

Lokaal sociaal beleidsplan/Sociaal Huis 2008-2013

1. Waarom een lokaal sociaal beleidsplan?

1.1 Regelgeving

Bij *decreet van 19 maart 2004*¹ werd beslist dat de lokale besturen, zijnde de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk werk, voortaan één lokaal sociaal beleidsplan moeten opmaken.

Met *lokaal sociaal beleidsplan* wordt in het decreet bedoeld: het geheel van de beleidsbepalingen en acties van lokale besturen en de acties van lokale actoren, met het oog op het garanderen van elke burger tot de rechten, vastgelegd in art. 23 en art. 24 §3 van de Grondwet². Onder *lokale actoren* worden verstaan alle overheden en particuliere organisaties die lokaal acties opzetten ten behoeve van burgers van wie de rechten, vastgelegd in art. 23 en art. 24§3 van de Grondwet in het gedrang zijn of dreigen te komen.

Decretaal ligt vast dat het beleidsplan vóór 31 december van het eerste jaar van een nieuwe legislatuur wordt goedgekeurd en een periode van zes jaar beslaat. Het beleidsplan wordt achtereenvolgens goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad en onmiddellijk na goedkeuring ter kennisgeving aan de Vlaamse regering bezorgd.

Een bijsturing van het beleid kan aanleiding geven tot een wijziging van het lokaal sociaal beleidsplan. In dat geval dient de Vlaamse regering zo snel mogelijk op de hoogte te worden gesteld van de wijzigingen. Binnen het jaar ná de inwerkingtreding van dit decreet, zou de invulling van deze bepaling door de Vlaamse regering geregeld worden. Op vandaag is dit nog steeds niet het geval.

Als overgangsmaatregel werd in het decreet bepaald dat het lokaal sociaal beleidsplan voor de eerste maal in 2005 voor de opmaak van de begroting van 2006 goedgekeurd diende te worden voor een periode van twee jaar (2006-2007). Vóór 31 december 2007 dient het tweede plan goedgekeurd te worden dat vanaf 2008 zal gelden voor een periode van zes jaar (2008-2013), met een tussentijdse evaluatie en bijsturing na drie jaar.

In Lochristi is onderhavig beleidsplan echter reeds de derde editie aangezien in 2004 geopteerd werd om voor de eerste maal een lokaal sociaal beleidsplan op te maken voor het jaar 2005 naar aanleiding van de installatie van het Sociaal Huis op de ocmw-site.

In het decreet van 19 maart 2004 is gestipuleerd dat het model van het lokaal sociaal beleidsplan zal worden bepaald door de Vlaamse regering. Aangezien op vandaag de uitvoeringsbesluiten daaromtrent nog altijd niet verschenen zijn, wordt voortgebouwd op het lokaal sociaal beleidsplan 2006-2007.

1.2 Onduidelijkheden in de regelgeving

In het *decreet lokaal sociaal beleid* zijn momenteel nog steeds dezelfde zaken onduidelijk en afhankelijk van de uiteindelijke invulling door de Vlaamse regering als bij de opmaak van het allereerste lokaal sociaal beleidsplan. In concreto gaat het o.a. over:

- Het model van lokaal sociaal beleidsplan en de beleidsplannen die door het beleidsplan lokaal sociaal beleid geheel of gedeeltelijk zullen worden vervangen (planlastverlaging)
- De bepaling van de organisatie van een cliëntopvolgingssysteem binnen het Sociaal Huis

Duidelijk is evenmin of de tussentijdse evaluatie ná drie jaar als intern evaluatie-instrument of als instrument ter verantwoording naar de Vlaamse overheid toe beschouwd dient te worden.

¹ B.S 12.05.2004

² Art. 23 en 24 Grondwet: zie bijlage 1

De nog te nemen uitvoeringsbesluiten zullen hier klaarheid moeten brengen.

1.3 Bestuursakkoord tussen gemeente en OCMW i.v.m. samen werken aan een geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid en oprichting van een Sociaal Huis

Concrete aanleiding voor het opmaken van een dergelijk bestuursakkoord was de geboden mogelijkheid -naar aanleiding van de uitbreiding van de OCMW-administratie en sociale dienst - om op de site van het OCMW een Sociaal Huis³ uit te bouwen ten behoeve van de inwoners van onze gemeente. Sinds 1 januari 2005 is dit Sociaal Huis effectief consulteerbaar voor de burger.

Beide besturen waren en zijn immers overtuigd van de meerwaarde die het samenbrengen van zoveel mogelijk kennis van zaken op sociaal vlak op één locatie voor de burger kan betekenen zodat niet diende gewacht te worden op de ultieme installeringdatum van een Sociaal Huis vanwege de hogere overheid.

Uiteraard is het niet de bedoeling dat alle diensten of instellingen die raakpunten hebben met het sociaal welzijnswerk, ondergebracht worden of zitdagen hebben in het Sociaal Huis. Streefdoel is in de eerste plaats om zo ruim mogelijk te informeren en zo gericht mogelijk door te verwijzen naar bevoegde instanties indien de vraag niet kan opgevangen worden binnen het Sociaal Huis zelf. Samenwerkingsverbanden en netwerkvorming zijn in die context zeer belangrijk.

Aangezien het Sociaal Huis een onderdeel vormt van het decreet van 19 maart 2004, hebben het OCMW van Lochristi en de gemeente – in 2004 en 2006 besloten om - in afwachting van de concretisering van de onder punt 1.2 vermelde zaken via uitvoeringsbesluiten- een *bestuursakkoord af te sluiten i.v.m. samen werken aan een geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid en oprichting van een Sociaal Huis*. Het bestuursakkoord 2004-2006 vormde meteen ook het uitgangspunt voor het geïntegreerd lokaal sociaal beleidsplan 2005 en 2006-2007.

Ondertussen hebben voornoemde bestuursakkoorden inhoudelijk navolging gekregen in het protocol houdende taakafspraken en samenwerking tussen gemeente en ocmw – Lochristi 2007 en het bestuursakkoord gemeente-ocmw 2008-2012 houdende samenwerken aan een geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid.⁴

Om de beoogde samenwerking op sociaal vlak in goede banen te leiden, werd een *stuurgroep Sociaal Huis – geïntegreerd lokaal sociaal beleid* opgericht om de ontwerpdocumenten van voornoemde documenten voor te bereiden. Door deze werkgroep wordt geadviseerd en gerapporteerd aan het vast bureau en aan het college van burgemeester en schepenen . Deze adviezen worden nadien aan de respectievelijke raden overgemaakt.

In het lokaal sociaal beleidsplan 2005 werd geopteerd om eerst een goede basis en samenwerking te creëren tussen beide lokalen besturen i.v.m. de realisatie van het Sociaal Huis vooraleer andere lokale actoren zouden worden betrokken. Uitzondering werd gemaakt voor de PWA omdat deze RVA-dienst op dat moment al aanwezig was binnen het gemeentehuis en een overbrenging naar het Sociaal Huis aangewezen was.

In het voorjaar van 2005 werden de lokale sociale actoren werkzaam op het grootgrondgebied Lochristi daadwerkelijk voor het eerst betrokken via een schriftelijke bevraging wat meteen het startsein was voor de latere algemene bijeenkomsten en specifieke themagebonden werkgroepen.

