



**OPENBAAR CENTRUM
VOOR
MAATSCHAPPELIJK WERK**

LOCHRISTI

JAARVERSLAG

2008

Deel I Algemene gegevens	7
1. Algemene gegevens	7
1.1 Identificatie van het centrum	7
1.2 Samenstelling Raad en leidende ambtenaren.....	7
1.3 Bestaande comité's	7
1.3.1 Vast bureau - samenstelling	7
1.3.2 Bijzonder Comité voor de sociale dienst - samenstelling	8
1.4 Organogram (bijgevoegd), overzicht van de tewerkstelling en bespreking van het sociaal klimaat	8
1.4.1 Overzicht van de tewerkstelling op 31/12/2008 :	8
1.4.2 Bespreking van het sociaal klimaat.....	8
1.5 Overzicht van de diensten	10
1.5.1 Sociale dienst	10
1.5.2 Rust- en verzorgingstehuis Sint Pieter	10
1.5.3 Poetsdienst.....	10
1.5.4 Minder Mobielencentrale (MMC).....	11
1.5.5 Maaltijdbedeling.....	11
1.5.6 Lokaal Opvanginitiatief (LOI)	12
1.5.7 Klusjesdienst	12
1.5.8 Woondienst	13
1.5.9 Schuldbemiddeling	13
1.5.10 Juridisch advies	14
1.5.11 Psycho-Sociale begeleiding.....	14
1.5.12 Arbeidsbegeleiding	14

Deel II Sociale dienst.....	15
1. Algemene werking	15
1.1 Werking	15
1.2 Vorming / studiedagen	17
2. Financiële hulpverlening	19
2.1 Recht op Maatschappelijke Integratie	19
2.2 Maatschappelijke dienstverlening (voor de inwoners van Lochristi)	21
2.2.1 Steun in speciën	21
2.2.2 Tussenkost in de energiekosten	21
2.2.3 Tussenkost in de huishuur	22
2.2.4 Huurwaarborg.....	23
2.2.5 Tussenkost in de medische kosten (dokter, kiné, apotheek, ambulancevervoer, mutualiteit, ...)	24
2.2.6 Begraveniskosten	24
2.2.7 Kosten van opvangcentra	25
2.2.8 Dienstverlening in natura	26
2.2.9 Voorschotten op onderhoudsgeld	26
2.2.10 Voorschotten op loon.....	26
2.2.11 Voorschotten op werkloosheidsvergoeding.....	27
2.2.12 Voorschot op ziektevergoeding + gehandicapentegemoetkoming	28
2.2.13 Voorschotten op pensioenen	29
2.2.14 Voorschot op kinderbijslag + kraamgeld	29
2.2.15 Andere voorschotten.....	30
2.3 Kandidaat Politiek Vluchtelingen in het kader van het spreidingsplan	31
2.3.1 Terugvorderbare steun aan toegewezen asielzoekers.....	31
2.3.2 Terugvorderbare medische kosten asielzoekers.....	33
2.3.3 Huurwaarborg asielzoekers	33
2.3.4 Niet terugvorderbare steun asielzoekers.....	34
2.4 Federale steun.....	35
2.4.1 Verwarmingstoelage	35
2.4.2 Socio - culturele participatie	35
3. Niet financiële hulpverlening	37
3.1 Éénmalige aanvragen (administratief / informatief)	37
3.2 Budgetbegeleiding / budgetbeheer	37
3.2.1 Budgetbeheer	37
3.2.2 Budgetbegeleiding	38
3.3 Lokale adviescommissie	39
3.4 Arbeidsbegeleiding	41
3.5 Lokaal opvanginitiatief	44
3.6 Opname bejaarden	47
3.6.1 Aanvragen tot opname in RVT St. Pieter / inschrijving op de wachtlijst.....	47
3.6.2 Ten laste name van de verblijfskosten van het RVT Sint Pieter	50
3.6.3 Ten laste name van de verblijfskosten in andere instellingen.....	50
3.6.4 Onderhoudsplicht (RVT Sint Pieter + andere instellingen)	51
3.6.5 Serviceflats Hof van Lo.....	52
3.7 Poetsdienst.....	52
3.8 Warme maaltijdenbedeling	54
3.9 Minder mobiele centrale.....	55
3.10 Woondienst.....	56
3.11 Klusjesdienst	58
3.12 Naai- & Strijkatelier	59
3.13 Tweedehandskledij	59
4. Gestructureerde samenwerking met andere diensten	60
4.1 Schuldbemiddelingsdienst in het kader van de collectieve schuldenregeling	60
4.1.1 Werking	60

4.1.2	Aanvragen	60
4.1.3	Oorzaak van de overmatige schuldenlast	60
4.1.4	Aard van de schulden	60
4.1.5	Vergelijking met vorige jaren.....	61
4.2	Juridische dienst.....	62
4.3	LOGO – waasland	63
4.4	Samenwerkingsinitiatief thuiszorg	63
4.5	Regionaal welzijnsoverleg OCMW's regio Gent.....	64
4.6	De Lijn	64
4.7	Psycho-sociale hulpverlening.....	64
4.8	Regionaal samenwerkingsinitiatief residentiële ouderenzorg & extramurale voorzieningen	69
4.9	Juridische advies	69
4.10	Eandis – oplaadterminal budgetmeter.....	69
4.11	Minder Mobielen Centrale – Mutualiteit.....	70
4.12	Gemeentelijke adviesraad voor Personen met een Handicap (GAPH).....	70
4.13	Preventieoverlegplatform (POP)	71
5.	Vrijwilligerswerk	71
6.	Surplusfonds.....	71
7.	Nuttige info	72
7.1	Barema's leefloon in 2008	72

DEEL III Rust – en verzorgingstehuis Sint – Pieter	73
1. Bewoners.....	73
1.1 Bezetting op 31.12.2008.....	73
1.2 Gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31.12.2008.....	73
1.3 Validiteit aan de hand van de RIZIV forfaits op 31.12.2008.....	73
1.4 Mobiliteit op 31.12.2008.....	73
1.4.1 Afdeling Azalea.....	73
1.4.2 Afdeling Begonia	74
1.4.3 Afdeling Orchidee	74
1.4.4 Conclusie.....	74
1.5 Overzicht van de activiteiten van de kinesitherapeute.....	75
1.6 Fasen van dementie op 31.12.2008.....	75
1.7 Overzicht van de activiteiten van de ergotherapeuten.....	75
1.7.1 Afdelingen Azalea / Begonia.....	75
1.7.2 Afdeling Orchidee	76
1.7.3 Conclusie.....	76
1.8 Voeding en dieet.....	76
1.9.1 Aantal deelnemers aan activiteiten buiten het rusthuis	77
1.9.2 Aantal deelnemers aan interne activiteiten georganiseerd door / met	79
externen	79
1.9.3 Aantal deelnemers aan andere activiteiten	81
1.10 Samenwerking dokter	85
1.11 Aantal overleden bewoners in 2008.....	85
2. Nieuwe bewoners	86
2.1 Aantal opnames.....	86
2.2 Afkoms van de nieuwe bewoners	86
2.3 Validiteit nieuwe bewoners aan de hand van de RIZIV-forfaits op moment van opname	86
3. Prijzen	87
4. Milieuwetgeving geldend voor hele ocmw	87

DEEL IV Jaarverslag kwaliteitszorg	88
1. Inleiding	88
2. Uitvoering van het kwaliteitsplan	89
2.1 VISIE – tatie: het evalueren van processen	89
3.1 Projecten	91
4.1 Begeleiding, verpleging en verzorging	94
5.1 Keuken	96
6.1 Onderhoud.....	96
3. Klachtenanalyse	97
3.1 Bronnen.....	97
3.2 Soorten klachten.....	98
3.3 Antwoorden van klachten.....	98
3.4 Conclusie.....	98
4. Gewijzigde procedures en werkafspraken.....	99

DEEL I

ALGEMENE GEGEVENS

1. ALGEMENE GEGEVENS

1.1 IDENTIFICATIE VAN HET CENTRUM

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Bosdreef 5 A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94
E-mail: info@ocmwlochristi.be

www.ocmwlochristi.be

1.2 SAMENSTELLING RAAD EN LEIDENDE AMBTENAREN

Voorzitter	MAES Patrick	Lindestraat 25	9080 Lochristi
Raadsleden	AELTERMAN Youri	Pauwstraat 75	9080 Lochristi
	BAUWENS Micheline	Acacialaan 3	9080 Lochristi
	DE BRUYNE Martine	Lindestraat 20	9080 Lochristi
	DE MUNTER Dirk	Bosakkers 11	9080 Lochristi
	DRIEGHE Marc	Lindestraat 21	9080 Lochristi
	LANDUYT Gunther	Burg.Vermeulenlaan 61	9080 Lochristi
	MARCHAND André	Volderstraat 3	9080 Lochristi
	RAMAN Linda	Rechtstraat 216	9080 Lochristi
	ROOMS René	Persijzerstraat 52	9080 Lochristi
	TALLIEU Nadine	Oudstrijderslaan 9	9080 Lochristi
Secretaris	MORANT Marianne	Platanendreef 6	9080 Lochristi
Gewestelijk ontvanger (tot 31.08.2008)	SCHAUVLIEGE An	Meersemdries 5	9050 Gentbrugge
Ontvanger (vanaf 01.09.2008)	SCHAUVLIEGE An	Meersemdries 5	9050 Gentbrugge

1.3 BESTAANDE COMITÉ'S

1.3.1 Vast bureau - samenstelling

Voorzitter	MAES Patrick	Lindestraat 25	9080 Lochristi
Raadsleden	BAUWENS Micheline	Acacialaan 3	9080 Lochristi
	DE MUNTER Dirk	Bosakkers 11	9080 Lochristi
	MARCHAND André	Volderstraat 3	9080 Lochristi
Secretaris	MORANT Marianne	Platanendreef 6	9080 Lochristi

1.3.2 Bijzonder Comité voor de sociale dienst - samenstelling

Voorzitter	MAES Patrick	Lindestraat 25	9080 Lochristi
Raadsleden	LANDUYT Gunther	Burg.Vermeulenlaan 61	9080 Lochristi
	RAMAN Linda	Rechtstraat 216	9080 Lochristi
	ROOMS René	Persijzerstraat 52	9080 Lochristi
Secretaris	MORANT Marianne	Platanendreef 6	9080 Lochristi

1.4 ORGANOGRAM (BIJGEVOEGD), OVERZICHT VAN DE TEWERKSTELLING EN BESPREKING VAN HET SOCIAAL KLIMAAT

1.4.1 Overzicht van de tewerkstelling op 31/12/2008 :

1.	Totaal aantal betaalde werknemers	79,5
	Aantal statutairen	29
	Aantal contractuelen	50,5
2.	Aantal werknemers artikel 60§7 ocmw-wet	3
3.	Aantal maatschappelijk werkers (VTE)	6
	Aantal statutairen	3,5
	Aantal contractuelen	2,5
4.	Aantal werknemers actief in het rusthuis (VTE)	52
	Aantal statutairen	20
	Aantal contractuelen	32

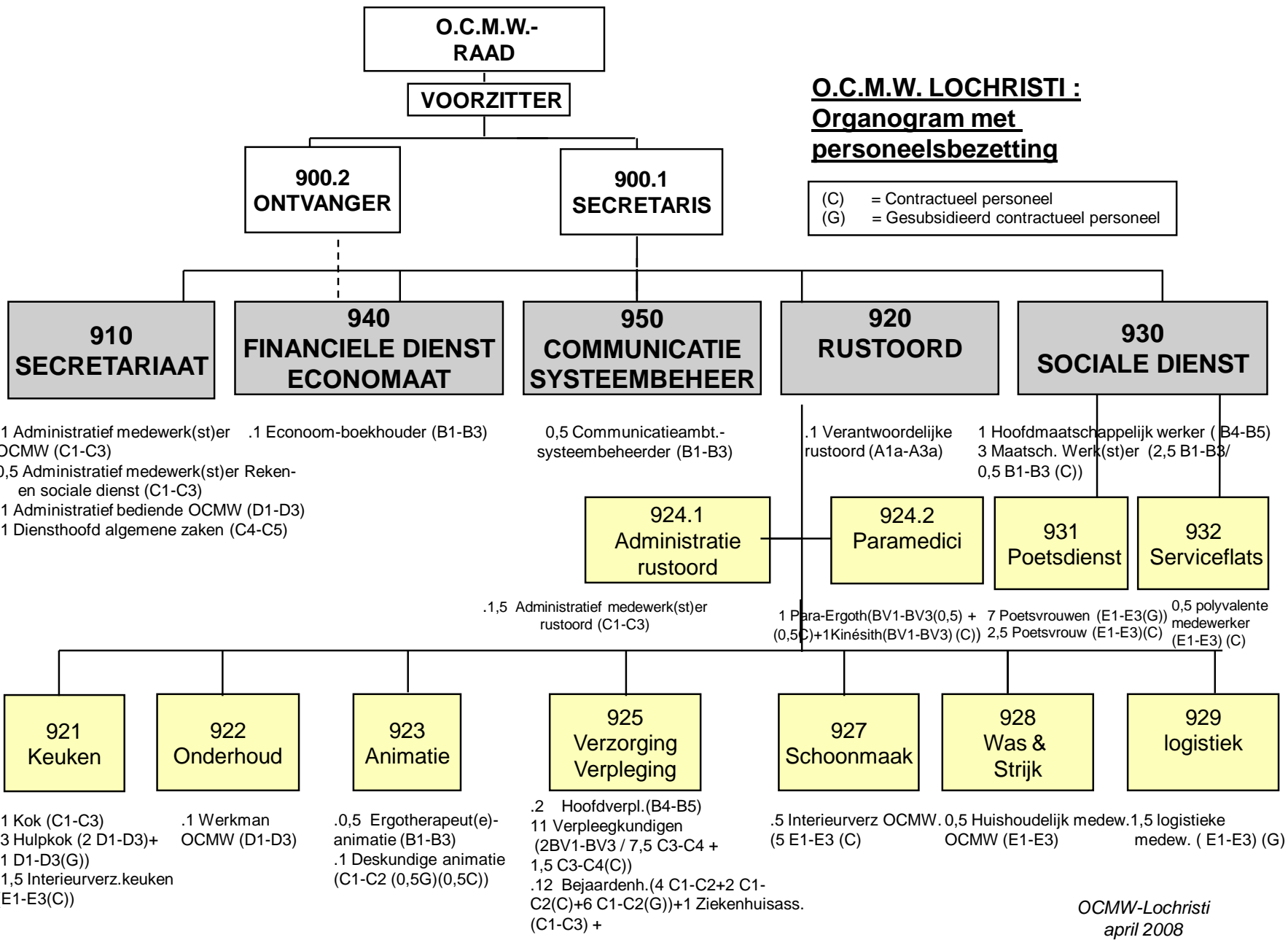
1.4.2 Bespreking van het sociaal klimaat

Erkende staking van 04.06.2008

1 personeelslid van OCMW Lochristi heeft gestaakt.

Erkende staking van 24.06.2008

22 personeelsleden van OCMW Lochristi namen deel aan de staking.



