor investeringen, waarvan tweemaal € 250.000 wordt gereserveerd voor de aankoop van minstens twee koopwoningen. Lopende zaken van deze “buitengewone” dienst blijven het schuldbeheer i.v.m. de onroerende leasing van het woonzorgcentrum en Sociaal Huis.

Hoewel er binnen een O.C.M.W. verschillende controlepunten zijn - zoals het economaat, de boekhouding, de ontvangerij, de interne budgetcommissie, de interne audit- en externe auditcontrole - om na te gaan of de financiële middelen o.a. correct, efficiënt en doeltreffend besteed worden, zijn schommelingen, veelal verhogingen, van de budgetten vaak te wijten aan de invoering van tal van wettelijke of decretale verplichtingen. Zo werden de gemeenten en O.C.M.W.'s in 2010 geconfronteerd met de invoering van de 2^{de} pensioenpijler voor contractuelen (voorlopig nog niet van toepassing in het woonzorgcentrum) en in juli 2010 met de retroactieve invoering m.i.v. 01.01.2010 van een deel van de attractiviteitsplanmaatregelen, nl. de regeling inzake onregelmatige prestaties voor het verzorgend-en verplegend personeel van het wzc,

Op dit moment wordt de financiële weerslag voor de volgende jaren afgewacht van een deel van de uitvoeringsbesluiten van het federale gezondheidsakkoord 2005-2010 voor het WZC, de plannen i.v.m. de actualisatie van de asielwetgeving, de uitvoeringsbesluiten voor de assistentiewoningen, het decreet (en uitvoeringsbesluiten) i.v.m. de rechtspositieregeling voor de specifieke O.C.M.W.-voorzieningen, de 2^{de} pensioenpijler voor de contractuelen in woonzorgcentra, de uitvoeringsbesluiten van een deel van de attractiviteitsplanmaatregelen voor 2010 en de komende jaren, ...

Ook het inspelen op actuele noden en tendensen, zorgt ervoor dat de meerjarenplanning jaarlijks in zekere mate wijzigt.

O.C.M.W.'s krijgen daarnaast ook dikwijls diverse instapmogelijkheden aangeboden in allerlei interessante sociale projecten die echter slechts een zéér korte inschrijvingstermijn hebben. Meestal dient het lokaal bestuur op korte termijn de nodige financiële middelen te kunnen vrijmaken wat doorgaans niet lukt wegens ontbreken daarvan in de financiële vertaling van de meerjarenplanning. Flexibeler kunnen inspelen op actuele projectvoorstellen, vaak gepaard gaande met subsidies, en tegelijkertijd een realistische meerjarenplanning opmaken, is ondanks diverse signalen vanuit de lokale besturen jammer genoeg nog steeds een heikel punt.

Bij de opmaak van meerjarenplannen en budgetten kan uiteraard ook enkel rekening gehouden worden met de op dat moment gekende factoren.

Omgekeerd kan het m.a.w. ook voorvallen dat de eindrekening van het werkjaar een veel gunstiger resultaat vertoont dan initieel verwacht.

5. TELECOMMUNICATIE (INTERNET) EN AUTOMATISERING

Het O.C.M.W. investeert behalve in een kwalitatieve invulling van de vacatures, ook voortdurend in diverse kanalen om deze vacatures openbaar te maken (dienstnota's, infoLochristi, website, WIS-computer, ...). Het efficiënt en doelgroepgericht gebruik van de middelen die ter beschikking staan, is daarom een niet te verwaarlozen aspect.

Zo werd op het einde van de maand mei de gloednieuwe website van het O.C.M.W.-Lochristi gelanceerd. De nieuwe website vervangt de vroegere webstek, die zes jaar trouw dienst heeft gedaan. Bij het ontwikkelen van de nieuwe website stelde het O.C.M.W. gebruiksvriendelijkheid voorop. Informatie zoeken op de O.C.M.W.-website is nu een stuk gemakkelijker dan vroeger. De nieuwe site oogt frisser en leest vlotter en is logisch en overzichtelijk opgebouwd, dankzij voor de hand liggende rubrieken als 'bestuur', 'medewerkers', 'Sociaal Huis' en dienstverlening'. Van de jobs die open staan bij het O.C.M.W.-Lochristi en het woonzorgcentrum Sint-Pieter, wordt bij 'vacatures' een duidelijk overzicht gegeven.

Naast een verbeterde lay-out, is de website van het O.C.M.W. nu ook voorzien van enkele nieuwigheden.

Op de startpagina staat de rubriek 'nieuws', waar bijvoorbeeld informatie over de eerstkomende juridische zitdag, activiteiten van het O.C.M.W. en nog meer interessante berichten worden weergegeven. In de 'dienstengids' tenslotte staat een alfabetisch overzicht van de diensten van het O.C.M.W.-Lochristi en het WZC Sint-Pieter.

In navolging van het 'lichtkrantproject' in het WZC Sint-Pieter ontstond het idee om de wachtzaal van het Sociaal Huis van een beeldscherm te voorzien, dat als lichtkrant dienst doet. Zoals in het woonzorgcentrum gebeurt, kan op deze lichtkrant praktische informatie over het Sociaal Huis aangeboden worden aan de cliënten, terwijl zij in de wachtzaal zitten.

6. INVESTERINGSPROJECTEN

De komende jaren worden volgende investeringen aangegaan:

- Koopwoningen (zie punt 2.2.1)
- Lokaal dienstencentrum (zie punt 2.5.1)
- Diverse aankopen van roerende goederen volgens dienstnoodwendigheden (zie financiële nota)