De stuurgroep bestaat uit afgevaardigden van de gemeente, het OCMW en de PWA, zijnde voor het gemeentebestuur:

- Burgemeester
- Schepen Sociale Zaken
- Stafmedewerker gemeentesecretaris
- Diensthoofd bevolkingszaken;

voor het OCMW - Voorzitter

³ zie punt 4

⁴ volledige tekst van het bestuursakkoord 2008-2012: zie bijlage 2

- Lid Vast Bureau
- OCMW – secretaris
- Afgevaardigde sociale dienst

voor de PWA: -PWA-beambte

Eén van de belangrijkste prioriteiten voor de stuurgroep is *het verder verfijnen van de op vandaag bestaande taakverdeling tussen gemeente en OCMW* :

- onthaal van migranten en asielzoekers;
- opvang van asielzoekers;
- kinderopvang;
- lokale werkgelegenheid: PWA en werkwinkel, en sociale tewerkstelling;
- gezinsbeleid;
- algemene sociale dienstverlening;
- het beheer van voorzieningen zoals o.a. rusthuizen, RVT's, dagverzorgingscentra, centra voor kortverblijf, lokale dienstencentra, serviceflats, diensten voor gezinszorg, warme maaltijdbedeling, ziekenhuizen, enz.;
- thuiszorg;
- integraal ouderenbeleid, ouderenadviesraad;
- sociale huisvesting, noodwoningen en woningen voor bejaarden;
- gelijk kansenbeleid;
- ...

In het bestuursakkoord is overeengekomen dat het OCMW het eerste aanspreekpunt is voor de burger in verband met welzijn. Er wordt doorverwezen vanuit het OCMW naar de gemeentelijke diensten voor die domeinen die de gemeente behartigt. Belangrijk hierbij is dan ook dat de taakverdeling en het loket waar de burger voor welzijnsmateries terecht kan, duidelijk wordt gecommuniceerd aan de burgers. Bij de opstart van de éénloket-formule, werd daarom gekozen voor de uitgave van een afzonderlijke folder Sociaal Huis waarin het centrale aanspreekpunt en de samenwerking met andere diensten uit het sociale werkveld, werd benadrukt. Deze folder werd verspreid via het gemeentehuis, de gemeentelijke dienstencentra, de bibliotheek, het OCMW, het gemeentelijk infoblad, wachtzalen van dokters, mutualiteiten enz. Daarnaast werd een perstekst bezorgd aan de lokale en regionale pers.

Informatie aangaande het Sociaal Huis is eveneens raadpleegbaar via de eigen website www.sociaalhuislochristi.be als via de gemeentelijke en ocmw-website, respectievelijk www.lochristi.be en www.ocmwlochristi.be.

2. Planning geïntegreerd lokaal sociaal beleidsplan

2.1 Inhoud van het geïntegreerd lokaal sociaal beleidsplan

Art. 4 van het decreet van 19 maart 2004 stelt uitdrukkelijk dat minstens volgende elementen aan bod moeten komen in het lokaal sociaal beleidsplan:

- omgevingsanalyse
- geïntegreerde visie op het lokaal sociaal beleid
- meerjarenplan met betrekking tot de gewenste acties en inzet van lokale middelen
- taakverdeling en werkafspraken tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan en de coördinerende rol van het lokaal bestuur
- beschrijving van de wijze waarop de bevolking en lokale actoren bij de voorbereiding van het beleidsplan betrokken werden en bij de uitvoering en de voortgang van het beleidsplan en van het lokaal sociaal beleid zullen betrokken worden

Onderhavig lokaal sociaal beleidsplan is gebaseerd op de recentste onderrichtingen verstrekt door de Vlaams minister voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin op 27 oktober 2004 aan de burgemeesters en de OCMW-voorzitters van de Vlaamse steden en gemeenten.

Dit betekent dat het beleidsplan minstens de volgende zaken inhoudt:

- *een beschrijving van het stappenplan dat de lokale besturen zullen doorlopen om tegen 31 december 2007 tot een lokaal gedragen beleidsplan te komen;*
- *het tijdsplan en de werkwijze om de lokale actoren, het middenveld en de doelgroepen in dit proces te betrekken;*
- *de concrete samenwerkingsafspraken tussen het OCMW- en het gemeentebestuur inzake het opstellen en het uitvoeren van het lokaal sociaal beleid en inzake de organisatie van een toereikende sociale dienstverlening.”*

2.1.1 omgevingsanalyse

Aangezien de Vlaamse regering het model van o.a. het lokaal sociaal beleidsplan en de sociale conjunctuurbarometer, nog niet bepaald had op het moment dat in 2006 een aanvang diende genomen te worden met de opmaak van de omgevingsanalyse, besloten gemeente en OCMW om in te gaan op het aanbod van de Vlaams minister voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Dit aanbod bestond erin dat de gemeente- en het ocmw bij omzendbrief van 2 februari 2006 de mogelijkheid werd geboden om via het Regionaal Welzijnsoverleg Regio Gent een ondersteuningstraject 2006-2007 aan te gaan. Hierbij werd een op maat gesneden procesbegeleiding omvattende 50 uur begeleiding aangeboden die in hoofdzaak werd aangewend voor ondersteuning bij de opmaak van de lokale sociale omgevingsanalyse.

Deze omgevingsanalyse werd in een algemene vergadering door de *stuurgroep Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid* op 28 maart 2007 toegelicht aan de lokale sociale actoren en dient als uitgangspunt voor de opmaak van onderhavig lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013. De omgevingsanalyse is raadpleegbaar via de website van het Sociaal Huis⁵.

2.1.2 geïntegreerde visie op het lokaal sociaal beleid

Op basis van artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 19 maart 2004 betreffende het lokaal sociaal beleid moet beschreven worden op welke wijze alle andere lokale beleidsplannen van het lokaal bestuur die implicaties hebben op het lokaal sociaal beleid, afgestemd worden op het lokaal sociaal beleidsplan.

Bij schrijven van 8 maart 2007 werden alle gemeentelijke diensten hieromtrent bevestigd.

Slechts enkele diensten beschikken of zullen beschikken over een lokaal beleidsplan dat op één of andere manier implicaties kan hebben op het lokaal sociaal beleid.

a) De sportdienst zal een sportbeleidsplan opmaken (vóór 1 december 2007) waarin een hoofdstuk wordt voorzien over de toegankelijkheid en de diversiteit. De sportdienst streeft ernaar om alle moeilijk bereikbare doelgroepen aan te zetten tot sport. Voorbeelden: 15- tot 18-jarigen die in die leeftijdsfase gemakkelijk uit clubverband verdwijnen, senioren, personen met een handicap, sociaal zwakkeren, ...

Dit hoofdstuk in het sportbeleidsplan zal onder meer ook een beschrijving bevatten van de samenwerking met het Sociaal Huis en/of andere diensten en raden met als doel het vergroten van de toegankelijkheid en de diversiteit.

In eerste instantie bevat dit lokaal sociaal beleidsplan een verfijning van de samenwerking tussen de sportdienst en het Sociaal Huis. Naderhand kan het hoofdstuk over de toegankelijkheid en de diversiteit integraal geïntegreerd worden.

b) De jeugddienst zal een beleidsplan opmaken en is vragende partij om het integrale plan op te nemen in het lokaal sociaal beleidsplan. Het kinderopvangbeleidsplan heeft immers een grote sociaal-economische dimensie. Bovendien hoeft het kinderopvangbeleidsplan op die manier niet om de 3 jaar geactualiseerd te worden maar slechts om de 6 jaar, wat een sterke administratieve vereenvoudiging betekent.

⁵ www.sociaalhuislochristi.be/omgevingsanalyse

Het jeugdbeleidsplan (2008 – 2010) is bij het schrijven van dit plan nog in opmaak. Het aspect ‘toegankelijkheid van de jeugdwerking’ komt zeker aan bod en kan naderhand worden opgenomen in de actualisatie van dit plan, net zoals eventuele geplande samenwerkingsinitiatieven met de sociale sector.

c) Het spreekt vanzelf dat de meerjarenplanningen van OCMW en gemeente in overeenstemming zullen moeten zijn met het lokaal sociaal beleidsplan.