O.C.M.W. LOCHRISTI :
Organogram met
personeelsbezetting

(C) = Contractueel personeel
(G) = Gesubsidieerd contractueel personeel

1.5 OVERZICHT VAN DE DIENSTEN

1.5.1 Sociale dienst

Adres

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag: 08.30u tot 11.30u
13.30u tot 16.00u

Woensdag en vrijdag: 08.30u tot 11.30u
Namiddag gesloten

Donderdag: 08.30u tot 11.30u
15.00u tot 17.30u

Contactpersonen

Buysse Chantal	Maatschappelijk werkster	chantal.buysse@ocmwlochristi.be
Cnudde Sally	Maatschappelijk werkster	sally.cnudde@ocmwlochristi.be
De Baets Kathleen	Maatschappelijk werkster	kathleen.debaets@ocmwlochristi.be
Luc Lauwaert	Maatschappelijk werker	luc.lauwaert@ocmwlochristi.be
Schouters Nathalie	Maatschappelijk werkster	nathalie.schouters@ocmwlochristi.be
Van Landeghem Nathalie	Maatschappelijk werkster	nathalie.vanlandeghem@ocmwlochristi.be
Esther De Coninck (tijdens afwezigheid titularis)	Maatschappelijk werkster	esther.deconinck@ocmwlochristi.be
Tony Didden (m.i.v. 01/09/2008)	Hoofd Maatschappelijk werker	tony.didden@ocmwlochristi.be

1.5.2 Rust- en verzorgingstehuis Sint Pieter

Adres

Bosdreef 5B
9080 Lochristi
Tel: 09/355.51.37
Fax: 09/356.95.94

Contactpersonen

Katrien Eeckhout	Verantwoordelijke rusthuis	katrien.eeckhout@ocmwlochristi.be
Luc Lauwaert	Maatschappelijk werker	luc.lauwaert@ocmwlochristi.be

Openingsuren:

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 uur tot 11.30 uur
13.30 uur tot 16.00 uur

woensdag en vrijdag: 08.30 uur tot 11.30 uur

1.5.3 Poetsdienst

Adres

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag:	08.30u tot 11.30u 13.30u tot 16.00u
Woensdag en vrijdag:	08.30u tot 11.30u Namiddag gesloten
Donderdag:	08.30u tot 11.30u 15.00u tot 17.30u

Contactpersoon:

Buysse Chantal	Maatschappelijk werkster	chantal.buysse@ocmwlochristi.be
De Coninck Esther (tijdens afwezigheid titularis)	Maatschappelijk werkster	esther.deconinck@ocmwlochristi.be

1.5.4 Minder Mobielencentrale (MMC)**Adres**

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag:	08.30u tot 11.30u 13.30u tot 16.00u
Woensdag en vrijdag:	08.30u tot 11.30u Namiddag gesloten
Donderdag:	08.30u tot 11.30u 15.00u tot 17.30u

Contactpersoon:

Cnudde Sally	Maatschappelijk werkster	sally.cnudde@ocmwlochristi.be
--------------	--------------------------	--

1.5.5 Maaltijdbedeling**Adres**

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag:	08.30u tot 11.30u 13.30u tot 16.00u
Woensdag en vrijdag:	08.30u tot 11.30u Namiddag gesloten
Donderdag:	08.30u tot 11.30u 15.00u tot 17.30u

In samenwerking met:

Traiteurdienst Cactus
Schuurstraat 15
9040 Sint-Amandsberg

Contactpersonen

De Bruyne Karin	Administratief bediende	karin.debruyne@ocmwlochristi.be
De Schoenmacker Christelle	Diensthofd Algemene Zaken	christelle.deschoenmacker@ocmwlochristi.be

1.5.6 Lokaal Opvanginitiatief (LOI)**Adres**

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag: 08.30u tot 11.30u
13.30u tot 16.00u

Woensdag en vrijdag: 08.30u tot 11.30u
Namiddag gesloten

Donderdag: 08.30u tot 11.30u
15.00u tot 17.30u

Contactpersoon:

De Baets Kathleen	Maatschappelijk werkster	kathleen.debaets@ocmwlochristi.be
Cnudde Sally	Maatschappelijk werkster	sally.cnudde@ocmwlochristi.be

1.5.7 Klusjesdienst**Adres**

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag: 08.30u tot 11.30u
13.30u tot 16.00u

Woensdag en vrijdag: 08.30u tot 11.30u
Namiddag gesloten

Donderdag: 08.30u tot 11.30u
15.00u tot 17.30u

Contactpersoon:

Van Landeghem Nathalie	Maatschappelijk werkster	nathalie.vanlandeghem@ocmwlochristi.be
------------------------	--------------------------	--

1.5.8 Woondienst

Adres

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag: 08.30u tot 11.30u
13.30u tot 16.00u

Woensdag en vrijdag: 08.30u tot 11.30u
Namiddag gesloten

Donderdag: 08.30u tot 11.30u
15.00u tot 17.30u

Contactpersoon:

Van Landeghem Nathalie	Maatschappelijk werkster	nathalie.vanlandeghem@ocmwlochristi.be
------------------------	--------------------------	--

1.5.9 Schuldbemiddeling

Adres

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren

Maandag en dinsdag: 08.30u tot 11.30u
13.30u tot 16.00u

Woensdag en vrijdag: 08.30u tot 11.30u
Namiddag gesloten

Donderdag: 08.30u tot 11.30u
15.00u tot 17.30u

Contactpersonen

Buysse Chantal	Maatschappelijk werkster	chantal.buysse@ocmwlochristi.be
Cnudde Sally	Maatschappelijk werkster	sally.cnudde@ocmwlochristi.be
De Baets Kathleen	Maatschappelijk werkster	kathleen.debaets@ocmwlochristi.be
De Conink Esther (tijdens afwezigheid titularis)	Maatschappelijk werker	esther.deconinck@ocmwlochristi.be
Luc Lauwaert	Maatschappelijk werker	luc.lauwaert@ocmwlochristi.be
Van Landeghem Nathalie	Maatschappelijk werkster	nathalie.vanlandeghem@ocmwlochristi.be

Schuldbemiddelaars:

Cindy Verbruggen

Philippe Vlaeminck

1.5.10 Juridisch advies

Adres

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren:

Maandelijkse zitdag (datum variabel) - Telkens op donderdag van 16.30 uur tot 18.00 uur
Enkel volgens afspraak

In samenwerking met

Justitiehuis, Cataloniëstraat 6 – 9 te 9000 Gent tel 09/269.62.56
Tel: 09/269.62.57
Fax: 09/269.62.57
Email: Orde.Advocaten@glo.be

1.5.11 Psycho-Sociale begeleiding

Adres

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/326.72.84

Enkel op afspraak bij voorkeur op vrijdagvoormiddag.

Afspraak via de sociale dienst van het OCMW of via :

In samenwerking met

CAW-Artevelde
J.B.Guinardstraat 134
9000 Gent
Tel: 09/225.06.52
Fax: 09/233.50.91
Email: csv@artevelde.be

1.5.12 Arbeidsbegeleiding

Adres

Bosdreef 5A
9080 Lochristi
Tel: 09/355.93.09
Fax: 09/356.95.94

Openingsuren:

Dinsdag:	08.30u – 11.30 u 13.30u – 16.00 u
Donderdag:	08.30u – 11.30 u 15.00u – 17.00 u
Vrijdag:	09.00u – 11.30 u

Contactpersoon

Schouters Nathalie	Arbeidsbegeleidster	nathalie.schouters@ocmwlochristi.be
--------------------	---------------------	--

DEEL II

SOCIALE DIENST

1. ALGEMENE WERKING

1.1 WERKING

De sociale dienst werd bemand door 6 maatschappelijk werkers(MW), 5 voltijds en 1 halftijds. Van 16.06.2003 tot 20.02.2008 was er een bijkomende halftijdse terbeschikkingstelling op basis van een samenwerkingsovereenkomst met het OCMW van Destelbergen in het kader van de arbeidsbegeleiding, gesubsidieerd door ESF (Europees Sociaal Fonds). Sinds 21.02.2008 is de Dienst Arbeidsbegeleiding halftijds ingebed binnen het eigen personeelskader van het OCMW Lochristi.

Sinds 01.09.2007 is er een tijdelijke halftijdse maatschappelijk werker aangeworven in het kader van de voorbereiding van het project serviceflats.

Met ingang van 01.09.2008 kwam er een hoofdmaatschappelijk werker in dienst die de dagelijkse leiding van de sociale dienst alsook het project serviceflats op zich neemt.

Op 31.12.2008 werd de sociale dienst bemand door 1 voltijds hoofdmaatschappelijk werker en 6 voltijdse maatschappelijke werkers (MW), waarvan 5 voltijds en 2 halftijds.

In principe zijn alle MW's polyvalent inzetbaar (behalve de halftijdse arbeidsbegeleiding) en kan bij ziekte of afwezigheid ingesprongen worden om de dringendste zaken te behandelen.

Wél heeft iedere maatschappelijk werker zijn/haar specialisatie.

De hiernavolgende specialisaties waren tijdens 2008 van toepassing :

1. Poetsdienst
2. Minder Mobielen Centrale
3. Opname bejaarden en service flats
4. Klusjesdienst, woondienst, naai –en strijkatelier
5. Lokaal opvanginitiatief
6. Arbeidsbegeleiding.

Specialisatie houdt in dat dergelijke dossiers na het intakegesprek worden doorverwezen en verder opgevolgd door de gespecialiseerde MW.

Inzake de behandeling van nieuwe aanvragen werd er ook in 2008 verdergewerkt met een permanentieregeling (ingevoerd op 01.10.2002). Aan de hand van een weekrooster worden voor –en namiddagen toegewezen aan een MW die de permanentie waarborgt. Permanentie houdt in dat de betreffende MW op de OCMW-burelen blijft, de vervanging van afwezige MW's op zich neemt en intakegesprekken voert met nieuwe cliënten. Indien de nieuwe cliënt voor een gespecialiseerde dienstverlening komt, wordt hij/zij na het intakegesprek doorverwezen naar de bevoegde MW. Indien niet blijft het dossier behouden door de permanentieverantwoordelijke. Op deze manier wordt getracht een eerlijke verdeling en professionele behandeling van de nieuwe dossiers te garanderen.

Openingsuren bezoekers :

maandag en dinsdag	: 8.30u – 11.30u en 13.30u -16.00u
woensdag en vrijdag	: 8.30u – 11.30u en namiddag gesloten
donderdag	: 8.30u – 11.30u en 15.00u – 17.30u

Cliënten worden ontvangen in daartoe voorziene ontvangstlokalen. Om hun administratieve taken te vervullen zitten de MW's samen in één bureel. Dit bevordert de communicatie m.b.t. de harmonisering van de aangeboden hulpverleningen.

Net zoals vorig jaar is er een veertiendagelijks overleg op donderdagnamiddag dat geleid wordt door de hoofdmaatschappelijk werker.

Sinds november 2000 is een halftijds administratief medewerker werkzaam. Vier halve dagen per week neemt zij enkele administratieve taken van de sociale dienst op zich zoals versturen van briefwisseling, hulp bij het opmaak van de uurrooster van de poetsdienst, opzoeken facturatie residenten, opmaak attesten onderhoudsplichtigen,

1.2 VORMING / STUDIEDAGEN

MW1

17 april 2008	09.30u – 12.00u	Trefdag ICC/Gent - Ocmw's onder elkaar - Wat met het nieuwe ocmw decreet
14 mei 2008	09.30u-12.00u	Infomoment Openbare Poetsdiensten
29 mei 2008	14.00u – 15.15u	Evacuatieoefeningen

MW2

01 februari 2008	09.30u- 12.00u	Studiedag “De Vlaamse Wooncode – aandacht voor de Inburgerings- en Taalbereidheid”/
18 maart 2008	09.30u – 16.00u	Studiedag Taxistop “Basismobiliteit voor iedereen”
17 april 2008	12.30u – 15.00u	Trefdag ICC - Consumentenkrediet versoepelen en schuldenoverlast beperken : een dilemma ? - Migratie daagt lokale besturen uit
29 mei 2008	14.00u – 15.15u	Evacuatieoefeningen
21 oktober 2008	13.30u – 16.00u	Autismevriendelijk onthaal voor baliepersoneel
29 oktober 2008	08.30u – 12.30u	Ziekteverzekering en toegang tot gezondheidszorg voor EU-burgers

MW3

22 april 2008	09.30 - 16.30u	- “Opvolging energieverbruiken van de huishoudelijke energiescans” - “Recente ontwikkelingen inzake sociale openbare dienstverplichtingen”/eandis
13 juni 2008	09.00u - 15.30u	Provinciale overlegmomenten met LAC-medewerkers
29 mei 2008	14.00u – 15.15u	Evacuatieoefeningen
12.09.2008 26.09.2008 10.10.2008 24.10.2008	09.00u - 12.30u	Basisvorming vreemdelingenrecht- en beleid

MW4

17 april 2008	12.30 – 15.00 u	Trefdag – ICC Consumentenkrediet versoepelen en schuldenoverlast beperken : een dilemma en politici en personeel : (g)een verstandshuwelijk
29 mei 2008	14.00u – 15.15 u	Evacuatieoefeningen
23 september 2008 14 oktober 2008 25 november 2008 16 december 2008	09.00u – 17 uur	Maatschappelijk werker Ouderenzorg

MW5

19 maart 2008	09.15u – 11.30u	Rechtenverkenner
5 mei 2008	09.00u – 16.00u	Infomoment kaderbesluit Sociale Huur "Welzijnswerkers"
17 april 2008	12.30u – 16.30u	Trefdag – ICC - Consumentenkrediet versoepelen en schuldenoverlast beperken : een dilemma ? - Centrale overheden en ocmw's : tegenstanders of partners in armoedebestrijding ? - Tafelen rond wonen
29 mei 2008	14.00u – 15.15u	Evacuatieoefeningen
21 oktober 2008	13.30u – 16.00u	Autismevriendelijk onthaal voor baliepersoneel/
16 december 2008	14.00u - 16.00u	Pilootvisitatie van de SHM Het Volk en De Volkshaard

Arbeidsbegeleiding

26 februari 2008	10.00u - 12.30u	Jobmatching in Voka – Kamer van Koophandel /Dendermonde
29 mei 2008	14.00u – 15.15u	Evacuatieoefeningen
5 juni 2008	13.30u – 16.30u	Informatiesessie rond sectorpremies / Gent
9 juni 2008	14.00u - 16.00u	Infosessie rond Ikea/Werkwinkel Minnemeers Gent
23 juni 2008	14.00u - 16.00u	Contactvergadering ocmw's – rva/Gentbrugge
21 oktober 2008	13.30u – 16.00u	Autismevriendelijk onthaal/Gemeentehuis Lochristi
20 november 2008	09.00u - 12.00u	Bedrijfsbezoek Ateljee VZW

Hoofdmaatschappelijk werker

17 november 2008	13.45u - 14.35u	Infosessie Win-soc/sessie 3 leefloon
------------------	-----------------	--------------------------------------

2. FINANCIËLE HULPVERLENING

2.1 RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE

Volgens de Wet betreffende het Recht op Maatschappelijke Integratie (26.05.2002) heeft elke persoon recht op maatschappelijke integratie. Dit recht kan onder voorwaarden bestaan uit een tewerkstelling en / of een leefloon, dat al dan niet gepaard gaat met een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI). De openbare centra voor maatschappelijk welzijn hebben tot opdracht dit recht te verzekeren.

Een bijzondere doelgroep in de wet zijn de personen jonger dan 25 jaar. Voor hen is een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie verplicht. We zullen de hiernavolgende gegevens dan ook uitsplitsen naar leeftijd.

(De gegevens werden verzameld op basis van een uittreksel uit de notulen van de Bijzondere Comité's van de Sociale Dienst)

Rechthebbenden

Gedurende 2008 waren er **68** cliëntsystemen die recht hadden op een (eventueel aanvullend of gedeeltelijk leefloon).

Daarvan waren er **34** volledig nieuw aanvragen.

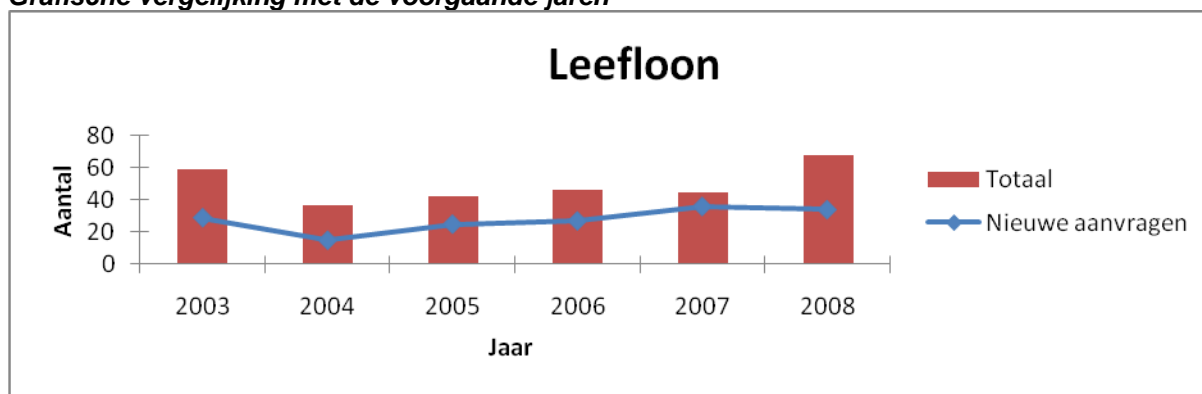
Gedurende 2007 waren er **45** cliëntsystemen die recht hadden op een (eventueel aanvullend of gedeeltelijk) leefloon.

Daarvan waren er **36** volledig nieuwe aanvragen (personen die sinds 01.01.1996 nog nooit rechthebbend zijn geweest).

Schets van de rechthebbenden

Categorie	Samenwonend (Cat. 1)	30
	Alleenstaand (Cat. 2)	20
	Persoon met ten minste één minderjarig ongehuwd kind ten laste (Cat. 3)	18
Geslacht	Man:	39
	Vrouw:	29
Leeftijd	≤ 25 jaar	13
	> 25 jaar	55
Deelgemeente	Lochristi:	32
	Zaffelare:	18
	Beervelde:	5
	Zeveneken:	4
	Buiten de gemeente:	9
Nationaliteit	Belg	63
	Andere	5

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



In het jaar 2003 waren er 59 cliëntsystemen met een leefloon; tijdens 2004 slechts 37. In 2005 werd opnieuw een stijging genoteerd naar 42, in 2006 is er opnieuw een lichte stijging van het aantal mensen met recht op maatschappelijke integratie (46).

In 2007 stagneert het aantal aanvragen. In 2008 was er enorme stijging te zien van het aantal cliëntsystemen dat recht heeft op een leefloon, het betreft vooral veel kortlopende dossiers.

Opmerkelijk blijft een sterke stijging van de nieuwe aanvragen, 29 in 2003, 15 in 2004, 25 in 2005, 27 in 2006, 36 in 2007 en 34 in 2008.

Ons OCMW heeft vooral kortlopende dossiers R.M.I.

Qua tewerkstelling zijn in 2008 3 mensen gestart i.k.v. art. 60-tewerkstelling.

In 2007 zijn er 3 personen gestart in art.60§7 tewerkstelling. In 2006 waren er 2 dergelijke tewerkstellingen.

Tewerkstelling krijgt veel aandacht binnen de werking van ons OCMW (cfr. verder). Na een intakeprocedure vanuit de algemene sociale dienst, worden mensen die we kunnen oriënteren naar de arbeidsmarkt, vrijwel onmiddellijk doorverwezen naar onze gespecialiseerde dienst arbeidsbegeleiding.

In 2008 waren er 13 jongeren onder de 26 jaar die het Recht op Maatschappelijke Integratie genoten onder de vorm van (aanvullend) leefloon. Voor al deze jongeren werd een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijk Integratie afgesloten. Sommigen van deze jongeren waren buiten de gemeente gedomicilieerd. In vergelijking met de voorbije jaren is er opnieuw een lichte stijging. In 2007 waren er 11 jongeren onder de 26 jaar die het Recht op Maatschappelijke Integratie genoten onder de vorm van (aanvullend) leefloon. In 2006 waren er 8 jongeren met een GPMI.