2.1.3 meerjarenplan met betrekking tot de gewenste acties en inzet van lokale middelen

§1 Financiële impact:

In het bestuursakkoord 2004-2006 hebben de respectievelijke raden zich voor de eerste maal verbonden om de weerslag van de nagestreefde acties en inzet van lokale middelen financieel te vertalen naar de meerjarenplanning en bijbehorende budgetten.

Qua personeelskosten betekende de oprichting van het Sociaal Huis tot op vandaag geen meerkost aangezien met dezelfde personeelsbestaffing werd verder gewerkt.

In de financiële meerjarenplanning van gemeente en OCMW is sedert de installatie van het Sociaal Huis rekening gehouden met een toename van de werkingskosten van het OCMW gelet op de uitbreiding van de OCMW-administratie en sociale dienst enerzijds en de uitbreiding van de mogelijkheid tot organiseren van al dan niet permanente zitdagen door externe partners anderzijds. Het gaat hierbij o.a. over kosten i.v.m. verwarming, elektriciteit, telefonie, gebruik van kantoorapparatuur zoals fotokopieerapparaat, fax, frankeermachine, pc's, kantoorbenodigdheden, onderhoud van de lokalen,....

Tot op heden wordt aan de zittinghebbende externe actoren geen financiële doorrekening gefactureerd. Op advies van de stuurgroep werd hiervoor eertijds door het overlegcomité gemeente-OCMW geopteerd omwille van het feit dat de aanwezigheid van zoveel mogelijk partners op één plaats, deel uitmaakt van het dienstverleningsaanbod van het Sociaal Huis naar de bevolking toe. Behalve de PWA –die voorheen gratis huisvesting en gebruik van infrastructuur genoot van het gemeentebestuur- zijn de andere actoren maar een aantal uren per week of per maand aanwezig in het Sociaal Huis waardoor deze werkingskosten vooralsnog beheersbaar zijn.

Om een duidelijk en transparant financieel overzicht te bekomen van de kostprijs van het Sociaal Huis en het lokaal sociaal beleid van daaruit gecoördineerd, is boekhoudkundig binnen het *activiteitscentrum sociale dienst van het OCMW* een subactiviteitscentrum *Sociaal Huis* gecreëerd. Hier worden kosten en opbrengsten geboekt die eigen zijn aan het Sociaal Huis of die de loutere werking van het OCMW overstijgen (bvb. pro rata verrekeningen).

Sedert 2006 wordt in de meerjarenplanning naast werkingskosten ook een budget voorzien om de verdere uitbouw en verfijning van één gezamenlijk loket effectief te kunnen realiseren aan de hand van de in de stuurgroep en/of themagroepen naar voor gebrachte adviezen naar het vast bureau, het college van burgemeester en schepenen en naar de respectievelijke raden toe. Voor de jaren 2008 – 2009 - 2010 – 2011 gaat het respectievelijk om een totaal budget van €5.000.

Naargelang de in §2 voorziene acties concretere vormen zullen aannemen, zal zich in de komende jaren - via een rollend meerjarenplan- een actualisatie van de financiële middelen opdringen.

§2 Acties en doelstellingen 2008-2013:

Uit de lokale sociale omgevingsanalyse is gebleken dat Lochristi met geen specifieke knelpunten op haar grondgebied geconfronteerd wordt⁶. Bepaalde zaken zijn uiteraard wél een knelpunt doch niet alleen voor de gemeente Lochristi, denken we hierbij o.a. het wegwerken van de wachtlijsten in de gehandicaptenzorg en de

⁶ www.sociaalhuislochristi.be/omgevingsanalyse

thuiszorg (inclusief poetsdienst, bejaarden- en gezinszorg), de zoektocht naar betaalbare huurwoningen voorzien van het nodige basiscomfort.

Vertrekkende vanuit deze omgevingsanalyse enerzijds en vanuit de contacten met de diverse lokale sociale actoren anderzijds⁷, heeft de *stuurgroep Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid* hieruit een aantal actiepunten gedistilleerd dewelke achtereenvolgens door het vast bureau in zitting van 23 juli 2007 en het college van burgemeester en schepenen in zitting van 30 oktober 2007 gunstig zijn geadviseerd. De lokale sociale actoren werden op 9 november 2007 schriftelijk in kennis gesteld van de voorgenomen acties en vooropgestelde doelstellingen, zoals die aan de ocmw-en de gemeenteraad ter goedkeuring zullen worden voorgelegd.

Weerhouden actiepunten:

A .Wonen (p 26 analyse)

1. Vaststelling: Individuele huurtussenkomsten en tussenkomsten in huurwaarborgen blijven stijgen (cfr jaarverslag sociale dienst⁸)

Actiepunten: - dergelijke aanvragen verder individueel blijven bekijken via het OCMW (BCSD): 2008-2013
- betere communicatie nastreven

2. Vaststelling: Optimalisatie administratieve opvolging en toewijzing gemeentelijke bejaardenwoningen:

Actiepunten: - opvolgen verfijning samenwerking gemeente-ocmw waarbij ocmw een grotere administratieve rol opneemt: 2008-2013
- betere communicatie nastreven

3. Vaststelling: Samenwerking met sociaal verhuurkantoor versus uitbreiden eigen woondienst.

Actiepunten: - in 2008 het huisvestingsbeleid integraal grondig onder de loep nemen
- in 2007 – 2008 bekijken wat de maximale capaciteit van de woondienst is met het personeel van de sociale dienst
- nauwere samenwerking met Volkshaard proberen te bekomen op het vlak van een betere doorstroming en doorverwijzing van OCMW-hulpvragers naar woningen van Volkshaard en het zelf huren van woningen om via de OCMW- woondienst onder te verhuren.
- betere communicatie nastreven
- met de OCMW's van Wachtebeke en Moerbeke de mogelijkheid om een sociaal verhuurkantoor op te richten onderzoeken.

4. Vaststelling: Extra woonvoorzieningen oprichten voor ouderen

Actiepunt: - bouwen van serviceflats

5. Vaststelling: Optimalisatie samenwerking gemeente en OCMW bij procedures tot uithuiszetting

Actiepunt : Een intensieve samenwerking organiseren door een tijdige communicatie op te zetten tussen gemeente en OCMW bij elke dreigende effectieve uithuiszetting, met als doel dat beide diensten aanwezig zijn op het moment van de uithuiszetting: het OCMW voor een eventuele psychosociale begeleiding en materiële steunverlening(bvb. noodwoning) en de gemeente voor wat betreft de wettelijke opdracht inzake het in bewaring nemen van goederen die op de openbare weg worden geplaatst.

Doelstellingen wonen:

⁷ zie ook verder punt 2.1.5

⁸ raadpleegbaar via www.ocmwlochristi.be/publicaties/jaarverslag 2006

- Groter aanbod betaalbare huurwoningen en woningen voor specifieke doelgroepen voorzien, o.a. voor sociaal zwakkeren, personen met een handicap en ouderen.
- Huurmarkt toegankelijker maken voor o.a. sociaal zwakkeren, personen met een handicap en ouderen met aandacht voor milieu en gezondheid.
- Een optimale samenwerking uitwerken tussen gemeente en OCMW bij uithuiszettingen (2008 -2013)

B. Dienstencentrum

- Actiepunten :*
- het administratief dossier voor de aanvraag van een voorafgaande vergunning voor de bouw van een lokaal dienstencentrum op de OCMW-campus, effectief opnemen in 2009.
 - een goede communicatie nastreven

Doelstellingen dienstencentrum:

- Een dienstencentrum als ontmoetingsplaats en activiteitencentrum voor senioren en personen met een handicap in aanvulling op en in samenwerking met de reeds bestaande verenigingen en initiatieven voor ouderen.

C. Poetshulp (p 45 analyse)

- Actiepunten:*
- in functie van de evolutie van de OCMW- wachtlijst de poetsdienst voorlopig blijven uitbreiden : 2008-...
 - de mogelijkheid tot uitbreiding van de PWA-dienstencheque-onderneming onderzoeken
 - betere communicatie nastreven

Doelstelling poetsdienst:

- Een groter aanbod van poetshulp creëren.

D. Arbeidsbegeleiding / tewerkstelling (p 53- 59 analyse)

- Actiepunten:*
- verder onderzoek naar noodzaak uitbreiding arbeidsbegeleiding in 2008-2009. Zowel binnen het OCMW en de gemeente als in samenwerking met andere diensten, bekijken om nog meer werk te maken van art. 60§7-tewerkstellingen of het in het leven roepen van specifieke tewerkstellingsprojecten en verder stimuleren van de bestaande onderaanneming via sociale werkplaatsen om de tewerkstelling te verhogen (samenwerkingsverbanden i.v.m. sociale economie- projecten en sociale tewerkstelling opnemen): 2008-2009
 - streven naar een optimalisatie van de mobiliteit in samenwerking met bv. de Lijn om de bereikbaarheid van de deelgemeenten en de industriezones te verbeteren: 2008-
 - schriftelijk de vraag stellen welke stimulerende rol de VDAB op vandaag nog speelt in de lokale werkwinkels en pogen de onderhandelingen met Destelbergen weer op te starten.
 - betere communicatie nastreven

Doelstellingen arbeidsbegeleiding / tewerkstelling:

- Meer tewerkstellingsmogelijkheden creëren met in het bijzonder aandacht voor de meest kwetsbare doelgroepen.
- Streven naar een optimale bereikbaarheid van de deelgemeenten en de industriezones.

E. KMO-dienstverlening

Vaststelling: In het kader van de loket- en doorverwijsfunctie van het Sociaal Huis en een optimale samenwerking tussen de lokale besturen is er nood aan meer duidelijkheid betreffende eventuele informatie en dienstverlening aan KMO's.

- Actiepunten :*
- opmaken van een procesbeschrijving of een overzicht van wie wat aan informatie biedt op de gemeente bijvoorbeeld onder de vorm van een soort van wegwijzer. Of oprichten van een éénvormig gemeentelijk KMO-loket: 2008-2013.
 - betere communicatie nastreven

Doelstelling KMO-dienstverlening:

- De gemeentelijke KMO-dienstverlening en het betreffende informatieaanbod transparanter maken.

F. Kinderopvang (p 62 van de analyse)

- Actiepunten:*
- het bko-beleidsplan integraal integreren in het lsb-plan 2008-2013 van zodra het beschikbaar is
 - betere communicatie nastreven

Doelstelling kinderopvang:

- Groter aanbod en betere bekendmaking van kinderopvang nastreven.

G. Personen met een handicap (p 67 van de analyse)

- Actiepunten:*
- gemeentelijke premies inhoudelijk herbekijken in 2008 opdat meer personen in aanmerking zouden komen
 - streven naar een grotere toegankelijkheid van de openbare gebouwen: te bekijken in 2008
 - betere communicatie en bekendmaking bestaande premiestelsels nastreven

Doelstelling ten voordele van personen met een handicap:

- Verbetering toegankelijkheid van openbare gebouwen en verbetering toegankelijkheid van het aanbod van bestaande dienstverleningen voor personen met een handicap.

H. Gezondheid/ Logo-Waasland en Preventie –en Overlegplatform (POP) (p 69-71 van de analyse)

- Actiepunten:*
- de bestaande samenwerking met Logo-Waasland verder aanhouden (o.a. schoolfruitprojecten, valpreventie (boebs en sportraad), jaarlijks borstkankerscreening, ...
 - in het bijzonder wat borstkankerscreening betreft: blijvend de bevolking sensibiliseren via bvb. een tentoonstelling, een toneel en in 2008 bekijken of dienstvrijstelling kan worden toegekend aan vrouwelijke werknemers die een screeningsmammografie laten nemen
 - bekijken welke nieuwe acties ondernomen kunnen worden o.a. op vlak van middelen – en tabakspreventie, gezond vergaderen, ... in de komende jaren (nog specifieker te bepalen)
 - evaluatie bestaande zitdag POP en eventueel verfijnen samenwerking sociale dienst -POP
 - betere communicatie nastreven

Doelstelling gezondheid/ Logo-Waasland en POP:

- Onderhouden bestaande preventie maatregelen op vlak van gezondheid en middelengebruik
- Betere bekendmaking van de sensibiliseringsacties

I. Samenwerking met gemeentelijke vrijetijdsdiensten

* De sportdienst

De sportdienst streeft ernaar om alle moeilijk bereikbare doelgroepen aan te zetten tot sport. Voorbeelden: 15- tot 18-jarigen die in die leeftijdsfase gemakkelijk uit clubverband verdwijnen, senioren, personen met een handicap, sociaal zwakkeren, ...

Actiepunten: - De samenwerking met het Sociaal Huis en/of andere diensten en raden verfijnen met als doel het vergroten van de toegankelijkheid en de diversiteit. Dit actiepunt kaderen in de socio-culturele participatieopdracht van het OCMW.
- goede communicatie nastreven

* De jeugddienst

De jeugddienst wil werken aan een grotere toegankelijkheid van de jeugdwerking.

Actiepunten: - De samenwerking met het Sociaal Huis en/of andere diensten en raden verfijnen met als doel het vergroten van de toegankelijkheid en de diversiteit. Dit actiepunt kaderen in de socio-culturele participatieopdracht van het OCMW.
- goede communicatie nastreven

* Andere vrijetijdsdiensten

Actiepunten: - De samenwerking met het Sociaal Huis en/of andere diensten en raden verfijnen met als doel het vergroten van de toegankelijkheid en de diversiteit. Dit actiepunt kaderen in de socio-culturele participatieopdracht van het OCMW.
- goede communicatie nastreven

Doelstelling samenwerking met gemeentelijke vrijetijdsdiensten:

- Een grotere toegankelijkheid en diversiteit in het kader van de socio-culturele participatieopdracht van het OCMW.

J. Ouderen

De seniorenraad wordt administratief ondersteund door de gemeentelijke dienst sociale zaken en is vragende partij om een ouderenbeleidsplan op te stellen.

Actiepunten: - Opstellen van een ouderenbeleidsplan door de gemeentelijke dienst sociale zaken in nauwe samenwerking met de seniorenraad en het Sociaal Huis.
- goede communicatie nastreven

Doelstelling ouderen:

- Een ouderenbeleidsplan opstellen (2008- 2009)

2.1.4 taakverdeling en werkafspraken tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan en de coördinerende rol van het lokaal bestuur

Aangaande taakverdeling en werkafspraken, wordt verwezen naar punten 1.3, 2.1.2. en 4.1.2.

Vanaf het allereerste bestuursakkoord 2004-2006 afgesloten tussen gemeente en ocmw, is de voortrekkers-en coördinerende rol van het ocmw ter zake erkend. In het huidige bestuursakkoord 2008-2012 werd deze beleidsvisie doorgetrokken.