Installatiepremie

Volgens de wet van 26 mei 2006 betreffende de Maatschappelijke Integratie heeft men recht op een installatiepremie indien men als dakloze een nieuwe woonst betreft waardoor men het statuut van dakloze verliest. Deze premie is gelijk aan één twaalfde van het jaarlijks bedrag van het leefloon categorie 3.

In 2008 werd aan **4** mensen de goedkeuring gegeven tot het bekomen van een éénmalige installatiepremie. In 2007 werd aan **2** mensen de goedkeuring gegeven tot het bekomen van een éénmalige installatiepremie. In één dossier was er uiteindelijk géén uitbetaling.

2.2 MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING (VOOR DE INWONERS VAN LOCHRISTI)

Volgens de wet van 02.04.1965 betreffende de ten laste name van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, is er ook recht op Maatschappelijke Dienstverlening voor iedere persoon die bijstand behoeft, wiens staat van behoeftigheid door dit OCMW erkend werd. (Gegevens gebaseerd op basis van beslissingen BCSD-zittingen tijdens 2008).

2.2.1 Steun in speciën

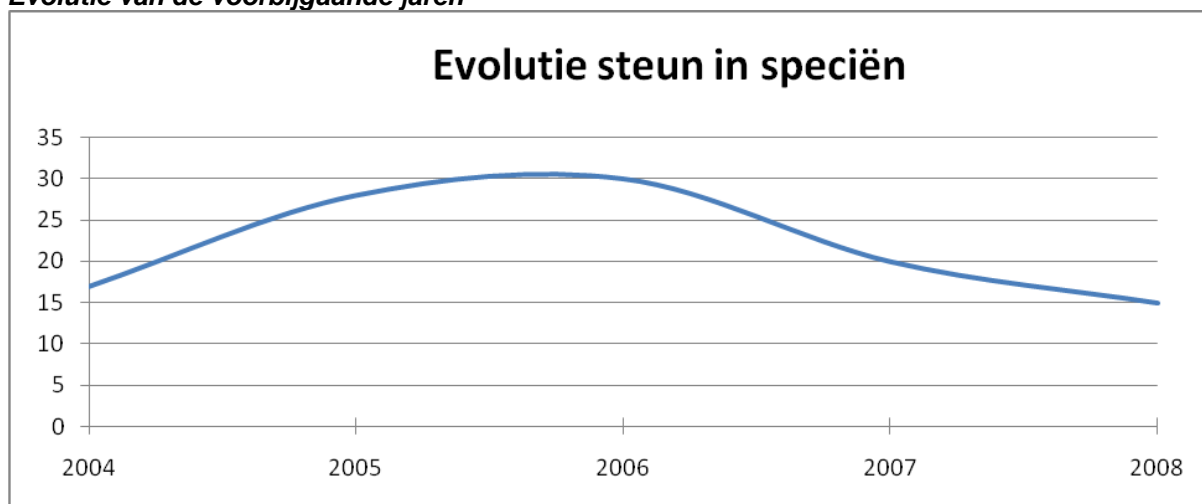
In 2008 werd aan **15** cliëntsystemen een financiële steun toegekend. In sommige gevallen dient deze financiële steun terugbetaald te worden aan het OCMW.

In 2007 waren er **20** aanvragen tot toekenning van financiële steun. **3** aanvragen werden geweigerd. Er werden dus **17** positieve beslissingen tot toekenning van financiële steun genomen.

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	9
	Vrouw:	6
Deelgemeente	Lochristi:	9
	Zaffelare:	2
	Beervelde:	2
	Zeveneken:	2
	Buiten de gemeente	0
Nationaliteit	Belg	15
	Andere	0

Evolutie van de voorbijgaande jaren



2.2.2 Tussenkost in de energiekosten

In 2008 waren er **25** aanvragen tot toekenning van tussenkost in de energiekosten

In 2007 waren er **21** aanvragen tot toekenning van tussenkost in de energiekosten.

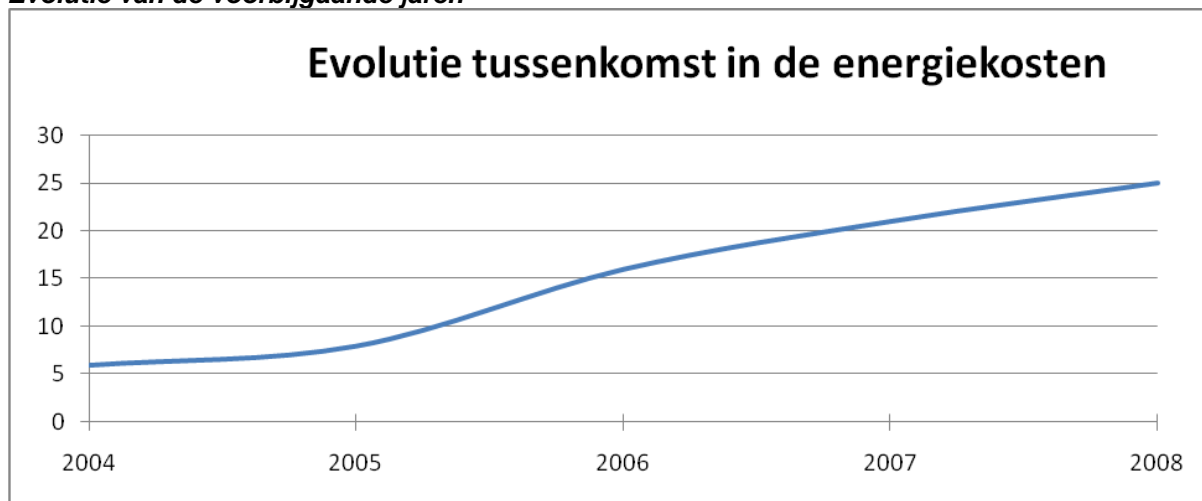
In **18** gevallen werd een tussenkost in de energiekosten toegekend.

Nationaliteit : allemaal Belgen

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	9
	Vrouw:	16
Deelgemeente	Lochristi:	10
	Zaffelare:	6
	Beervelde:	5
	Zeveneken:	2
	Buiten de gemeente:	2
Nationaliteit	Belg	22
	Andere	3

Evolutie van de voorbijaande jaren



2.2.3 Tussenkomst in de huishuur

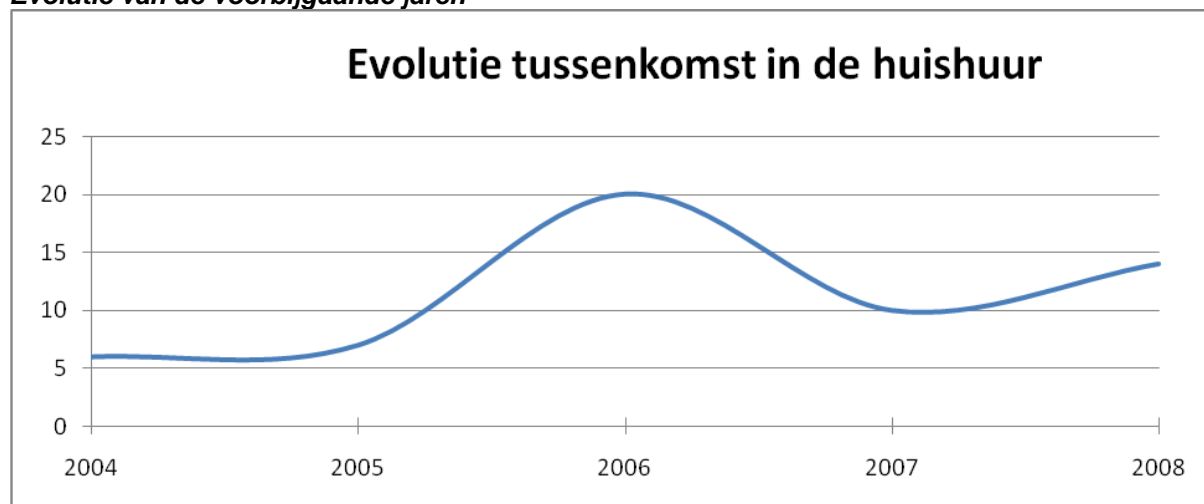
In 2008 waren er **14** aanvragen tot tussenkomst in de huishuur waarvan er **3** geweigerd werden. Aan **11** cliëntsystemen werd een tussenkomst in de huishuur toegekend. Dit is één toekenning meer dan vorig jaar ; in 2007 waren er **10** aanvragen tot tussenkomst in de huishuur waarvan er géén werden geweigerd.

Er zijn steeds meer aanvragen voor een tussenkomst in de huishuur. Dat heeft vooral te maken met de hoge huurprijzen. In vergelijking met vorig jaar waren er bijna drie maal zoveel toekenningen.

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	7
	Vrouw:	7
Deelgemeente	Lochristi:	10
	Zaffelare:	1
	Beervelde:	1
	Zeveneken:	1
	Buiten de gemeente:	1
Nationaliteit	Belg	13
	Andere	1

Evolutie van de voorbijaande jaren



2.2.4 Huurwaarborg

In 2008 waren er **18** aanvragen tot het bekomen van een terugbetaalbare huurwaarborg. Voor 4 aanvragen werd de toekenning geweigerd, 14 aanvragen werden toegekend.

In 2007 waren er **30** aanvragen tot tussenkomst in de huurwaarborg. Aan **27** cliëntsystemen werd een positieve beslissing tot het bekomen van een huurwaarborg toegekend. Drie aanvragen werden afgekeurd. Er waren 16 toekenningen voor Belgische cliëntsystemen, en 11 toekenningen voor cliëntsystemen niet-Belg.

In 2008 is er dus een duidelijke daling in vergelijking met de afgelopen jaren.

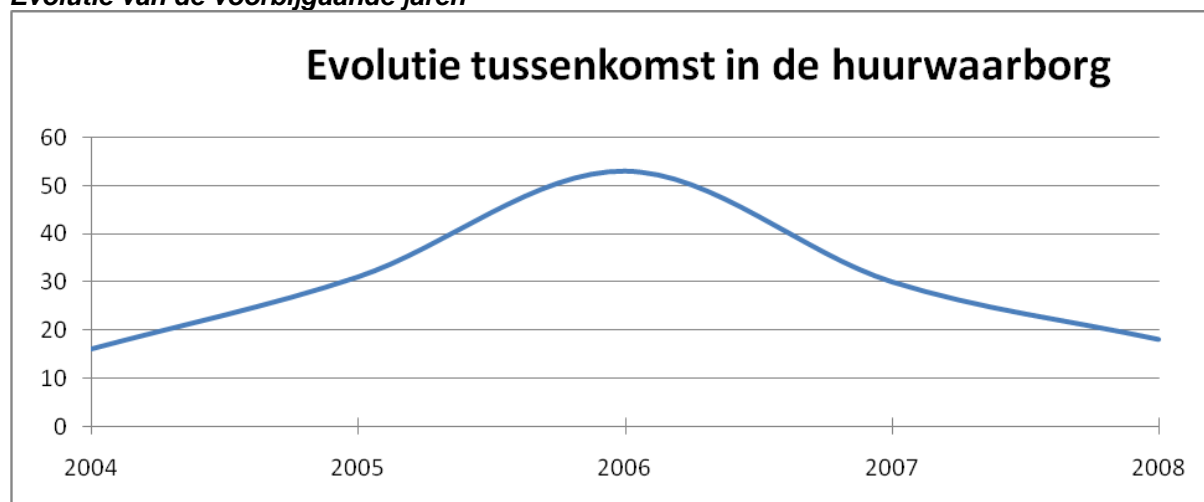
Dit is enerzijds het gevolg van een verminderde toewijzing van asielzoekers voor financiële steun in het kader van het spreidingsplan (gewijzigde asielprocedure, cfr. verder).

Anderzijds is dit het gevolg van de wijziging van de huurwet, waardoor sinds juni 2007 slechts twee maanden huur als waarborg dient betaald te worden i.p.v. drie maanden.

Schets van de rechthebbenden

Deelgemeente	Lochristi:	11
	Zaffelare:	2
	Beervelde:	2
	Zeveneken:	3
Nationaliteit	Belg	16
	Andere	2

Evolutie van de voorbijaande jaren



2.2.5 Tussenkost in de medische kosten (dokter, kiné, apotheek, ambulancevervoer, mutualiteit, ...)

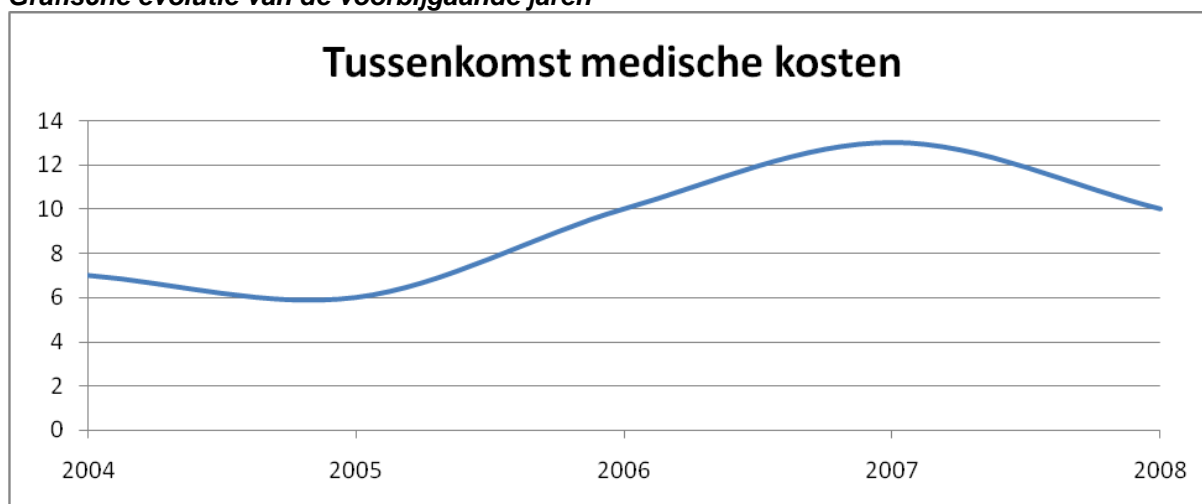
Er waren in 2008 **11** aanvragen tot tussenkomst. Eén aanvraag werd geweigerd.
In totaal werd aan **10** cliëntsystemen een goedkeuring voor een tussenkomst gegeven.

Er is een kleine daling in vergelijking met vorig jaar: in 2007 noteerden we **14** aanvragen tot tussenkomst. Eén aanvraag werd toen geweigerd. In totaal werd aan **13** cliëntsystemen een goedkeuring voor een tussenkomst gegeven.

Schets van de rechthebbenden

Deelgemeente	Lochristi:	10
	Zaffelare:	0
	Beervelde:	0
	Zeveneken:	1
Nationaliteit	Belg	11
	Andere	0

Grafische evolutie van de voorbijaande jaren



2.2.6 Begrafeniskosten

In 2008 was er **1** aanvraag tot tussenkomst in de begrafeniskosten en werd een terugvorderbare tussenkomst verleend. Vorig jaar waren er **géén** aanvragen voor ten laste name van de begrafeniskosten.

Grafische evolutie van de voorbijaande jaren



2.2.7 Kosten van opvangcentra

(De cliëntsystemen die een leefloon werden toegekend en hiermee hun plaatsingskosten konden betalen, zitten niet inbegrepen in deze cijfers).

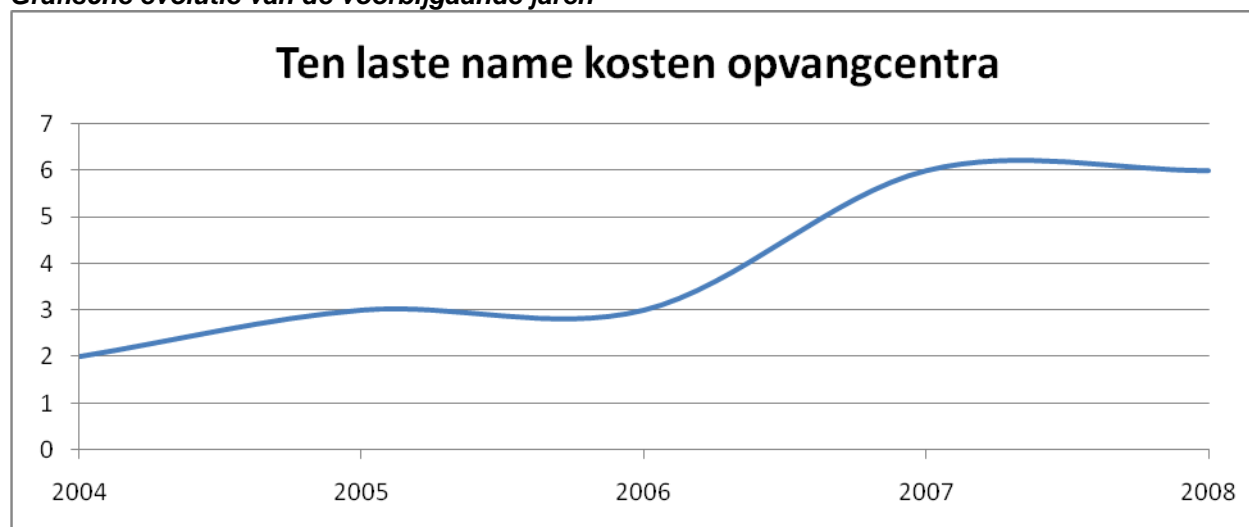
In 2008 werd voor **7** cliëntsystemen een aanvraag tot ten laste name van opvangkosten in een onthaalhuis goedgekeurd. Eén aanvraag werd geweigerd.