Aan de basis liggende factoren die deze keuze mee hebben bepaald zijn o.a.:

- aanwezigheid van meeste kennis van zaken op vlak van sociale dienstverlening, gelet op de bestaansredenen en sociale kernopdracht van het OCMW

- het al bestaan van verschillende samenwerkingsovereenkomsten met diverse sociale partners, waarvan sommigen met een zitdag in het OCMW
- het eerste aanspreekpunt wanneer het specifiek gaat om aanvragen van diverse vormen van sociale dienstverleningen, is veelal het OCMW
- situering van het Sociaal Huis op de site van het OCMW

Los daarvan is er ook een heel belangrijke rol weggelegd voor de stuurgroep *Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid*. In dit orgaan wordt immers inhoudelijk alles voorbereid en onderzocht met als doelstelling de implementatie van het lokaal sociaal beleid via haar advies aan het vast bureau, het college van burgemeester en schepenen en de respectievelijke raden, zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen

2.1.5. Beschrijving van de wijze waarop de bevolking en lokale actoren bij de voorbereiding van het beleidsplan betrokken werden en bij de uitvoering en de voortgang van het beleidsplan en van het lokaal sociaal zullen betrokken worden

a) Onmiddellijk na de oprichting van het Sociaal Huis (januari 2005) hebben we een schriftelijke bevraging gevoerd bij 68 lokale sociale actoren. Enerzijds peilden we naar verwachtingen en mogelijke knel- of verbeterpunten die zij hebben bij de uitwerking van een lokaal sociaal beleid te Lochristi. Anderzijds boden we hen de mogelijkheid zelf inhoudelijke suggesties te doen. Achtenzestig lokale sociale actoren schreven we aan en 30 ervan reageerden.

Uit deze reacties werden drie hoofdthema's gehaald: tewerkstelling, huisvesting en afstemming politie-crisisopvangdiensten-OCMW. Bepaalde aspecten van deze hoofdthema's zijn ook nu terug te vinden in de beleidslijnen van dit plan.

b) Tijdens de periode 2005 – 2006 behandelden we de drie voornoemde hoofdthema's in gelijknamige werkgroepen. Telkens nodigden we op iedere werkgroepvergadering alle lokale sociale actoren uit. De sociale actoren beslisten zelf of zij al dan niet aanwezig wensten te zijn.

Deze vergaderingen deden dienst als forumdiscussies waarbij ook tips die niet onder de eigenlijke bevoegdheid van het Sociaal Huis of het OCMW ressorteerden, overgemaakt werden aan het college van burgemeester en schepenen. De informatie die vergaard werd tijdens deze forumdiscussies heeft bijgedragen tot het opstellen van de actiepunten in dit plan.

c) Uit het bestuursakkoord tussen OCMW en gemeente blijkt dat we veel belang hechten aan communicatie tussen de lokale besturen onderling. Tegelijkertijd zijn we er ons van bewust dat we voortdurend ook een optimale communicatie moeten nastreven tussen enerzijds de lokale besturen en de lokale sociale actoren en anderzijds tussen de lokale besturen en de burgers. Diverse initiatieven moeten hiertoe bijdragen.

- Er bestaat een afzonderlijke folder met informatie over het Sociaal Huis waarin het centrale aanspreekpunt en de samenwerking met andere diensten uit het sociale werkveld worden benadrukt.

- Om de drie jaar zal het Sociaal Huis een sociale beurs organiseren waarbij het Sociaal Huis een opendeurdag houdt en informatiestanden de dienstverlening voorstellen van de diverse sociale actoren. In 2005 vond de eerste sociale beurs plaats, in 2008 wordt de volgende gepland.

- Nuttige informatie omtrent het lokaal sociaal beleid in Lochristi, zoals het lokaal sociaal beleidsplan zelf, de omgevingsanalyse, de evolutie van het lokaal sociaal beleid, enz., wordt aan geïnteresseerden ter beschikking gesteld via de website www.sociaalhuislochristi.be.

- Bij elk actiepunt in dit plan streven we consequent naar een betere communicatie met de burger/hulpvrager.

- Het maandelijks gemeentelijk infoblad wordt eveneens gebruikt als communicatiekanaal naar de burger toe.

d) Het gemeentebestuur van Lochristi wordt bijgestaan door een reeks adviesraden waarin de inwoners van Lochristi vertegenwoordigd worden. Deze adviesraden verstrekken op vraag van het gemeentebestuur of op zelfstandige basis advies. Daarnaast heeft elke adviesraad ook een reeks eigen doelstellingen. Door middel van deze adviesraden participeren de inwoners van Lochristi aan het lokaal beleid. Ook voor de uitwerking van het lokaal sociaal beleid willen we gebruik maken van deze vorm van participatie. Voor elke bijeenkomst van de lokale sociale actoren en elke werkgroepvergadering worden systematisch de voorzitters van de verschillende adviesraden uitgenodigd: cultuurraad, bibliotheekcommissie, gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap, gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking, jeugdraad, land- en tuinbouwrade, milieuadviesraad, schoolraad, seniorenraad, sportraad, KMO-overlegplatform, verkeersoverlegplatform.

e) Voor de opmaak van de omgevingsanalyse en dit lokaal sociaal beleidsplan organiseerden we voorbereidende vergaderingen met alle lokale sociale actoren. Tijdens deze vergaderingen gaven we feedback aangaande de evolutie van de opmaak van de documenten alsook wat betreft de effectieve uitwerking en realisatie van de actiepunten uit het vorige lokaal sociaal beleidsplan. Tevens peilden we naar hun verwachtingen en voorstellen. Op die manier werd daadwerkelijk en voortdurend gecommuniceerd tussen de opstellers van het lokaal sociaal beleidsplan, de leden van de stuurgroep, en de lokale sociale actoren.

f) Voor de voortgang van het beleidsplan zullen in de lopende bestuursperiode de actiepunten worden opgedeeld in subactiepunten.

Het opstellen van deze opdeling en de effectieve realisatie van de subactiepunten zal gebeuren in diverse werkgroepen bestaande uit leden van de stuurgroep, vertegenwoordigers van de lokale sociale actoren en de voorzitters van de gemeentelijke adviesraden. De voltallige stuurgroep en de diverse werkgroepen geven hierbij continu feedback aan elkaar.

3. Coördinatie

Hieromtrent werd een intentieverklaring opgenomen in het bestuursakkoord tussen gemeente en OCMW waarbij de coördinatie taak in het lokaal welzijnsbeleid wordt toevertrouwd aan het OCMW. Ook de in dit verband gemaakte afspraken betreffende taakafbakening en financiering zijn allesbepalend voor de verdere uitwerking van het sociaal programma binnen de gemeente.

Belangrijk is dat er via de stuurgroep *Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid* terugkoppeling gebeurt naar het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen zodat de respectievelijke raden afdoende geïnformeerd zijn bij het uitstippelen van het geïntegreerd lokaal sociaal beleid.

4. Sociaal Huis

4.1 Visie op het Sociaal Huis

Het Sociaal Huis streeft ernaar om zoveel mogelijk informatie op sociaal vlak te kunnen aanbieden en aan een gerichte, efficiënte doorverwijzing te kunnen doen op lokaal en regionaal niveau. Dit wil niet zeggen dat het volledige aanbod van alle mogelijke dienst- en hulpverlening een onderdeel uitmaakt van het Sociaal Huis zelf, wel is het de bedoeling dat de toegang tot alle diensten via het Sociaal Huis mogelijk wordt gemaakt. Vandaar het grote belang van een goed onderbouwde netwerkvorming via diverse sociale actoren. De contactname met de op het grondgebied werkzame sociale actoren bij de opmaak van een geactualiseerde omgevingsanalyse, was hier dan ook een stap in de goede richting om de informatie-uitwisseling en samenwerking te optimaliseren.

De loketfunctie van het Sociaal Huis is het cruciale en centrale punt waarrond alles draait. Werken aan de uitbouw van een efficiënt, makkelijk toegankelijke en gezamenlijk loket dat in de eerste plaats op een geïntegreerde wijze toegang verschaft tot de sociale dienstverleningen van beide lokale besturen, blijft een belangrijke uitdaging.