In 2007 werden er voor **6** cliëntsystemen plaatsingskosten in een onthaalhuis ten laste genomen.

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	5
	Vrouw:	2
Deelgemeente	Lochristi:	2
	Zaffelare:	0
	Beervelde:	1
	Zeveneken:	4
Nationaliteit	Belg	7
	Andere	0

Grafische evolutie van de voorbijaande jaren



In 2008 was er één aanvraag meer dan in 2007 doch het effectief aan ten laste names stagneert in vergelijking met vorig jaar; toen waren er ook 6 ten lasten names van verblijfkosten. Dit is nog steeds een verdubbeling van het aantal aanvragen in vergelijking met 2006 – 2005. Toen waren er telkens drie aanvragen.

2.2.8 Dienstverlening in natura

Planning samenwerkingsverband voedselbedeling

In 2008 tekenden we als OCMW opnieuw in op de gratis voedselbedeling dat georganiseerd wordt vanuit het Belgisch Interventie – en Restitutiebureau. Vanuit de sociale dienst van het OCMW organiseerden we twee momenten waarop de door onze diensten aangeschreven cliënten een gratis voedselpakket konden afhalen.

Deze afhaalmomenten gingen door op 2 juli 2008 en in de week van 22 september tot 26 september 2008.

De volgende voedingswaren werden hierbij bedeed:

- Tarwebloem;
- Spaghetti;
- Ravioli met kip;
- Ontbijtgranen;
- Rijst;
- Roomrijst;
- Confituur;
- Melk;
- Chokolademelk;
- Stoofvlees;
- Goulash;
- Suiker

80 cliëntsystemen werden aangeschreven, en **45** cliëntsystemen maakten daadwerkelijk gebruik van deze bedeling. Het betrof hier **98** personen die gebruik konden maken van dit initiatief.

Vanuit de sociale dienst werden ook contacten gelegd met de Parochiale Werking van de gemeente met het oog op het uitbouwen van een toekomstig samenwerkingsverband. Deze Parochiale Werking organiseert immers een maandelijkse voedselbedeling voor behoeftigen. De ontwikkeling van deze samenwerking werd in 2008 verder opgevolgd.

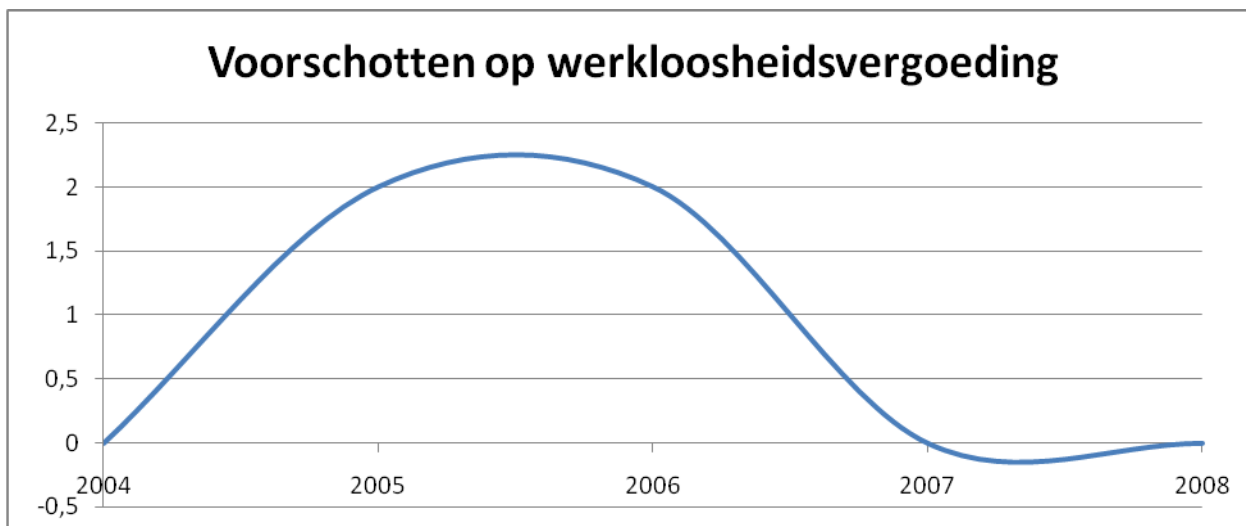
2.2.9 Voorschotten op onderhoudsgeld

Met ingang van 01.10.2005 werd de regeling ‘voorschotten op onderhoudsgeld’ overgeheveld aan de Dienst Alimentatievorderingen onder het Ministerie van Financiën. Zodoende waren er in 2008 ook geen nieuwe aanvragen bij ons OCMW.

2.2.10 Voorschotten op loon

In 2008 waren er geen aanvragen tot voorschotten op loon.

Grafische evolutie van de voorbijgaande jaren



In 2007 werden er geen voorschotten op loon aangevraagd, in 2005 én in 2006 waren er 2 aanvragen.

2.2.11 Voorschotten op werkloosheidsvergoeding

(Hierin zitten niet inbegrepen de cliëntsystemen met een leefloon-toekenning als voorschot)

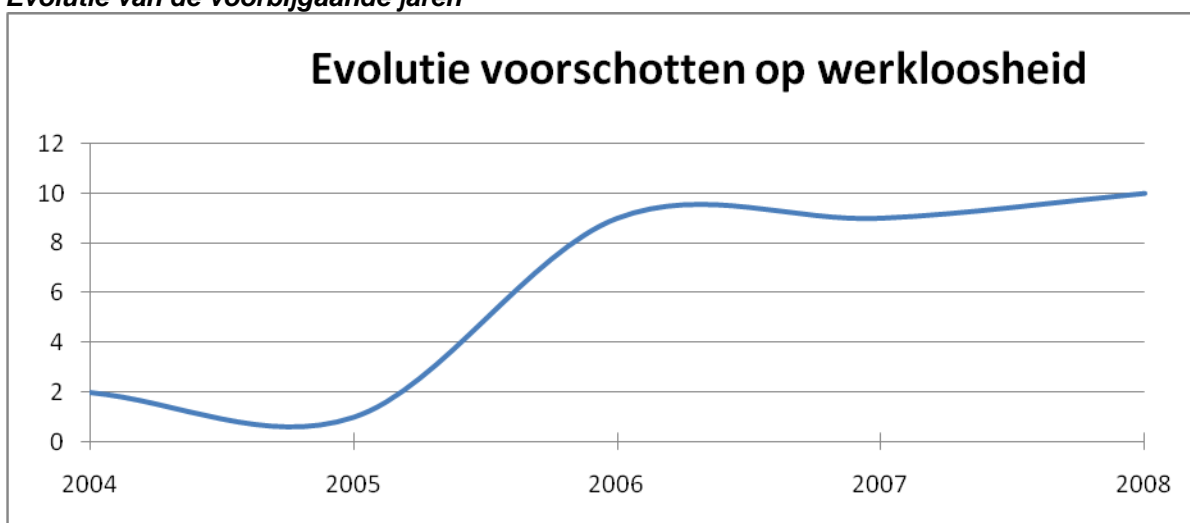
10 cliëntsystemen deden een aanvraag tot het bekomen van voorschotten op werkloosheidsuitkeringen. Er werd aan **9** cliëntsystemen een voorschot op werkloosheidsvergoeding toegekend. Eén aanvraag werd geweigerd.

Er waren evenveel aanvragen als in 2007 en 2006. In 2006 werd slechts de helft van de aanvragen goedgekeurd. In alle dossiers kwam achteraf een regularisatie van het werkloosheidsdossier.

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	1
	Vrouw:	9
Deelgemeente	Lochristi:	6
	Zaffelare:	1
	Beervelde:	1
	Zeveneken:	2
Nationaliteit	Belg	10
	Andere	0

Evolutie van de voorbijaande jaren



2.2.12 Voorschot op ziektevergoeding + gehandicapptentegemoetkoming

Er werd in 2008 door **10** cliëntsystemen een aanvraag tot een voorschot op invaliditeit / tegemoetkoming aan gehandicapten ingediend. Er werd aan **9** cliëntsystemen een voorschot toegekend.

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	7
	Vrouw:	3
Deelgemeente	Lochristi:	3
	Zaffelare:	2
	Beervelde:	1
	Zeveneken:	4
Nationaliteit	Belg	10
	Andere	0

Grafische evolutie van de voorbijaande jaren



Er was een aanzienlijke verhoging van het aantal aanvragen in vergelijking met de voorbijaande jaren. Vorig jaar waren er slechts 2 toekenningen en in 2006 waren er 3 aanvragen/goedkeuringen.

2.2.13 Voorschotten op pensioenen

Er werd door 3 cliëntsystemen een voorschot op het pensioen aangevraagd. Voor 2 cliëntsystemen werd dit toegekend en voor 1 cliëntstelsysteem geweigerd.

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	3
	Vrouw:	0
Deelgemeente	Lochristi:	1
	Zaffelare:	0
	Beervelde:	0
	Zeveneken:	2
Nationaliteit	Belg	3
	Andere	0

Grafische evolutie van de voorbijaande jaren

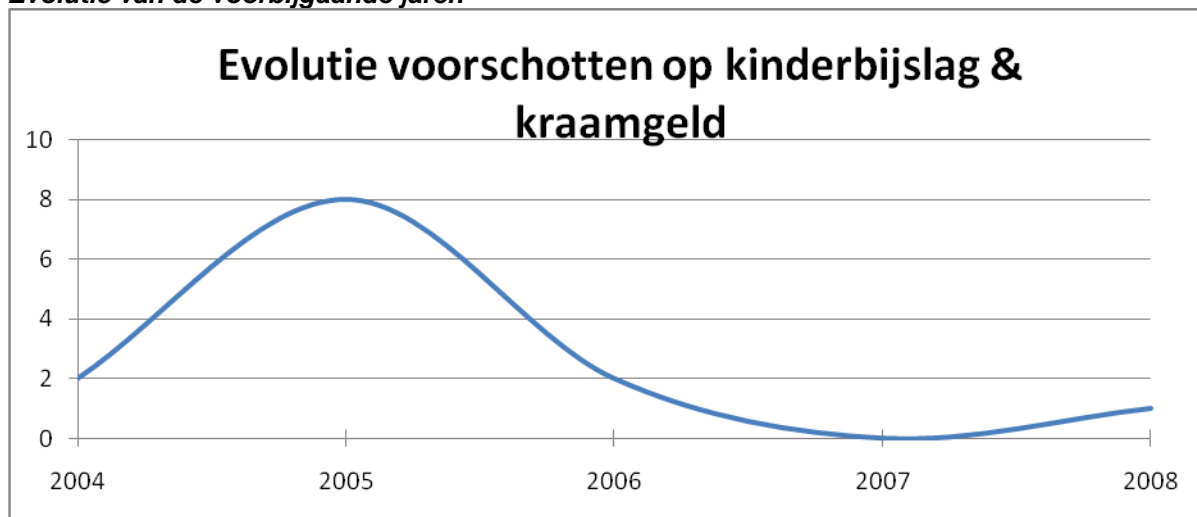


Er is dit jaar 1 aanvraag minder dan vorig jaar. In 2006 waren er 2 aanvragen. In 2005 en 2004 was er steeds slechts één aanvraag.

2.2.14 Voorschot op kinderbijslag + kraamgeld

Er werd voor 1 cliëntstelsysteem voorschotten op de kinderbijslag toegekend. .

Evolutie van de voorbijaande jaren



2.2.15 Andere voorschotten

Er werd voor **3** cliëntsystemen een ander voorschot betaald. Het betrof voorschotten betaling verzekering, voorschot op faillissementsverzekering, voorschot aanvullende bijdrage mutualiteit.

2.3 KANDIDAAT POLITIEK VLUCHTELINGEN IN HET KADER VAN HET SPREIDINGSPLAN

2.3.1 Terugvorderbare steun aan toegewezen asielzoekers

Rechthebbenden

Op 01.01.2008 waren er **32** cliëntsystemen in steun, op 31.12.2008 waren het er **20**. Gedurende het ganse jaar 2008 waren er **34** cliëntsystemen die financiële ondersteuning en vaak ook andere hulp (administratieve ondersteuning, budgetbegeleiding, zoeken naar huisvesting, enz.) ontvingen. Voor sommige dossiers werd de financiële steun stopgezet in de loop van het jaar; voor anderen werd de financiële steun opgestart; nog andere dossiers, die reeds vóór 31.12.2007 werden stopgezet, werden om diverse redenen heropend.

Opgesplitst in aantal per categorie levensminimum geeft volgend resultaat:

	2008	2007	2006	2005
Samenwonenden (Categorie A)	6	15	17	6
Alleenstaanden (Categorie B)	20	31	41	45
Gezinnen (Categorie E)	8	17	19	21
TOTAAL	34	64	77	72

Nieuwe asielprocedure

Op 01 juni 2007 wijzigde de asielprocedure grondig. Er bestaat geen onderscheid meer tussen ontvankelijkheidsfase en gegrondheidsfase. Asielzoekers hebben gedurende het ganse verloop van de asielprocedure enkel nog recht heeft op materiële hulp. Zij stromen (voorlopig) enkel door naar het systeem van financiële hulp in geval hij/zij erkend wordt of subsidiaire bescherming bekommt.

Concreet betekende dit dat er in 2007 na 01.06.2007 geen nieuwe toewijzingen waren van asielzoekers in financiële hulp. Uit de onderstaande cijfers blijkt dit duidelijk: het aantal nieuwe aanvragen in 2007 bedroeg ongeveer een derde in vergelijking met voorgaande jaren.

Nieuwe aanvragen

Ingevolge de gewijzigde asielprocedure van 01.06.2007 waren er in 2008 geen nieuwe aanvragen tot steunverlening van kandidaat politiek vluchteling. In 2007 waren er **9** nieuwe aanvragen tot steunverlening van kandidaat politiek vluchtelingen. In 2006 waren dat er 25 en in 2005 werden er 30 nieuwe aanvragen tot steunverlening van kandidaat politiek vluchtelingen in het kader van het spreidingsplan behandeld.

Heropende dossiers

5 dossiers werden heropend, meestal omdat de asielzoekers opnieuw werkloos werden en niet konden terugvallen op een sociale zekerheidsuitkering.

Woonplaats

Lochristi	4
Gent	11
Antwerpen	4
Brussel	8
Andere Vlaanderen (1)	2
Wallonië	5
TOTAAL	34

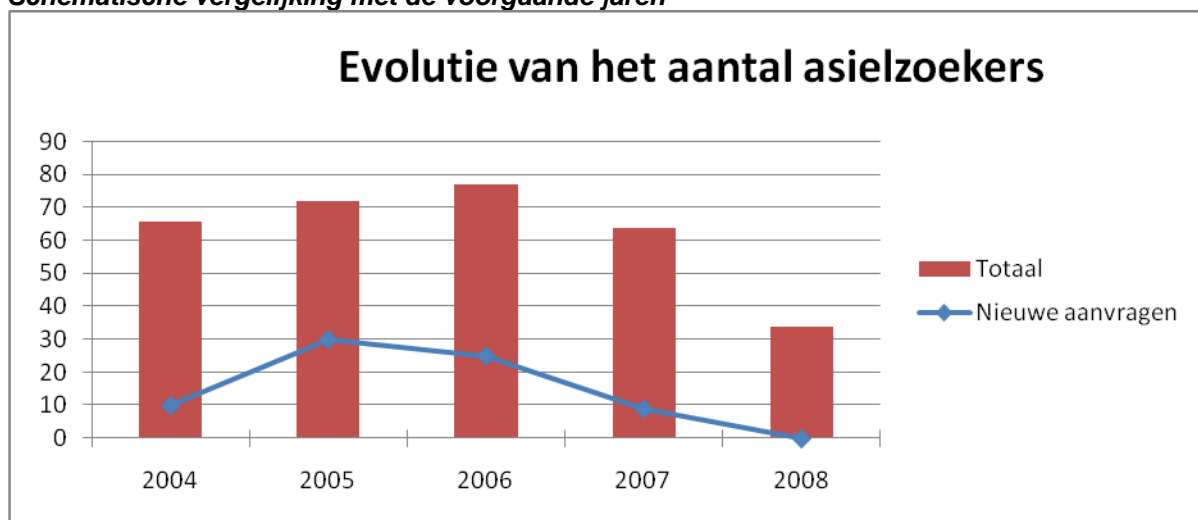
(1) asielzoekers die in Vlaanderen wonen met uitzondering van Gent, Antwerpen en Lochristi

Nationaliteit

	2008	2007	2006	2005
Afghanistan	1	2	0	1
Albanië	1	1	0	0
Armenië	1	0	0	0
Azerbedjan	2	0	0	2
Bielorusland	1	1	3	3
Bulgarije	2	0	0	2
Burundi	0	1	2	1
China	0	0	0	1
Congo	5	6	6	9
Federatie van Rusland	1	7	15	15
Georgië	5	3	3	0
Guinea	0	2	0	1
Irak	5	8	9	8
Iran	1	5	7	8
Joegoslavië	0	7	7	10
Kameroen	1	1	2	2
Kazachstan	0	0	1	0
Kenia	1	1	0	0
Kirgistan	1	1	0	1
Mauritanië	0	1	0	0
Nepal	0	2	0	2
Nigeria	1	1	0	0
Oekraïne	1	1	1	1
Oezbekistan	0	0	1	1
Pakistan	0	0	1	1
Rwanda	4	5	2	5
Syrië	0	1	1	1
Togo	0	0	1	1
Turkije	0	1	1	1

Wat de woonplaats en de nationaliteit van de asielzoekers betreft blijft een grote diversiteit merkbaar.

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



Vergelijking met vorige jaren

Op 01.01.2007 waren er **48** cliëntsystemen (*) in steun, op 31.12.2007 waren het er **40**. Gedurende het ganse jaar 2007 waren er **64** cliëntsystemen die financiële ondersteuning.

Op 01.01.2006 waren er **45** cliëntsystemen (*) in steun, op 31.12.2006 waren het er **61**. Gedurende het ganse jaar 2006 waren er **77** KPV-cliëntsystemen die financiële ondersteuning en vaak ook andere hulp

Aan het begin van 2007 hadden we een vergelijkbaar aantal cliëntsystemen in steun met 2006. In de loop van het jaar daalde het aantal cliëntsystemen lichtjes. Ook gedurende het jaar waren er minder cliënten die financieel afhankelijk waren.

Waar we eind 2005 10 cliëntsystemen minder in steun telden in vergelijking met eind 2004 (51) , zagen we eind 2006 weer een gevoelige stijging naar 61.

Op 1 juni 2007 trad de grondig gewijzigde asielwet in voege. De gevolgen ervan waren onmiddellijk voelbaar.

Er werden geen nieuwe asielzoekers toegewezen aan OCMW Lochristi na 1 juni 2007. Over het hele jaar 2007 was er een schommeling in het aantal asielzoekers dat financiële steun genoot. Sommige dossiers werden stopgezet wegens illegaliteit of regularisatie. Andere cliënten vonden een vaste of tijdelijke job. Dit betekende dat sommige cliënten na een tijd opnieuw een aanvraag financiële steun indienden en anderen gedeeltelijk recht behielden op een aanvullende financiële steun.

De nieuwe asielwet moet nog geëvalueerd worden, de vraag dient zich aan of het huidige beleid haalbaar blijft.

2.3.2 Terugvorderbare medische kosten asielzoekers

Voor de vluchtelingen die (nog) niet in orde zijn met hun verzekeraar, fungeert het OCMW als terugbetalingsinstelling. Betrokkene dient het bedrag eerst zelf te betalen, waarna het OCMW de terugbetaling doet aan betrokkene.

Het OCMW vordert op zijn beurt het betaalde bedrag terug van het bevoegde OCMW.

Voor deze categorie van steun worden geen gegevens apart bijgehouden waardoor het niet mogelijk is een precies aantal weer te geven.

2.3.3 Huurwaarborg asielzoekers

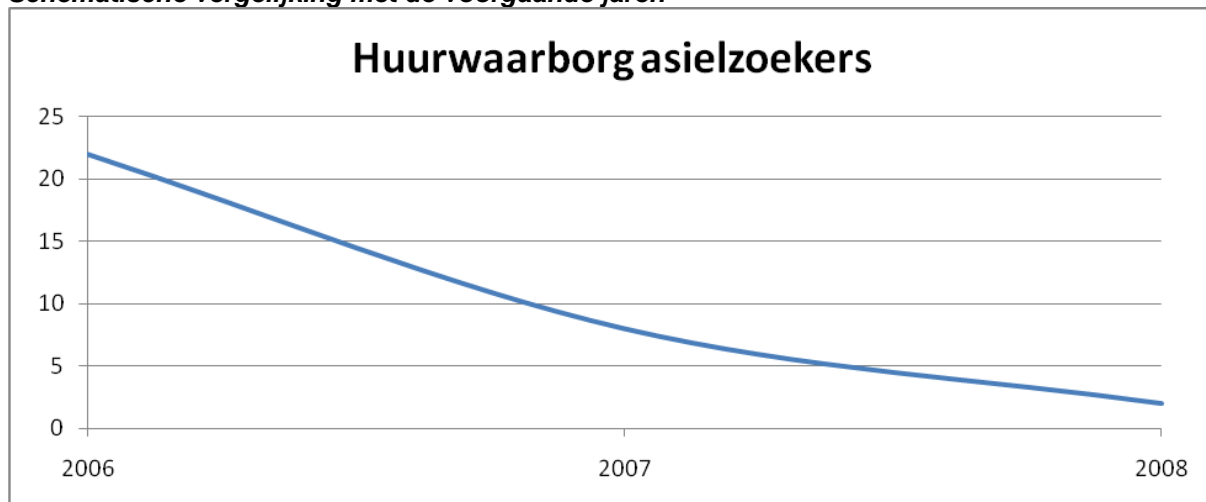
Net als de inwoners van Lochristi kunnen ook de toegekende asielzoekers een aanvraag doen voor het bekomen van een huurwaarborg. Dit is een vorm van steun die niet terugvorderbaar is van het bevoegde ministerie en die door de vluchteling in schijven terugbetaald wordt aan het OCMW.

Zoals hierboven reeds vermeld werd de asielprocedure grondig gewijzigd met ingang 01.06.2007.

Concreet betekende dit dat er in 2007 na 01.06.2007 geen nieuwe toewijzingen waren van asielzoekers in financiële hulp. Door de wijziging in de asielprocedure werd **in 2008** slechts aan **2** asielzoekers een terugvorderbare huurwaarborg toegekend. In beide gevallen gingen het over personen aan wie reeds enige tijd maatschappelijke dienstverlening was toegekend.

In 2007 werden 8 huurwaarborgen verstrekt. Dit is precies één derde van het aantal huurwaarborgen dat in 2006 werd verleend.

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



2.3.4 Niet terugvorderbare steun asielzoekers

Het betreft hier een financiële steun toegekend door OCMW Lochristi, waarvoor geen subsidies vanuit de overheid worden toegekend.

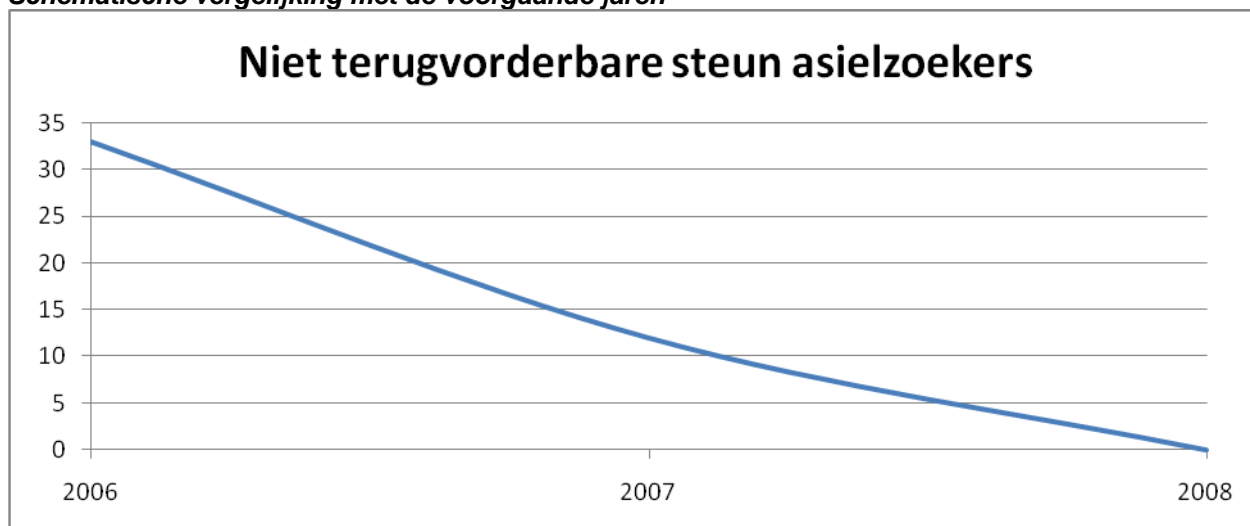
Het gaat hier onder andere bv. over een toekenning van één maand overbruggingssteun voor de eerste maand dat ontvankelijke asielzoekers worden toegewezen aan OCMW Lochristi inzake het spreidingsplan, over de ten laste name van Nederlandse lessen, medische kosten...

In 2008 werd aan **3** cliëntsystemen een niet-terugvorderbare steun toegekend. In **1** geval ging het om een overbruggingssteun, in een andere situatie om een tussenkomst in medische kosten en voor 1 cliëntstelsel werd een tussenkomst in kosten van een crèche toegekend.

In 2007 werd **12** keer een niet-terugvorderbare en niet-terugbetaalbare steun toegekend. In **11** gevallen ging het om een overbruggingssteun. In **1** situatie werd het in een andere vorm toegekend.

In 2006 werd er nog voor **25** cliëntsystemen een niet-terugbetaalbare steun toegekend ten bedrage van het levensminimum als overbrugging en **8** keer werd het in een andere vorm toegekend.

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



Dit gevoelige verschil kan alweer verklaard worden doordat er geen toewijzingen waren van asielzoekers.

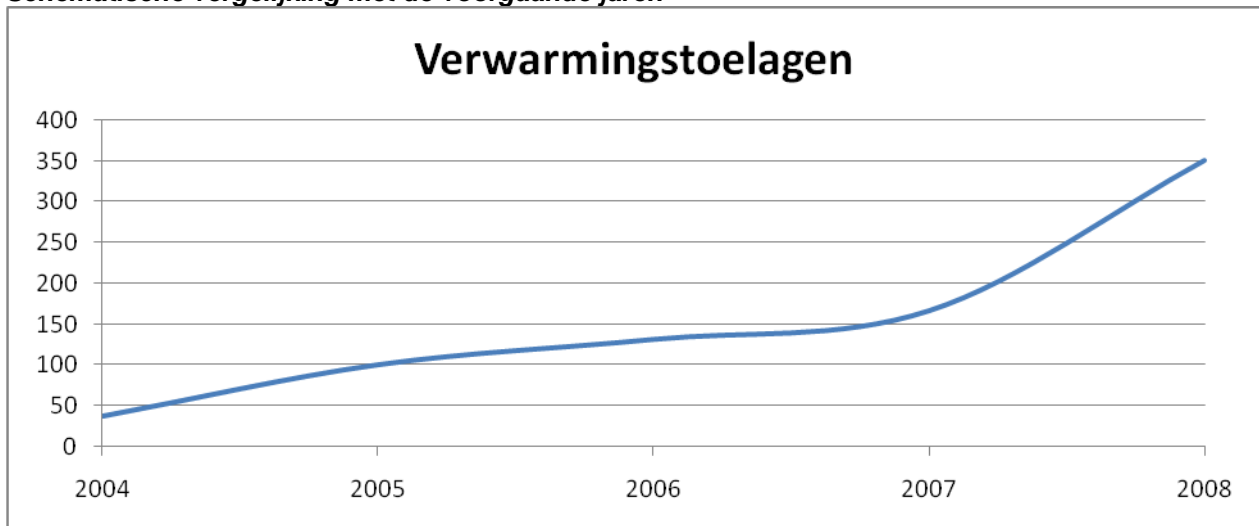
2.4 FEDERALE STEUN

2.4.1 Verwarmingstoelage

De verwarmingstoelage werd in het leven geroepen door het K.B. van 20.10.2004 tot toekenning van een verwarmingstoelage voor de winter van 2004 en werd nadien verder bestendig.

In 2008 werden er **351** toekenningen in de verwarmingstoelage (t.o.v. 167 in 2007 en 132 in 2006) genoteerd.

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



In 2008 is er een stijging van **184** toekenningen. Dit heeft hoogstwaarschijnlijk te maken met een vierde categorie die bij de toekenningsvoorwaarden was toegevoegd. Hierdoor werd de maximum inkomensgrens voor het aanvragen van een toelage verhoogd en kwamen er bijgevolg meer mensen in aanmerking.

Opnieuw kunnen we vaststellen dat er een continue stijging te merken is in het aantal personen die een toelage ontvangen. In 2004 werden er immers **38** toekenningen genoteerd, gevolgd door **101** toekenningen in 2005, **132** in 2006 en **167** in 2007.

2.4.2 Socio - culturele participatie

Via de socio-culturele participatie wil men kansarme gezinnen meer betrekken in het sociale leven, door hen te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie. Wanneer deze doelgroep meer buiten en onder de mensen komt, kan dit een opstap vormen voor het volwaardig kunnen meepraten en deelnemen aan de samenleving.

De activiteiten die ondersteund werden, waren enorm uiteenlopend. Enkele voorbeelden : Cinema- of theaterbezoek, aansluiting bij een sportclub, vakantiecampen en sportkampen, toegang tot het internet of aankoop van een computer, abonnement op tijdschrift of hobbyclub, deelname aan sportactiviteiten, culturele uitstap, ...
Bijkomend voorzag de overheid in 2007 een eerste keer in een extra subsidie van € 500,00 voor de aankoop van tweedehandscomputers.

De respons die we van onze cliënten in 2007 kregen was bijzonder groot. Zo groot zelfs dat het door de overheid toegekende budget (voor een periode van 01.05.2007 tot en met 31.04.2008) reeds eind 2007 volledig opgebruikt was. In tegenstelling tot 2006 besliste het bestuur om de toekenning van de subsidies op dat moment ook af te ronden. Daardoor zijn er **begin 2008** geen tussenkomsten meer geweest.

De overheid heeft voor een periode van 01.05.2008 tot en met 30.04.2009 opnieuw een budget toegekend. Door de late bekendmaking vanwege de regering, is deze actie in 2008 pas zeer laat gestart.

In totaal konden in 2008 **27** (57 in 2007) cliëntsystemen genieten van een tussenkomst inzake sociale, culturele of sportieve participatie.

Als we de toekenningen enigszins gaan groeperen, komen we tot de volgende conclusie :

Overzicht aantal cliëntsystemen per categorie; alsook de tussenkomst per categorie

Deelname of financiering van deelname aan een sociale, sportieve of culturele activiteit	8	421
Deelname inclusief lidgeld en uitrusting	2	150
Ondersteuning van georganiseerde initiatieven	5	487
Ondersteuning van informatieve en communicatieve activiteiten en / of aankopen	12	829,63
TOTAAL	27	1887,63
Aankoop tweedehandscomputers	3	300

We kunnen enkel blijven concluderen dat dit initiatief van de overheid duidelijk zijn doel bereikt. Er is een grote nood binnen onze doelgroep om deel te nemen aan het sociale, culturele en sportieve leven binnen de maatschappij. Dikwijls biedt het budget van de cliënt hier geen ruimte voor.

Het bieden van de mogelijkheid om hiervoor te putten uit een extra budget stimuleert mensen om zich te integreren op allerlei vlak.

Bovendien denken we met de huidige manier van werken binnen ons OCMW met dit budget ook daadwerkelijk tegemoet te komen aan een zo ruim mogelijke doelgroep, met respect voor de vrije keuze van de cliënt hierin.

Wél stellen we vast dat het budget eigenlijk ontoereikend is om aan de nood te voldoen.

3. NIET FINANCIËLE HULPVERLENING

3.1 ÉÉNMALIGE AANVRAGEN (ADMINISTRATIEF / INFORMATIEF)

Dit zijn aanvragen die na een éénmalig contact (bureelbezoek/huisbezoek/telefoon) worden afgerond. In 2003 werden deze aanvragen voor de eerste maal geregistreerd. Er bleek al snel dat de registratie erg onvolledig was en het bovendien bijna onmogelijk is om de informatie-aanvragen te catalogiseren onder een bepaalde noemer.

In 2004 werd de registratie ervan om deze redenen stopgezet.

Uit een bevraging bij de medewerkers van de sociale dienst blijkt wel dat met de opening van het Sociaal Huis op 01.01.2005 het aantal informatieve vragen sterk is gestegen. Het gevoel heerst dat in 2005 het Sociaal Huis de drempel gevoelig heeft verlaagd en dat de burgers gemakkelijker informatie komen opvragen.

Sinds 2006 nemen we de zgn. 'éénmalige aanvragen' terug op in de registratie, zij het natuurlijk nog steeds niet volledig.

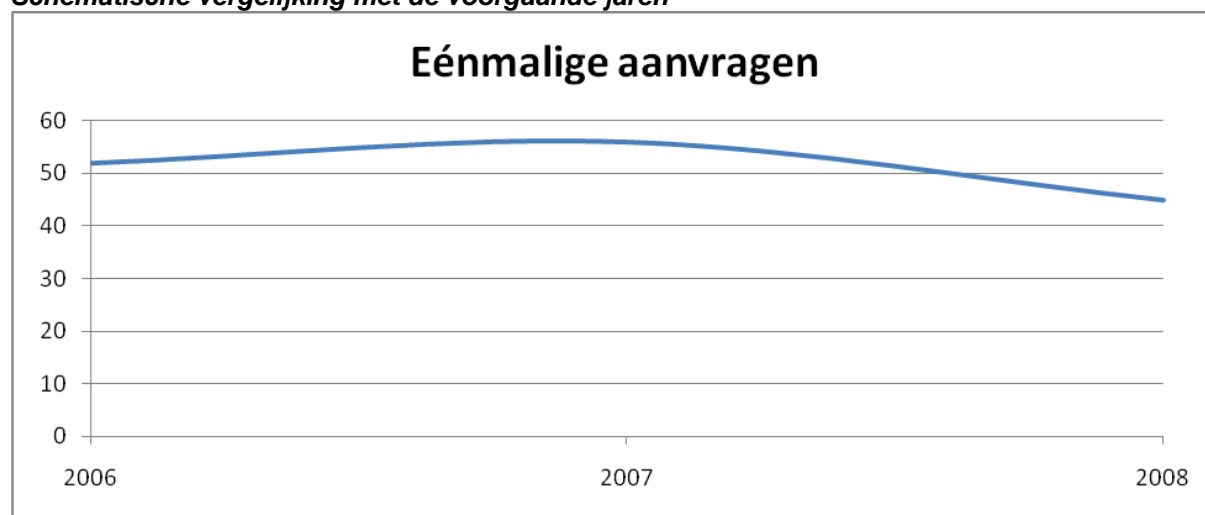
In 2008 waren er **45** geregistreerde éénmalige aanvragen.