Het Sociaal Huis groepeerde een aantal diensten die op lokaal vlak een vestiging of zitdag hebben en reikt verder dan het vroegere aanbod van het OCMW. De sociale dienst van het OCMW blijft wel één van de belangrijkste diensten waar de burger terecht kan voor een zeer gevarieerd aanbod aan dienstverleningsvormen.

4.1.1 Waarvoor kan men terecht in het Sociaal Huis

4.1.1.1 De Sociale Dienst van het OCMW

De sociale dienst van het OCMW staat open voor alle inwoners van de gemeente en biedt een waaier aan dienstverleningen:

- toekenning van maatschappelijke integratie in de vorm van tewerkstelling en/of leefloon.
- toekenning maatschappelijke dienstverlening in de vorm van financiële steun zoals tussenkomst in de huurwaarborg of huishuur, tussenkomst in opnamekosten van een rusthuis of rust- en verzorgingstehuis,

tussenkost inzake energiekosten, tussenkost in hospitalisatiekosten, betaling bijdragen ziekte-en invaliditeit, tussenkost inzake farmaceutische kosten en/of medische kosten, voorschotten op werkloosheids- of , ziektevergoedingen, tussenkost inzake verblijfskosten in onthaalhuizen, bijdrage voor prestaties gezins-en bejaardenhulp, bijdrage kosten verblijf kinderen in kindertehuizen, bijdrage kosten paramedische verzorging, voorschotten op kinderbijslag,

Daarnaast heeft het OCMW ook wettelijke verplichtingen i.v.m. maatschappelijke dienst-verlening aan kandidaat politiek vluchtelingen die voor 01.06.2007 – dit is de invoegedatum van de nieuwe opvangwet - werden toegewezen in het kader van het spreidingsplan , aan asielzoekers die worden toegewezen aan het Lokaal Opvanginitiatief of aan asielzoekers die woonachtig zijn in de gemeente en erkend worden.

Naast de maatschappelijke dienstverlening in de vorm van financiële steun, kan je bij de maatschappelijk werk(st)ers ook terecht voor een waaier van andere zaken zoals:

- algemene informatieaanvragen over diverse sociale zaken
- budgetbegeleiding/budgetbeheer
- bekomen van tweedehandskledij
- woondienst
- klusjesdienst
- naai- en strijkatelier
- poetsdienst aan huis
- opname bejaarden in rust- en verzorgingstehuis Sint-Pieter en andere rusthuizen
- warme maaltijden aan huis
- minder mobiele centrale
- lokale adviescommissie
- lokaal opvanginitiatief (LOI)
- arbeidsbegeleiding
- administratieve ondersteuning
- federale verwarmingstoelage

Gestructureerde samenwerkingsovereenkomsten met andere diensten of OCMW's, zorgen ervoor dat de inwoners eveneens genieten van de diensten of voordelen van:

- de dienst schuldbemiddeling in het kader van de collectieve schuldenregeling (samenwerking met de OCMW's van Berlare, Hamme, Waasmunster en Wichelen)
- juridische dienst (zelfde samenwerking als in vorig punt vermeld) ter ondersteuning van OCMW-diensten en cliënten op doorverwijzing
- Logo- Waasland
- Het Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg
- Het Regionaal welzijnsoverleg OCMW's regio Gent
- De Lijn (verminderingsskaarten voor leefloon- en levensminimumgerechtigden)
- Het Samenwerkingsinitiatief met Centrum Algemeen Welzijnswerk Artevelde i.v.m psychosociale hulpverlening
- Het Regionaal samenwerkingsinitiatief residentiële ouderenzorg en extramurale voorzieningen (samenwerking met de OCMW's van Destelbergen, Lokeren Moerbeke, Wachtebeke, Woon-en Zorgcentrum Sint-Eligius Zeveneken, Woon-en Zorgcentrum Sint-Vincentius Zaffelare, Rust- en verzorgingstehuis Moervaartheem Wachtebeke, Serviceflat Seniotel Lochristi)
- Juridisch advies (samenwerking met de Commissie Juridische Bijstand/Justitiehuis Gent) waar iedereen voor kosteloos advies terecht kan
- Eandis (oplaadterminal budgetmeter elektriciteit)
- Huurdersbond
- Vlaams Overleg Bewonersbelangen
- ...

4.1.1.2 Externen:

De bestaande samenwerking met externe diensten binnen de voormalige vestigingen van het OCMW-Lochristi, werd bij de oprichting van het Sociaal Huis in 2005 verdergezet. Een verplaatsing buiten de

eigen gemeente is dus niet noodzakelijk om beroep te kunnen doen op volgende kosteloze dienstverleningen:

- Maandelijks zitdagen georganiseerd door de Commissie voor Juridische Bijstand/Justitiehuis Gent waarbij alle burgers juridisch advies kunnen inwinnen
- psychosociale, psychologische, relationele en maatschappelijke hulpverlening georganiseerd door het Centrum Algemeen Welzijnswerk Artevelde. Sinds 2007 werken ze wel met een centraal aanmeldpunt te Gent maar indien wenselijk kunnen de gesprekken op afspraak in het Sociaal Huis doorgaan.
- Werkloosheidscontrole :
Omdat het de bedoeling is om alles wat met werkloosheid en werkgelegenheid te maken heeft, te centraliseren in het Sociaal Huis, werd de werkloosheidscontrole tot eind 2005 overgeheveld van het gemeentehuis naar het Sociaal Huis. Inmiddels werd de algemene controle afgeschaft en dienen enkel nog de personen die een deeltijdse werkloosheidsvergoeding ontvangen bepaalde documenten te laten valideren in het Sociaal Huis
- PWA :
In het kader van de centralisatie van alles wat met werkgelegenheid te maken heeft werd het PWA-kantoor gehuisvest in het Sociaal Huis. Er zijn 2 halftijdse PWA beambten die samen voltijds aanwezig zijn.
Plaatselijke werkgelegenheidsagentschappen (PWA's) hebben tot doel langdurig en oudere werklozen en leefloongerechtigden te helpen om opnieuw actief te worden in het arbeidsleven, meer bepaald door hen PWA-activiteiten te laten uitvoeren en hen te stimuleren tot het volgen van vorming. PWA-werknemers ontvangen een aanvullend inkomen bovenop hun werkloosheidsuitkeringen of leefloon.
Om PWA-activiteiten uit te voeren moeten zij zich inschrijven bij het PWA-kantoor van hun gemeente. Sinds 2005 werd de PWA Lochristi ook erkend als onderneming voor dienstencheques : zowel uitkeringsgerechtigden als niet-uitkeringsgerechtigden als deeltijds werkenden kunnen tewerkgesteld worden als werknemer in het kader van de dienstencheques.