In 2007 waren er **56** en in 2006 waren dit er **52**.

Onderwerpen van de éénmalige aanvragen (45 in totaal)

Verblijfplaats / woonplaats / huisvesting algemeen	11
Voorlopige bewindvoering	0
Info rusthuizen / serviceflats	0
Sociale zekerheid	0
Procedure uithuiszetting vrederechter	2
Schuldbemiddeling	2
Relationele problemen	4
R.M.I.	2
Financiële steun	2
Andere	22

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



3.2 BUDGETBEGELEIDING / BUDGETBEHEER

3.2.1 Budgetbeheer

In 2008 telden we **56** actieve dossiers budgetbeheer, daarvan werden er **27** opgestart in de loop van 2008.

Er werden **8** dossier stopgezet: 2 konden er afgerond worden na afbetaling van alle schulden en achterstallen, 3 dossier werd stopgezet ingevolge verhuis naar een andere gemeente, 1 dossier werd stopgezet ingevolge echtscheiding van het betrokken echtpaar, 1 dossier werd op initiatief van het

OCMW stopgezet ingevolge onvoldoende medewerking en 1 dossier werd doorgegeven aan de schuldbemiddelaar na opstart collectieve schuldenregeling.

De meeste dossiers worden opgestart en opgevolgd voor jonge gezinnen en/of individuen die in de problemen komen en een problematische schuldenlast opbouwen. Meer en meer worden er ook dossiers opgestart bij jongeren die pas alleen (zijn) gaan wonen en van thuis uit onvoldoende ondersteuning hebben gekregen om verantwoord om te gaan met hun budget.

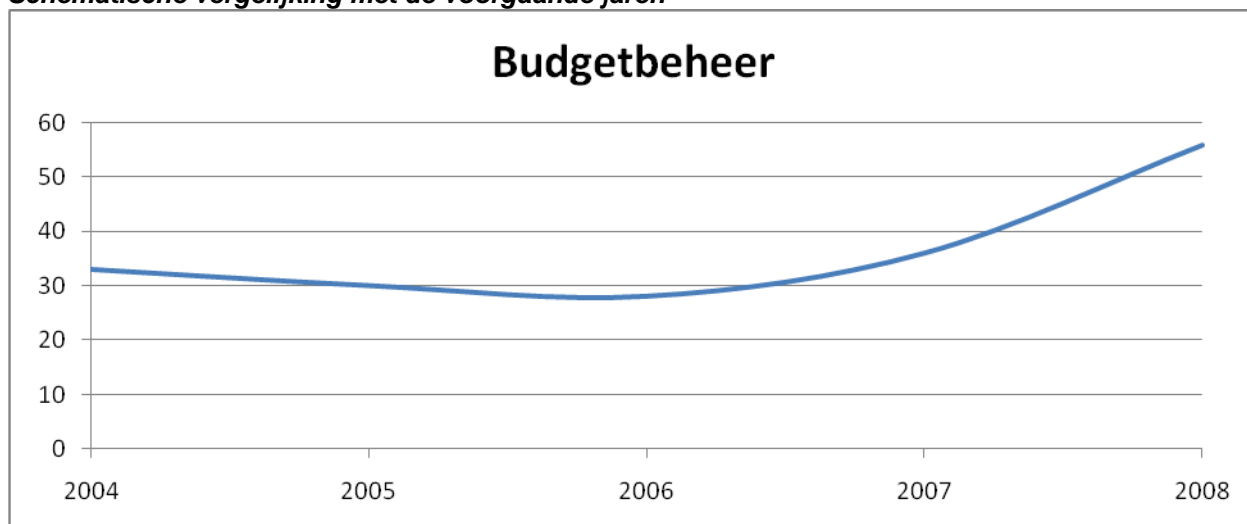
Daarnaast zijn er ook een zestal dossiers van residenten die ten laste van het OCMW in het rustoord verblijven maar nog over enige financiële reserves beschikken.

De meeste dossiers zijn vrij complex en meestal zijn er heel veel verschillende schuldeisers bij betrokken. We stellen ook vast dat meer en meer mensen in de problemen komen met de regelmatige betaling van vaste kosten, zoals huur, nutsvoorzieningen en medische kosten.

Als bij de aanvraag blijkt dat er een té ongelijke verhouding is van maandelijkse inkomsten en uitgaven, wordt er onmiddellijk doorverwezen naar de dienst schuldbemiddeling. Voor zover de betrokken cliënt ervoor openstaat, wordt een collectieve schuldenregeling aangevraagd.

Een zorgwekkende tendens blijft ook dat tal van gezinnen en individuen die reeds een collectieve schuldenregeling lopen hebben, nieuwe schulden maken.

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



We zien voor 2008 een sterke stijging van het aantal dossiers tegenover vorige jaren.

Financiële ondersteuning door het OCMW blijft regelmatig nodig in deze dossiers. Zo kan er toch, naast de betaling van vaste kosten, een minimum aan leefgeld beschikbaar gesteld worden om de betrokkenen een leven te laten leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

2008	56 dossiers
2007	36 dossiers
2006	28 dossiers
2005	30 dossiers
2004	33 dossiers

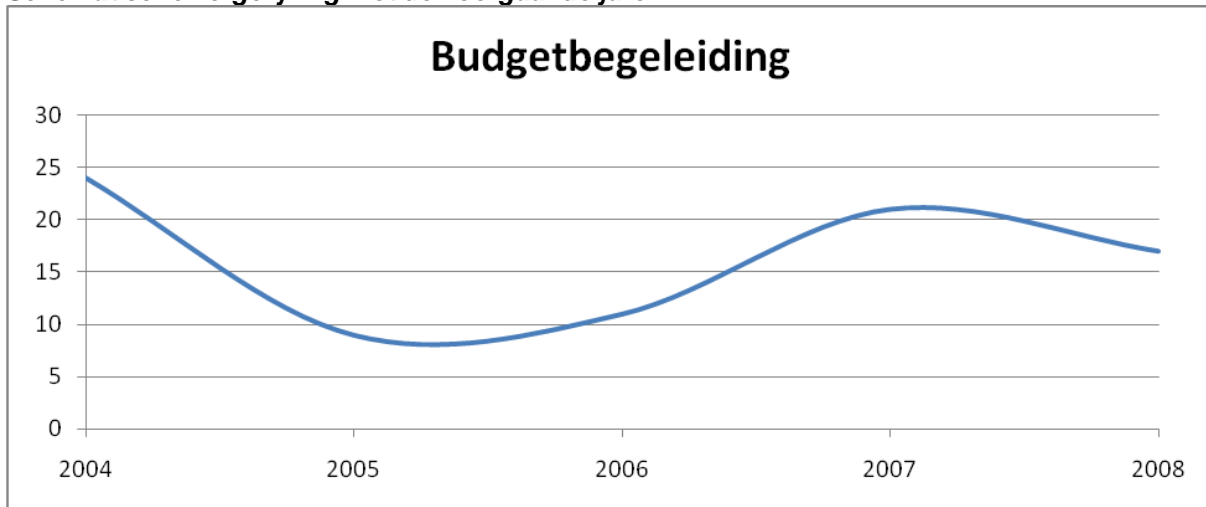
3.2.2 Budgetbegeleiding

In 2008 waren er **17** gezinnen/individuen in budgetbegeleiding, waarvan **4** opgestart in 2008.

Er werden **6** dossiers stopgezet: 3 dossiers wegens onvoldoende motivatie van de cliënt, 2 wegens verhuis naar een andere gemeente en 1 dossier ingevolge tewerkstelling.

Natuurlijk is het zo dat in quasi alle leefloondossiers én dossiers financiële hulp, in min of meerdere mate budgetbegeleiding en schuldbemiddeling wordt aangeboden.

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



Als we hier kijken naar de evolutie van de voorbije jaren, zien we een lichte daling (in 2007 waren er nog **21** actieve dossiers). Dit is onder meer te wijten aan het feit dat in een aantal dossiers wordt overgeschakeld van budgetbegeleiding naar budgetbeheer, als blijkt dat de problematieken groter zijn dan ze aanvankelijk worden aangemeld.

3.3 LOKALE ADVIESCOMMISSIE

Elektriciteit- en gaslevering

Ingevolge de vrijmaking van de energiemarkt per 01.07.2003 deden er zich een aantal ingrijpende veranderingen voor. Zo werden stroombegrenzers, de vroegere 6-Ampèremeters vervangen door budgetmeters en hebben de netbeheerders (Electrabel, Nuon, Luminus, Essent, Ecopower enz.....) nu de plicht om “gedropte” cliënten te melden aan Eandis.

In het kader van de openbare dienstverplichtingen werd Gedis opgericht, zijnde een filiaal van de gemengde netbeheerders, dat instaat voor levering van elektriciteit en gas aan klanten die geen leverancier meer kunnen bekomen. In 2006 werd Gedis omgevormd tot Eandis.

Inzake levering van elektriciteit, is het de bedoeling dat bij de klanten van Eandis zo snel mogelijk een budgetmeter wordt geïnstalleerd voor elektriciteitsverbruik. Deze meter laat toe elektriciteit aan het volle vermogen te gebruiken door een systeem van voorafbetaling via oplading met een budgetmeterkaart. Als de cliënt er niet toe komt deze kaart tijdig op te laden kan hij nog korte tijd terugvallen op een noodkrediet. Op het moment dat ook dit is opgebruikt, valt men terug op een beperkt vermogen.

Inzake levering van gas is het systeem van budgetmeters tot op heden nog niet ontwikkeld en ontvangen gebruikers maandelijkse facturen.

Door Eandis worden voornamelijk dossiers aan de Lokale Adviescommissie doorgestuurd in volgende situaties :

- geen toegang verlenen in de woonst voor installatie en/of activatie van de budgetmeter
- het niet of laattijdig betalen van verbruiksfacturen van elektriciteitslevering van vòòr de plaatsing van de budgetmeter
- het niet meer opladen van de budgetmeter én de facturen inzake het verbruik van het beperkt vermogen niet vereffenen.

- het niet of laattijdig betalen van verbruiksfacturen van gaslevering
- het niet naleven van afbetalingsplannen van achterstallig elektriciteits- en/of gasverbruik

Private leveranciers, ook netbeheerders genoemd, kunnen geen dossiers meer doorsturen naar de LAC. Zij beschikken immers over de mogelijkheid om klanten op te zeggen en kunnen zich beroepen op de traditionele juridische procedures (bemiddeling OCMW, advocaten, invorderingsbureau's, rechtbank) om achterstallige facturen te innen.

Waterlevering

Door de leveranciers van water - meer specifiek de TMVW en de VMW - kunnen er wel nog dossiers naar de LAC worden doorgestuurd omdat er voorlopig ook geen mogelijkheid bestaat om een budgetmeter te plaatsen. Tot medio 2007 maakte alleen de VMW daarvan gebruik.

In het najaar van 2007 kregen we voor het eerst bezoek van een medewerker van de TVMW die zich uitsluitend richt op samenwerking met OCMW's ter voorbereiding en opvolging van LAC-dossiers en werden duidelijke afspraken gemaakt om tot een vlotte en constructieve samenwerking te komen.

Cijfers

In 2008 vonden er **5** zittingen van de LAC plaats nl. op 21 januari, 18 maart, 19 mei, 15 september en 17 november. In totaal werden er in deze zittingen **59** dossiers behandeld, wat een aanzienlijke daling is tegenover 2007 en ongeveer een status quo tegenover de 61 dossiers in 2006.

Inzake voorbereiding van deze dossiers wordt er vanuit de sociale dienst voor een actieve aanpak gekozen. Alle cliënten worden reeds voor de zitting uitgenodigd naar het OCMW om vooraf een oplossing te kunnen bewerkstelligen. Indien er in eerste instantie geen medewerking wordt verleend door de betrokken cliënten, wordt meestal nog een huisbezoek gebracht ten einde de situatie toch enigszins te kunnen inschatten.

Voor 46 cliëntsystemen diende Eandis in 2008 een verzoek in bij de LAC. Dit resulteerde in 58 dossiers waarvoor één of meerdere adviezen werden gevraagd. Dit betekent dat het dossier van verschillende cliëntsystemen in verschillende zittingen aan bod kwamen.

De behandeling van deze dossiers in de LAC gaf volgende resultaten:

(Let wel: soms werden verschillende adviezen geformuleerd in éénzelfde dossier!)

	2007	2008
Geen advies omwille van verhuis of andere reden	9	10
Het dossier werd uitgesteld naar de volgende zitting	3	2
Achterstallen reeds betaald voor de zitting	6	5
Cliënt had reeds zelf een afbetalingsregeling bij de leverancier bekomen	1	0
Een (af)betalingsplan onder voorwaarden werd reeds voor de zitting onderschreven	14	1
Een afbetaling wordt toegestaan onder voorwaarden	31	26
Er dient een afspraak gemaakt te worden voor plaatsing van een budgetmeter	21	16
Schuld wordt in collectieve schuldenregeling opgenomen	3	1
Budgetmeter dient spoedig te worden opgeladen	2	3
Afbetaling gekoppeld aan budgetbegeleiding/ budgetbeheer	3	1
Er dient een afspraak gemaakt te worden met Eandis voor een Afbetalingsplan		19
Er dient een andere maatregel getroffen te worden		1

Sinds 2007 werden geen adviezen meer uitgebracht tot schorsing zonder meer. Sinds 2008 wordt er steeds een trapsgewijs systeem toegepast inzake adviesverlening. Doordat Eandis in de loop van 2008 gestart is met oplaadblokkades zullen er in de toekomst minder schorsingen zijn van

elektriciteitstoevoer. Voor zover cliënten al een budgetmeter hebben, dienen ze eerst een bepaalde som te betalen vooraleer ze opnieuw kunnen opladen.

De eerste voorlegging bij achterstallige facturen geeft de LAC een voorwaardelijk advies. Bij niet-naleving wordt het dossier terug voorgelegd aan de LAC.

De tweede voorlegging bij achterstallige facturen geeft de LAC een voorwaardelijk advies. Bij niet-naleving hiervan volgt een schorsing 10-ampèrefunctie.

De derde voorlegging bij achterstallige facturen geeft de LAC een voorwaardelijk advies. Bij niet-naleving hiervan volgt er een oplaadblokkade. Hierdoor hoeven er geen cliënten meer te worden afgesloten van elektriciteitstoevoer.

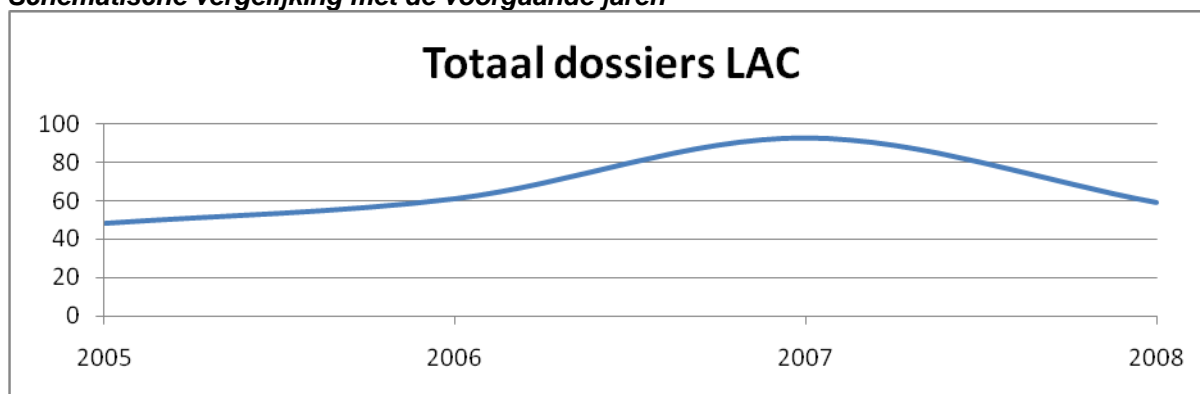
Enkel bij blijvende weigering om een budgetmeter te laten plaatsen wordt een advies tot schorsing uitgebracht.

Opvolging voor het OCMW	2007	2008
OCMW fungeerde als bemiddelaar	75	22
Budgetbegeleiding of andere begeleiding werd opgestart	8	1
Budgetbeheer werd opgestart	3	0
Ten laste name van achterstallen	3	1
Een verzoek werd ingediend inzake collectieve schuldenregeling	4	0

Vergelijking met 2005 – 2006 – 2007

	2005	2006	2007	2008
Zitting 1	7 dossiers Gedis	12 dossiers Eandis	21 dossiers Eandis	6 dossiers Eandis 1 dossier VMW
Zitting 2	9 dossiers Gedis	5 dossiers Eandis	12 dossiers Eandis	6 dossiers Eandis
Zitting 3	11 dossiers Gedis	4 dossiers Eandis	23 dossiers Eandis	18 dossiers Eandis 1 dossier VMW
Zitting 4	5 dossiers Gedis	5 dossiers Eandis	14 dossiers Eandis	18 dossiers Eandis
Zitting 5	16 dossiers Gedis	10 dossiers Eandis 16 dossiers VMW	13 dossiers Eandis 10 dossiers VMW	9 dossiers Eandis
Zitting 6		9 dossiers Eandis		
TOTAAL	48 dossiers	61 dossiers	93 dossiers	59 dossiers

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



We zien in 2008 een aanzienlijke daling van het aantal dossiers t.o.v. 2007.