4.1.2 Gemeentelijke aangelegenheden die verder worden uitgeoefend in het gemeentehuis

- De Seniorenraad en de Gemeentelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap en de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking blijven een gemeentelijke aangelegenheid (o.m. gemeentelijke subsidiëring, ter beschikkingstelling van een ambtenaar-secretaris, ...). Wel vinden een aantal van de vergaderingen van die raden plaats in het Sociaal Huis.
- Inburgeringbeleid m.b.t. vreemdelingen :
Aangezien vreemdelingen zich dienen in te schrijven op de bevolkingsdienst teneinde de nodige verblijfsvergunningen te bekomen, spreekt het voor zich dat de gemeente de nodige informatie over al dan niet verplichte inburgering bezorgt aan de vreemdeling en dat zij de persoonsgegevens van deze nieuwkomers bezorgt aan het bevoegde onthaalbureau.
- Aanvragen en informatieverstrekking aangaande pensioen, inkomensgarantie voor ouderen, federale premie hulp aan bejaarden en inkomensvervangende en integratietegemoetkoming, 3+ passen, gemeentelijke premie verzorgers mindervaliden, gemeentelijke premie voor de aankoop van hulpmiddelen, aanpassen woning of aanpassen wagen, gemeentelijke waarderingsvergoeding thuisverzorging van medisch hulpbehoevende bejaarden, gele/witte stok:
De voormelde materies zijn ofwel wettelijk opgedragen aan de gemeenten (vb pensioenaanvragen) ofwel is het nodig om bij de behandeling van die aanvragen over gegevens te beschikken die de gemeente bezit (vb waarderingsvergoeding verzorgers mindervaliden vereist gegevens uit het bevolkingsregister).
- Opstellen van het ouderenbeleidsplan omwille van het feit dat de administratieve verwerking van de seniorenraad door de gemeentelijke diensten gebeurt.

4.2 Coördinatie Sociaal Huis

Wat de coördinatie betreft, dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de coördinatie op:

- beleidsniveau
- voorzieningenniveau
- cliëntniveau

4.2.1 Coördinatie op beleidsniveau

Hieromtrent werd reeds een intentieverklaring opgenomen in het bestuursakkoord 2004-2006 tussen gemeente en OCMW waarbij de coördinatie taak in het lokaal welzijnsbeleid wordt toevertrouwd aan het OCMW, wat verder wordt bestendigd in het huidige bestuursakkoord 2008-2012. Ook de in dit verband gemaakte afspraken betreffende taakafbakening en financiering zijn allesbepalend voor de verdere uitwerking van het sociaal programma binnen de gemeente.

Belangrijk is dat er via de stuurgroep *Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid* terugkoppeling gebeurt naar het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen zodat de respectievelijke raden afdoende geïnformeerd zijn bij het uitstippelen van het geïntegreerd lokaal sociaal beleid.

4.2.2 Coördinatie op voorzieningenniveau

Op het voorzieningenniveau is voornamelijk de aandacht voor netwerkvorming tussen de voorzieningen en de interne coördinatie binnen het Sociaal Huis van heel groot belang.

Coördinatie op voorzieningenniveau kan tot stand komen via netwerkvorming. Netwerkvorming is tevens essentieel met het oog op een gerichte doorverwijzing van een cliënt. Geformaliseerde samenwerkingsafspraken in de vorm van een protocol kunnen in die context nuttig zijn.

De dagdagelijkse regie of coördinatie van het Sociaal Huis berust bij het OCMW. In het bestuursakkoord is een eerste aanzet gegeven i.v.m. deze taakverdeling maar de effectieve onderlinge taakverdeling tussen de betrokken actoren, wordt in de loop van de komende jaren verder geconcretiseerd.

4.2.3 Coördinatie op cliëntniveau

Coördinatie op het niveau van de individuele burger of cliënt houdt in dat, in geval van een meervoudige problematiek, de verschillende vormen van dienstverlening op elkaar worden afgestemd.

Als voorbeeld van de intensere samenwerking die de voorbije jaren werd gerealiseerd binnen het Sociaal Huis, kan de afstemming bij crisisopvang aangehaald worden tussen de lokale politie, de centra voor algemeen welzijnswerk Artevelde en De Visserij, beiden te Gent gevestigd, en het ocmw-Lochristi.

Uiteraard wordt verder beroep gedaan op de jarenlange ervaring die het OCMW al heeft met multidisciplinaire overlegvormen door o.a. haar participatie in het Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg Lochristi, Ovosit, Logo-Waasland, e.d..

4.3 De loket-en doorverwijsfunctie van het Sociaal Huis

Voordat de burger bij het Sociaal Huis aanbeldt, is een goede "toeleiding" een basisvereiste. De burger moet de weg vinden en weten met welke vragen bij het Sociaal Huis kan worden aangeklopt. Streefdoel is om op termijn te bekomen dat de burger, indien hij niet weet bij welke dienst hij terecht kan met een bepaalde

welzijnsvraag, zich automatisch wendt tot het Sociaal Huis. Communicatie en bekendmaking zijn een belangrijke factor in dit proces⁹.

Aan de balie van het Sociaal Huis kan men in eerste instantie terecht voor het klassieke “onthaal en algemene informatieverstrekking”. Hier wordt de hulpvraag gedefinieerd. In de mate van het mogelijke zal de baliemedewerker een antwoord op de vraag trachten te formuleren. Is beantwoording aan het loket of aan de telefoon niet mogelijk, wordt al naargelang de concrete situatie:

- de cliënt onmiddellijk doorverwezen naar de maatschappelijk werker met permanentie wanneer het een OCMW-vraag betreft of wanneer vraagverduidelijking nodig is
- de cliënt doorverwezen naar een andere actor die in het Sociaal Huis aanwezig is wanneer het een dergelijke specifieke materie betreft
- de cliënt uitgenodigd om een afspraak te maken om op een ander moment terug te komen voor een consultatie wanneer de specifieke actor niet aanwezig is/ geen zitdag heeft op het moment van aanmelding of wanneer bijkomende informatie nodig is met het oog op het instellen van een sociaal onderzoek door de sociale dienst van het OCMW
- de cliënt gericht doorverwezen naar de instantie die hem/haar verder kan helpen indien de vraag niet beantwoord kan worden binnen het Sociaal Huis.

In de fase van het onthaal, is een goede en ruime kennis van het lokaal en regionaal welzijnsaanbod heel belangrijk, ook met het oog op een correcte en kwaliteitsvolle doorverwijzing. Een goede samenwerking en informatiedoorstroming tussen de onthaalmedewerkers, de sociale dienst van het OCMW en de andere actoren die bij het Sociaal Huis betrokken zijn, is een must. Het kunnen terugvallen op een degelijke interne en externe netwerkvorming is in die context onmisbaar.

Oog hebben voor het ter beschikking stellen van accurate informatiefolders en op de hoogte zijn van de sociale kaart van de regio, zijn minimale voorwaarden voor de realisatie van de onthaal, informatie-en doorverwijsfunctie van het Sociaal Huis.

De “doorverwijzing” vormt enerzijds een belangrijk scharniermoment in het hulp-en dienstverleningsproces maar kan tevens een zwakke schakel in het geheel zijn. Doorverwijzing verhoogt immers de drempel naar hulpverlening waardoor het risico vergroot dat cliënten afhaken. Om dit risico te vermijden is een goede netwerkvorming met diverse welzijnsactoren nodig en zijn duidelijke afspraken i.v.m. samenwerking aangewezen.

Doorverwijzing kan zowel intern (binnen het Sociaal Huis) als extern zijn. In beide gevallen moet ernaar gestreefd worden dat een cliënt zijn verhaal/probleem niet meermaals moet uitleggen.

Ook over “feedback en opvolging” in geval van doorverwijzing, zijn afspraken aangewezen als waarborg voor een goede afhandeling van de gestelde vraag of het probleem. Om die reden wordt al enkele jaren vanuit het Sociaal Huis gewerkt met een doorverwijzingsbrief naar andere instanties toe waarbij een specifiek luik voor het verstrekken van feedback voorzien is.

⁹ zie hoger punt 2.1.5

Bijlage 1 Lokaal sociaal beleidsplan/Sociaal Huis 2008-2013

Art. 23 Grondwet

Ieder heeft het recht een menswaardig leven te leiden.

Daartoe waarborgen de wet, het decreet of de in artikel 134 bedoelde regel, rekening houdend met de overeenkomstige plichten, de economische, sociale en culturele rechten, waarvan ze de voorwaarden voor de uitoefening bepalen.

Die rechten omvatten inzonderheid :

- 1° het recht op arbeid en op de vrije keuze van beroepsarbeid in het raam van een algemeen werkgelegenheidsbeleid dat onder meer gericht is op het waarborgen van een zo hoog en stabiel mogelijk werkgelegenheidspeil, het recht op billijke arbeidsvoorwaarden en een billijke beloning, alsmede het recht op informatie, overleg en collectief onderhandelen;
- 2° het recht op sociale zekerheid, bescherming van de gezondheid en sociale, geneeskundige en juridische bijstand;
- 3° het recht op een behoorlijke huisvesting;
- 4° het recht op de bescherming van een gezond leefmilieu;
- 5° het recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing.

Art. 24 Grondwet

§ 1. Het onderwijs is vrij; elke preventieve maatregel is verboden; de bestraffing van de misdrijven wordt alleen door de wet of het decreet geregeld.

De gemeenschap waarborgt de keuzevrijheid van de ouders.

De gemeenschap richt neutraal onderwijs in. De neutraliteit houdt onder meer in, de eerbied voor de filosofische, ideologische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen.

De scholen ingericht door openbare besturen bieden, tot het einde van de leerplicht, de keuze aan tussen onderricht in een der erkende godsdiensten en de niet-confessionele zedenleer.

§ 2. Zo een gemeenschap als inrichtende macht bevoegdheden wil opdragen aan een of meer autonome organen, kan dit slechts bij decreet, aangenomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

§ 3. Ieder heeft recht op onderwijs, met eerbiediging van de fundamentele rechten en vrijheden. De toegang tot het onderwijs is kosteloos tot het einde van de leerplicht.

Alle leerlingen die leerplichtig zijn, hebben ten laste van de gemeenschap recht op een morele of religieuze opvoeding.

§ 4. Alle leerlingen of studenten, ouders, personeelsleden en onderwijsinstellingen zijn gelijk voor de wet of het decreet. De wet en het decreet houden rekening met objectieve verschillen, waaronder de eigen karakteristieken van iedere inrichtende macht, die een aangepaste behandeling verantwoorden.

§ 5. De inrichting, erkenning of subsidiëring van het onderwijs door de gemeenschap wordt geregeld door de wet of het decreet.

Bijlage 2 Lokaal sociaal beleidsplan/Sociaal Huis 2008-2013

<p style="text-align: center;">Bestuursakkoord gemeente-ocmw 2008-2012 houdende samenwerken aan een geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid</p>

De gemeente en het ocmw van Lochristi komen overeen om de reeds ingeslagen weg voor het voeren van een lokaal geïntegreerd welzijnsbeleid in 2008 en de komende jaren verder te zetten. Daartoe worden volgende afspraken gemaakt:

1. SAMEN AAN WELZIJN WERKEN

Het welzijnsbeleid moet gedragen worden door ocmw én gemeentebestuur. Beide besturen engageren zich om gezamenlijk na te denken over het lokaal welzijnsbeleid en om samen, en niet naast of tegen elkaar, het lokale welzijnsbeleid vorm te geven.

Beide besturen hebben wettelijke taken inzake welzijn. Door gezamenlijk afspraken te maken en samen te werken, kan overlapping worden voorkomen, afstemming gerealiseerd en concurrentie tegen gegaan worden.

Om de samenwerking concreet gestalte te geven zal de stuurgroep Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid optimaal gebruikt worden. Beide besturen zullen zich inzetten voor een zo efficiënt mogelijke werking van de werkgroep. De stuurgroep Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid zal op gezette tijdstippen rapporteren aan het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen.

Ocmw en gemeentebestuur maken afspraken over de organisatie van het ambtelijk overleg tussen het personeel van beide besturen inzake voorbereiding en uitvoering van het lokaal welzijnsbeleid.

Ocmw en gemeente maken afspraken over de openbaarheid en de communicatie naar de burger omtrent het lokaal welzijnsbeleid. Daarbij scheppen zij een zo groot mogelijke duidelijkheid voor de burgers over de loketfunctie en de aanspreekbaarheid inzake welzijnsmateries van beide besturen.

Het gemeentebestuur erkent de coördinatietaak van het ocmw in het lokaal welzijnsbeleid. Het ocmw en de gemeente erkennen dat het realiseren van een geïntegreerd lokaal welzijnsbeleid enkel lukt wanneer beide besturen in hun respectievelijke beleidsdomeinen de welzijnseffecten verrekenen.

2. TAAKVERDELING

Het gemeentebestuur en het ocmw kiezen samen voor volgende taakverdeling:

Gemeente en ocmw nemen elk specifieke welzijnstaken op zich. De taken zijn complementair aan elkaar en zullen duidelijk worden afgebakend. Ocmw en gemeentebestuur blijven gedurende de hele legislatuur overleg plegen. Het globale welzijnsbeleid wordt, rekeninghoudende met het advies van het ocmw, uitgetekend en bewaakt in de schoot van het college van burgemeester en schepenen. Wanneer het ocmw-meerjarenplan besproken wordt op de gemeenteraad, wordt dit gekoppeld aan een bespreking van de gemeentelijke welzijnstaken en het globale welzijnsbeleid

Het ocmw is het eerste aanspreekpunt voor de burger in verband met welzijn, maar verwijst door naar de gemeentelijke diensten voor die domeinen die de gemeente behartigt. De taakverdeling en het loket waar de burger voor welzijnsmateries terecht kan, worden duidelijk gecommuniceerd aan de burgers.

Onder andere over volgende materies kunnen taakafspraken gemaakt worden:

- onthaal van migranten en asielzoekers;
- opvang van asielzoekers;
- kinderopvang;
- lokale werkgelegenheid: pwa en werkwinkel, en sociale tewerkstelling;
- gezinsbeleid;
- algemene sociale dienstverlening;
- het beheer van voorzieningen zoals o.a. rusthuizen, rvt's, dagverzorgingscentra, centra voor kortverblijf, lokale dienstencentra, serviceflats, diensten voor gezinszorg, warme maaltijdbedeling, ziekenhuizen, enz.;
- thuiszorg;
- integraal ouderenbeleid, ouderenadviesraad;
- sociale huisvesting, noodwoningen en woningen voor bejaarden;
- gelijke kansenbeleid;
- ...

Indien op eenzelfde deelterrein beide besturen werkzaam zijn, wordt vastgelegd welk bestuur de eindverantwoordelijkheid heeft voor dat terrein, en wordt gedetailleerd omschreven in het lokaal sociaal beleidsplan wie binnen dat terrein welke taken heeft.

Op de stuurgroep Sociaal Huis –geïntegreerd lokaal sociaal beleid kunnen, indien nodig, nieuwe toewijzingen gebeuren.

3. FINANCIËN

Het gemeente- en ocmw-bestuur garanderen voldoende middelen voor het uitvoeren van de welzijnstaken.

Het ocmw krijgt van de gemeente jaarlijks in elk geval het bedrag zoals voorzien in het meerjarenplan. Dit goedgekeurde jaarbudget voor hetvolgende werkingsjaar is verworven en kan niet in vraag gesteld worden bij de besprekingen van de jaarlijkse budgetten van het ocmw.

Gunstig geadviseerd in het vast bureau van 23.07.2007

Gunstig geadviseerd in het college van burgemeester en schepenen van 31.07.2007

Goedgekeurd in de ocmw-raad van 13.09.2007

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 29.10.2007

Gedaan te Lochristi op 06.11.2007

Ondertekend

Yves Deswaene
burgemeester

Patrick Maes
ocmw-voorzitter

Herman Schoonjans
gemeentesecretaris

Marianne Morant
ocmw-secretaris