3.4 ARBEIDSBEGELEIDING

Van juni 2003 tot februari 2008 was de Dienst Arbeidsbegeleiding gekaderd binnen het ESF-gesubsidieerd samenwerkingsverband OCMW Destelbergen – OCMW Lochristi.

Sinds eind februari 2008 is de Dienst Arbeidsbegeleiding halftijds ingebed binnen het personeelskader van het OCMW Lochristi en wordt de Dienst inhoudelijk verdergezet zoals de afgelopen vijf jaar.

De opdracht van de arbeidsbegeleidster bestaat erin om samen met de werkzoekende op zoek te gaan naar een passende tewerkstelling. Deze dienst is in eerste instantie bedoeld voor de cliënten die in begeleiding zijn bij het OCMW en in tweede instantie voor de werkzoekenden uit de regio Lochristi, Zaffelare, Beervelde en Zeveneken. Cliënten worden doorverwezen door de collega's sociaal assistenten of melden zich aan n.a.v. publicatie in de gemeentelijke infobladen of via mond-aan-mondreclame.

Bij de dienst arbeidsbegeleiding van het OCMW vertrekt men vanuit de werkzoekende, rekening houdend met zijn mogelijkheden en beperkingen, en gaat men samen op zoek naar werk. De cliënt krijgt ondersteuning via regelmatige gesprekken met de arbeidsbegeleidster, waarbij alle stappen in een sollicitatieproces intensief besproken en actief uitgevoerd worden. Sommige cliënten behoeven nog begeleiding na de tewerkstelling, wat dan in samenspraak met de werkgever gebeurt. De resultaten van de dossiers van 2005, 2006 en 2007 die nog verder opgevolgd werden in 2008, zijn om praktische redenen niet in de cijfergegevens van 2008 opgenomen.

Onderstaande tabel omvat de gegevens :

Begeleiding	2005	2006	2007	2008
Aantal nieuwe dossiers	36	45	31	51
Nog in begeleiding op 31/12	9	12	7	12
Hebben werk sinds start van de arbeidsbegeleiding (van de nieuwe dossiers)(*)	13	8	10	19
Hebben werk na de overdracht / intake én vòòr de eigenlijke start van de begeleiding	0	3	0	0
Om diverse externe redenen gestaakt (**)	14	22	14	21

(*) art. 60 § 7 tewerkstelling NIET inbegrepen !

(**) om diverse externe redenen begeleiding gestaakt :

(2005) Waarvan : - Doorgestroomd naar een opleiding : **6**
 - OCMW is niet meer bevoegd : **2**
 - Langdurig ziek : **1**
 - Familiale redenen : **2**
 - Onbekend : **2**
 - Verhuisd : **1**

(2006) Waarvan : - Doorgestroomd naar een opleiding : **4**
 - OCMW is niet meer bevoegd : **1**
 - Langdurig ziek : **1**
 - Familiale redenen : **1**
 - Onbekend : **3**
 - Verhuisd : **5**
 - Duidelijk eenmalig advies / hulp : **5**
 - Loopbaanonderbreker die koos om op hetzelfde werk te blijven : **1**
 - Doorgestroomd naar intensieve PWA-job : **1**

(2007) Waarvan : - OCMW niet meer bevoegd : **2**
 - asielzoeker die geen arbeidsvergunning meer mag hebben : **1**
 - langdurig ziek : **1**
 - duidelijk eenmalig advies/hulp/contact : **3**
 - volgt opleiding : **1**

- onbekend : **6**

(2008) Waarvan :
- OCMW niet meer bevoegd : **1**
- familiale redenen : **1**
- onbekend : **6**
- verhuisd : **3**
- duidelijk eenmalig advies / hulp : **3**
- loopbaanonderzoeker die op hetzelfde werk wil blijven : **4**
- volgt opleiding : **2**
- aangemeld, doch niet gestart in AB : **1**

Soort inkomen van de mensen die actief in begeleiding zijn

	2005	2006	2007	2008
Zonder inkomen	3	0	1	0
Leefloon / financiële steun	3	3	2	6
Werkloosheidsuitkering	3	5	2	3
Invaliditeit	0	0	0	0
Loopbaanonderbreking	0	1	0	0
Loon (*)	0	3	3(*)	3(**)

(*) 3 cliënten werden reeds opgenomen in de cijfers van 2003 en 2006 maar werden in 2007 nog steeds opgevolgd :
- 1 persoon is in 2006 gestart in art. 60§7 en wordt verder opgevolgd tot einde contract in 2008
- personen die in begeleiding zijn sinds 2003 en 2006 zijn in 2007 gestart met art. 60§7.

Verder worden er twee cliënten, die reeds werden opgenomen in de cijfers van 2003 en 2006 nog steeds verder opgevolgd binnen het kader van art. 60 § 7 tewerkstelling. Zij zijn respectievelijk in 2007 en 2008 gestart met art. 60§7.

(**) Drie cliënten zijn in 2008 in begeleiding gekomen en eveneens gestart in een tewerkstelling art. 60§7. Eén onder de noemer Werkervaring en de andere persoon om in orde te komen met de sociale zekerheid. Zij werden en worden verder begeleid tot het einde van hun contract.

Nationaliteit van de mensen die actief in begeleiding zijn

	2005	2006	2007	2008
Belg	7	11	6	10
Andere	2	1	1	2

Woonplaats van de mensen die actief in begeleiding zijn

	2005	2006	2007	2008
Lochristi	7	10	7	11
Brussel	0	0	0	1
Leuven	0	0	0	0
Gent	2	1	0	0
Antwerpen	0	0	0	0
Sint Niklaas	0	0	0	0
Merelbeke	0	1	0	0

Leeftijd van de mensen die actief in begeleiding zijn

	2005	2006	2007	2008
< 25 jaar	3	6	1	3
26-30 jaar	2	0	1	3
31 – 35 jaar	0	2	0	1

36 – 40 jaar	1	1	1	1
41 – 45 jaar	0	1	2	1
46 – 50 jaar	2	1	0	0
51 – 55 jaar	1	0	1	1
56 – 60 jaar	0	1	1	1
> 60 jaar	0	0	0	1

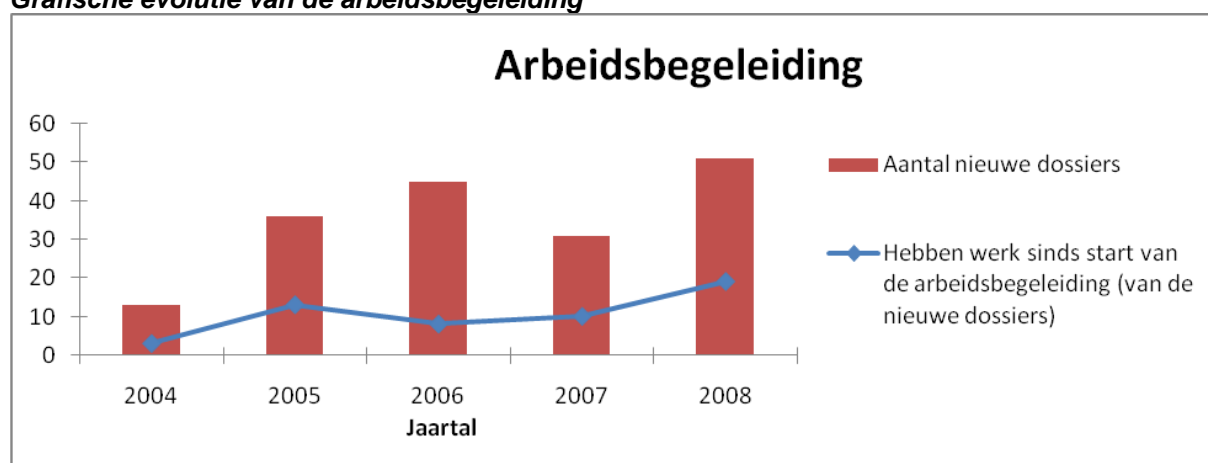
Nationaliteit mensen die werk vonden tijdens de begeleiding

	2005	2006	2007	2008
Belg	9	11	10	18
Andere	4	0	0	1

Leeftijd van mensen die werk vonden

	2005	2006	2007	2008
≤ 25 jaar	3	2	2	7
26-30 jaar	0	0	0	4
31 – 35 jaar	2	4	0	1
36 – 40 jaar	1	2	2	2
41 – 45 jaar	2	1	3	1
46 – 50 jaar	2	1	0	2
51 – 55 jaar	2	0	1	2
56 – 60 jaar	1	1	2	0
> 60 jaar	0	0	0	0

Grafische evolutie van de arbeidsbegeleiding



3.5 LOKAAL OPVANGINITIATIEF

Ligging en samenstelling

In september 2001 werd een gemeenschapshuis omgevormd tot Lokaal Opvanginitiatief te Zeveneken-Dorp 85 te Zeveneken.

De woning werd zo ingericht dat er **6** gescheiden slaapkamers gecreëerd werden: in twee slaapkamers kunnen er gezinnen van maximum **4** personen terecht, in de overige vier kamers is er de mogelijkheid om maximaal **2** personen op te vangen. Er is een erkenning voor een opvangcapaciteit van twaalf personen.

Naar aanleiding van verbouwingswerken in het aanpalende gebouw trad een verzakking op en moest het huidige LOI ontruimd worden wegens instabiliteit en risico op een gaslek.

Onze dienst was op dat moment reeds sinds enkele maanden in onderhandeling met de Zusters van Kindheids Jezus van Luiein. Omdat zij ook een woonhuis hadden waaraan zij graag een nieuwe bestemming wilden geven.

Uiteindelijk werd het huis toegewezen aan het LOI. Gezien de dringende situatie waarmee de woning in Zeveneken verlaten moest worden, was dit de ideale oplossing

De nieuwe woning werd betrokken begin september 2008 en is gelegen te Dorp Oost 101. Het huis is veel ruimer. Op de eerste verdieping verblijven 2 gezinnen, het ene gezin heeft 2 kamers ter beschikking, het andere gezin heeft 3 kamers. Daarnaast is er nog 1 kamer voor een alleenstaande op de eerste verdieping.

Op de 2^{de} verdieping zijn 3 ruime kamers voor alleenstaanden. De opvangcapaciteit is nog steeds twaalf personen en is dus ongewijzigd gebleven.

Bezetting

De berekening van de **bezettingsgraad** geeft volgend resultaat:

$$\frac{\text{som van het aantal dagen dat elke plaats bezet was in 2008}}{\text{aantal beschikbare plaatsen} \times \text{aantal beschikbare opvangdagen}} = \frac{4099}{12 \times 366}$$

= 0,93

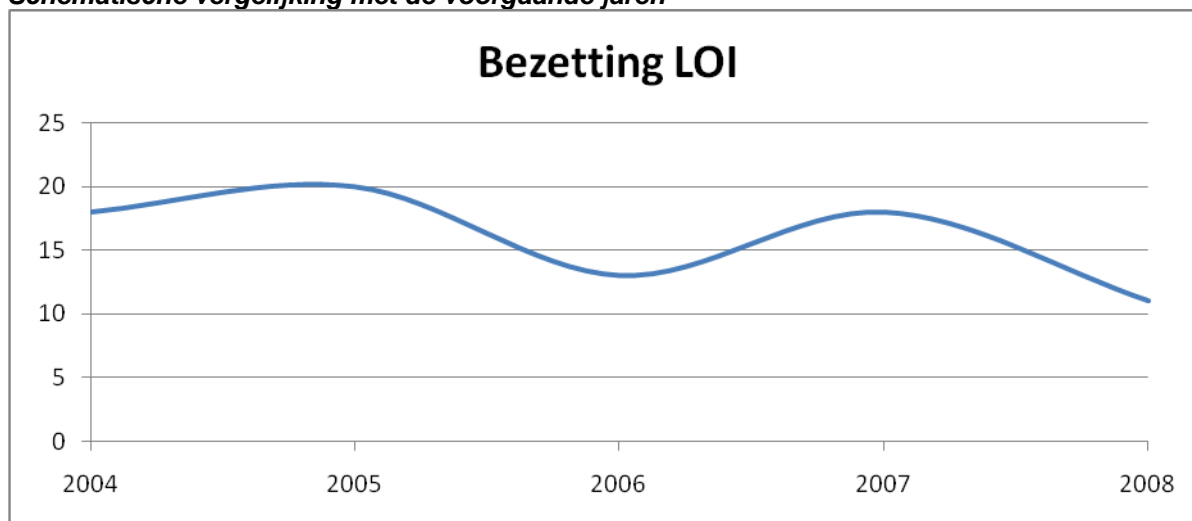
In 2008 bedroeg de bezettingsgraad 0.93. Dit is een aanzienlijke verhoging in vergelijking met de voorbije jaren.

De bezettingsgraad in 2007 bedroeg 0.76, in 2006 bedroeg deze 0,78 waardoor dit cijfer quasi gelijk blijft.

Deze stijging kan verklaard worden door het tekort aan opvangplaatsen in het opvangnet van Fedasil. Wanneer er een plaats vrij komt, wordt die quasi onmiddellijk opnieuw toegewezen.

Tijdens het jaar 2008 hebben we **11** cliëntsystemen opgevangen. Onder deze cliëntsystemen bevonden zich in totaal 4 gezinnen en 7 alleenstaanden.

Schematische vergelijking met de voorgaande jaren



Landen van herkomst

	Aantal cliëntsystemen
Afghanistan	1
Eritrea	1
Irak	3
Federatie van Rusland	4
Syrië	1
Volksrepubliek China	1

Opvallend is dat de meeste van de toegewezen asielzoekers in 2008 net als in 2007 uit de Federatie van Rusland afkomstig waren en meer bepaald van Tsjetsjenië.

Verblijf in het LOI

Bij het invoegen treden van de nieuwe opvangwet in juni 2007 besloot Fedasil (Federaal Agentschap voor de opvang van Asielzoekers) om haar richtlijnen betreffende de opsplitsing van collectieve en individuele – waaronder het LOI valt - opvangstructuren te herzien. Fedasil heeft een puntensysteem ingevoerd waarbij een opvangvoorziening een minimumscore moet behalen om erkend te worden als individuele opvangstructuur. Het LOI van Lochristi haalde onvoldoende punten om de minimumscore te behalen om erkend te worden als individuele opvangstructuur. Dit had tot gevolg dat het LOI sinds juni 2007 functioneerde als collectieve opvangstructuur in analogie met de grote federale opvangstructuren en opvangcentra van het Rode Kruis. Het nieuwe woonhuis dat door het LOI in gebruik werd genomen begin september 2008 voldoet ruim voldoende aan alle criteria waaraan een individuele opvangstructuur moet voldoen. Inmiddels werd ons LOI dan ook opnieuw erkend als individuele opvangstructuur

Concreet worden asielzoekers die pas het land binnenkomen toegewezen aan een collectieve opvangstructuur om hen materiële opvang te verschaffen. Na een verblijf van één maand dient voor elke asielzoeker een eerste evaluatie te worden opgemaakt . Na een verblijf van 4 maanden wordt er met elke asielzoeker een tweede evaluatiegesprek gehouden en op dat moment kan die ervoor kiezen om door te stromen naar een individuele opvangstructuur.

Het is ingevolge de nieuwe opvangwet de bedoeling dat asielzoekers in deze eerste maanden zoveel mogelijk in de grote collectieve centra worden ondergebracht omdat daar dag en nacht permanentie aanwezig is, er een aparte medische afdeling is en er een oriëntatie kan gebeuren naar de individuele opvangstructuren volgens de specifieke behoeften of problemen van de asielzoeker.

Ingevolge de nieuwe opvangwet van 12.01.2007 werd er een klachtenprocedure voorzien en werd de OCMW-secretaris aangeduid als persoon bij wie LOI-bewoners zich kunnen richten met een schriftelijke klacht. Ook diende het sanctiesysteem voor gevallen van niet-naleving van het huishoudelijk reglement te worden aangepast aan de nieuwe onderrichtingen.

Reden doorstroming

	Aantal
Erkend	3
Vrijwillig teruggekeerd	0
Vertrokken zonder meer/ verdwenen	1
Transfer naar ander LOI	5
Naar gesloten centra na administratieve aanhouding	1
Terug naar collectieve opvang wegens 2 ^{de} asielaanvraag	1

Sinds de toepassing van de nieuwe opvangwet , zijnde 1 juni 2007, is de asielprocedure grondig gewijzigd en bestaat er geen onderscheid meer tussen ontvankelijkheidsfase en gegrondheidsfase meer. Het is ook zo dat de asielzoeker gedurende het ganse verloop van de asielprocedure enkel nog recht heeft op materiële hulp en enkel doorstroomt naar het systeem van financiële hulp in geval hij/zij erkend wordt of subsidiaire bescherming bekomt (cfr. ook financiële steun aan asielzoekers).

Personeelsbezetting

Vanaf 01.10.2001 werd een halftijds maatschappelijk werk(st)er aangeworven die hoofdzakelijk werkzaam is in en voor het Lokaal Opvanginitiatief .

De verantwoordelijke van het Lokaal Opvanginitiatief staat in voor de volledige organisatie en coördinatie van het LOI: administratieve opvolging van het project en de subsidiëring ervan; administratieve opvolging van de individuele dossiers, praktische en sociale ondersteuning van het samenleven binnen het huis, conflictbemiddeling bij de bewoners, praktische en sociale opvolging van de individuele dossiers , medische zorgverstrekking, doorverwijzing voor taallessen enz...

De verantwoordelijke van het Lokaal Opvanginitiatief gaat wekelijks een drietal keren langs naar de woonst zelf. Bovendien is er steeds de mogelijkheid voor de bewoners om individueel een afspraak te maken op het OCMW.

Door de steeds grotere instroom in het project, de opeenvolging van steeds nieuwe aanmeldingen, en de bijkomende werkdruk als gevolg hiervan, werd een uitbreiding van de personeelsnorm verbonden aan het project, ten zeerste aangewezen.

Vanaf januari 2006 werd dan ook een bijkomende halftijdse maatschappelijk werker ingeschakeld.

Leef- en zakgeld

Ten einde de integratie van nieuwe asielzoekers te bevorderen en hen optimaal te betrekken bij het huishoudelijk gebeuren, werd geopteerd om leefgeld ter beschikking te stellen in de plaats van volledige materiële omkadering. De bedragen van het leefgeld worden bepaald door Fedasil en jaarlijks geïndexeerd.

	Leefgeld	zakgeld	Totaal
Volwassenen	51,25	6,5 €	57,75 €
Kinderen 12-17 jr	9,75	6,5 €	16,25 €
Kinderen -12 jr	8,2 €	3,8 €	12 €
Verhoging éénouder-gezinnen	40 €	/	40 €
Verhoging voor - 2 jarigen	9,5 €	/	9,5 €
Alleenstaande minderjarige asielzoekers	43,50 €	6,5 €	50 €

Bijkomende noodzakelijk kosten worden eveneens terugbetaald zoals medische kosten, kledij, taallessen. Op geregelde tijdstippen worden er ook uitgaven inzake vrijetijdsbesteding ten laste genomen: afhuren van een sportzaal, sportmateriaal, georganiseerde uitstappen, eindejaarsetentje , enz...

Inkomsten en uitgaven

De subsidiëring van het ministerie bedroeg per bezette plaats 33,54 €/dag en 20,13 €/dag per onbezette plaats, wat voor 2008 een totaal bedrag van € 139 554,84 omvat.

Overzicht uitgaven

Aankopen van klein onderhoudsmateriaal	€ 1005,43
Aankopen van inrichting LOI	€ 1.398,88
Leefgeld / zakgeld / vervoersonkosten	€ 32.087,10
Niet terugbetaalbare steun	€ 39,10
Huur van terreinen en gebouwen	€ 3.169,04
Huur van meubilair en kantooruitrusting	€ 1079,66
Huur van rollend materiaal	€ 4.032,40
Verplaatsingen	€ 147,02
Verwarming en nutsvoorzieningen	€ 7.594,78
Onderhouds- en herstellingskosten	€ 1.106,28
Verzekering	€ 192,86
Kantoorbenodigdheden	€ 625,11
Personeelskosten	€ 46.342,98
Belastingen	€ 143,11
TOTAAL	€ 98.963,75

Opmerking : de meeste medische kosten kunnen teruggevorderd worden via de POD op basis van de wet van 1965 en werden hier dan ook niet vermeld.

3.6 OPNAME BEJAARDEN

3.6.1 Aanvragen tot opname in RVT St. Pieter / inschrijving op de wachtlijst

Aanvragen

In 2008 waren er in totaal **147 aanvragen** (voorlopige wachtlijst) tot inschrijving op de wachtlijst van het RVT St.-Pieter. In vergelijking met 2007 is er een duidelijke stijging van het aantal aanvragen. Zelfs in vergelijking met de voorafgaande jaren is dit een duidelijke stijging.

Opmerkelijk is dat het voor veel bejaarden niet eenvoudig is om ergens een plaats in een rusthuis te vinden. Vooral voor bejaarden met O – of A – profiel (niet sterk zorgbehoevend) is dit heel moeilijk. In ons rusthuis St.-Pieter is het voor zo'n mensen nog wel mogelijk om een opname te bekomen, omdat het zorgprofiel niet doorslaggevend is in ons opnamereglement. Inwoners van de eigen gemeente blijven wel voorrang hebben bij opname.

Aantal aanvragen

2004	73
2005	121
2006	126
2007	105
2008	147

Aanvragen opgedeeld per gemeente / stad

Lochristi	63
Destelbergen	8
Gent	28
Lokeren	6
Merelbeke	1
Laarne	1
Wetteren	2
Zelzate	1
Andere	2
Onbekend ¹	35

Aanvragen opgedeeld per doorverwijzer

A.Z. Sint Lucas	21
U.Z. Gent	4
A.Z. Maria Middelaes	7
Sociaal Huis Lokeren	7
Familie & kennissen	61
A.Z. Lokeren	2
Andere	27
Betrokkene zelf	18

Vergelijking met 2004 – 2005 – 2006 - 2007

In 2004 waren er slechts 73 aanvragen. Dit betekent in 2005 bijna een verdubbeling met 121 aanvragen. In 2006 waren er 126 aanvragen, wat opnieuw een stijging was. In 2007 was er een lichte terugval. In 2008 merken we een markante stijging van het aantal aanvragen.

We kregen in 2008 het hoogste aantal aanvragen in vijf jaar tijd!

Opvallend in vergelijking met vorige jaren is opnieuw dat de meeste aanvragen eigenlijk gebeuren door familie.

In 2008 waren ruim de helft van aanvragen afkomstig van inwoners van buiten de gemeente, wat in 2007 niet het geval was. Gemiddeld waren er drie inschrijvingen per week op jaarbasis.

Alle aanvragen worden administratief opgevolgd. De aanmelders ontvangen een schrijven waarin gevraagd wordt om de nodige documenten in orde te willen maken.

Eenmaal deze documenten in orde, volgt er een persoonlijk onderhoud met de aanmelder/betrokkene.

Een groot deel van de aanmelders haakt af als ze merken dat de opnameprocedure inspanningen vraagt vooraleer iemand kan worden ingeschreven op de definitieve wachtlijst.

Inschrijvingen wachtlijst

¹ Dit kan voorkomen indien er contact wordt opgenomen door een ziekenhuis, ... en er enkel een naam wordt meegedeeld zonder dat er verder contact volgt.

Totaal aantal cliëntsystemen die zich liet inschrijven op de definitieve wachtlijst alleenstaanden/echtparen-koppels : **64**.

Dit is een markante stijging in vergelijking met 2007. Toen waren er 41 inschrijvingen.

49 van deze inschrijvingen waren alleenstaande personen.

Dit is een verdubbeling in vergelijking met 2007. Toen waren er 25 alleenstaanden die werden ingeschreven op de definitieve wachtlijst.

Opdeling naar gemeente / stad (alleenstaanden)

Lochristi	34
Destelbergen	4
Gent	9
Andere	2

Opdeling naar betalingswijze (alleenstaanden)

Ten laste van ons centrum	3
Ten laste van andere centra	3
Zelfbetalend	43

15 van de inschrijvingen op de wachtlijst waren van koppels / echtparen

Ook hier weer is er een verdubbeling t.o.v. het voorafgaande jaar. Er waren toen 8 koppels die werden ingeschreven.

Opdeling naar gemeente / stad (koppels)

Lochristi	14
Andere	1

Opdeling naar betalingswijze (koppels)

Ten laste van ons centrum	2
Ten laste van andere centra	0
Zelfbetalend	13

In twee gevallen was er een weigering tot inschrijving op de wachtlijst. De reden hiervoor was dat er verder financieel onderzoek nodig was.

Er was één weigering tot ten laste name van de verblijfskosten voor een ander rusthuis .

Vergelijking met 2004 – 2005 – 2006 - 2007

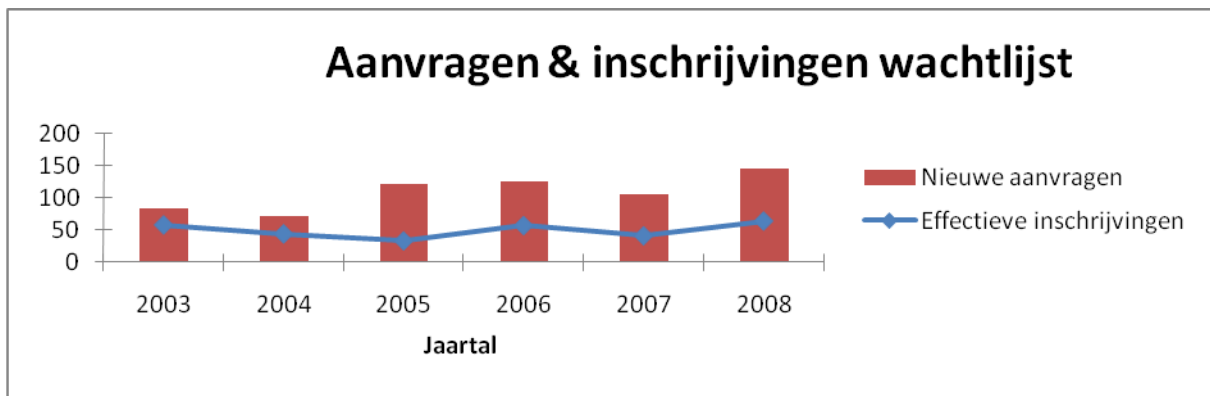
	Aantal inschrijvingen
2004	44
2005	33
2006	57
2007	41
2008	64

In 2008 is er opnieuw een grote toename van het aantal inschrijvingen op de wachtlijst in vergelijking met 2007. Het grote aantal aanvragen van 2006 wordt geëvenaard.

Drie vierden van de inschrijvingen zijn afkomstig van de eigen gemeente.

Een minderheid van de aanmeldingen op de voorlopige wachtlijst van inwoners van buiten de gemeente (84 in 2008), laat zich ook effectief inschrijven op de definitieve wachtlijst (16 in 2008).

Grafische evolutie van de aanvragen & inschrijvingen



3.6.2 Ten laste name van de verblijfskosten van het RVT Sint Pieter

In 2008 waren er **5** nieuwe aanvragen tot ten laste name van de verblijfskosten. Dit is een verdubbeling in vergelijking met vorig jaar.

Een tendens is wel dat nieuwe bewoners met een kleine reserve onder het systeem van 'onvoldoende middelen' worden opgenomen. De reserve waarover de residenten bij opname beschikken, komt dan onder budgetbeheer bij de sociale dienst van ons OCMW.

Eerst wordt deze reserve aangewend om de tekorten in de ligdagprijs te betalen. Eenmaal de tekorten op zijn, gaat het OCMW de tekorten effectief ten laste nemen.

Gedurende 2008 waren **17** personen onder het systeem van 'onvoldoende middelen' opgenomen in het RVT St. Pieter.

We stellen vast dat in de meeste van deze dossiers nog een eigen reserve voorhanden is.

Bovendien wordt er bij opname een tegemoetkoming van de zorgverzekering, alsook een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden ingediend. Hierdoor blijken betrokkenen na enige maanden toch over voldoende middelen te beschikken.

In **4** dossiers was er een effectieve ten laste name. In **3** dossiers was er gemiddeld een maandelijks tekort voor de betaling van de ligdagprijs, maar beschikten betrokkenen nog over enige reserve.

9 dossiers beschikken nog over een reserve en blijken ook maandelijks voldoende middelen te hebben om het verblijf te betalen.

1 persoon overleed in 2008.

Vergelijking met het jaar 2004 – 2005 – 2006 – 2007

De kleine daling van het aantal ten laste genomen verblijfskosten, die reeds vorig jaar merkbaar was, stopt in 2008.

Misschien heeft dit te maken met de verhoging van de ligdagprijs in 2007 van 38.00 euro / dag voor een éénpersoonskamer naar 40.00 euro/dag ?

In 2003 waren er nog 22 personen voor wie de tekorten in de verblijfskosten werden ten laste genomen, in 2004 slechts 18 personen, in 2005 nog 16, in 2006 nog 13, vorig jaar slechts nog 12, maar afgelopen jaar opnieuw 17 personen ten laste van ons OCMW.

In 2004 noteerden we slechts 1 nieuwe aanvraag, in 2005 steeg dat aantal naar 4, in 2006 waren er slechts 2 nieuwe aanvragen evenals in 2007, en in 2008 waren er 5.

3.6.3 Ten laste name van de verblijfskosten in andere instellingen

Er was **1** nieuwe aanvraag tot ten laste name van de verblijfskosten gedurende 2008.

In totaal waren er in 2008 **6** personen van wie de tekorten in de verblijfskosten werden ten laste genomen. Dit is hetzelfde aantal als vorig jaar.

Ten laste names opgedeeld per instelling

Avé Maria, Sleidinge	1
Rustoord Ter Mere, Berlare	1
W-Z Centrum Koutherhof, Destelbergen	1
Residentie Adagio, Aalter	1
RVT OCMW Lokeren	1
RVT OCMW Laarne	1

Eén ten laste name van een andere instelling werd stopgezet gedurende het jaar door een verhuis. Een ander dossier werd stopgezet doordat betrokkene nu over voldoende middelen beschikt. Er waren twee weigeringen tot ten laste name omwille van financiële redenen.

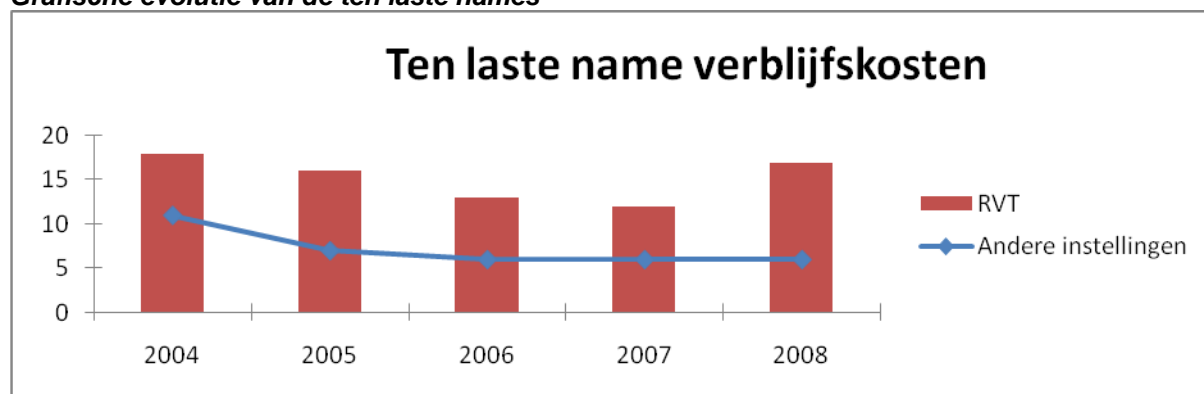
De ten laste name van de tekorten in de verblijfskosten voor een serviceflat werden stopgezet in 2008 omdat deze persoon verhuisde naar het rusthuis.

Vergelijking met jaar 2004 – 2005 – 2006 - 2007

Het aantal personen van wie de verblijfskosten ten laste worden genomen in andere instellingen neemt de afgelopen jaren steeds af. In vergelijking met 2005 is er één persoon minder. In vergelijking met 2006 stagneerde het aantal. Ook in vergelijking met 2004 zijn er vijf personen minder. Nochtans was er in 2004 slechts 1 nieuwe aanvraag tot ten laste name, in 2005 steeg dat aantal naar 4, en in 2006 waren er 2, evenals in 2007.

In 2008 was er slechts één nieuwe aanvraag.

Grafische evolutie van de ten laste names



3.6.4 Onderhoudsplicht (RVT Sint Pieter + andere instellingen)

In 2008 waren er **3** residenten waarvan de verblijfskosten ten laste werden genomen én die onderhoudsplichtige kinderen hadden.

Vijf onderhoudsplichtige kinderen werden in 2008 aangesproken. In **1** dossier was er een aanvraag om billijkheidsredenen.

De drie dossiers waarvoor er onderhoudsplicht was in 2008, werden ook in datzelfde jaar stopgezet. Bij twee dossiers waren er voldoende middelen, bij een ander dossier was de reden het overlijden van de resident.

Bij de herzieningen van alle dossiers onderhoudsplicht eind 2008, stellen we vast dat er geen onderhoudsplichtigen zijn.

Vergelijking met het jaar 2004 – 2005 – 2006 – 2007

In dezelfde mate dat het aantal residenten, waarvan de verblijfskosten worden ten laste genomen, gedaald is, daalde ook het aantal onderhoudsplichtige kinderen ten opzichte van de vorige jaren.

Opvallend is vooral dat nog weinig residenten effectief over onvoldoende middelen beschikken. Het feit dat de inkomensgrenzen als basis voor het berekenen van de onderhoudsplicht in 2004 ernstig werden opgetrokken, heeft als gevolg dat het aantal onderhoudsplichtige kinderen flink gedaald is. Uiteindelijk blijken ook verschillende kinderen onder de minimale inkomensgrens te komen, waardoor ook zij niet onderhoudsplichtig kunnen gesteld worden.

3.6.5 Serviceflats Hof van Lo

In mei van 2008 werd gestart met de bouw van 17 Serviceflats.

Een serviceflat is een woonvorm die het senioren mogelijk moet maken om lang zelfstandig te blijven wonen. Om het zelfstandig wonen zolang mogelijk te verzekeren, kan men de hulp inroepen van diverse thuiszorgdiensten. De bewoner heeft de vrije keuze van thuiszorgdiensten.

Het OCMW wil met de serviceflats een aangenaam, comfortabel en veilig verblijf aanbieden met respect voor de identiteit en de privacy van elke bewoner. De serviceflats staan open voor alle zelfredzame personen, die om sociale-, veiligheids- of kleine gezondheidsredenen niet in staat zijn om in hun woning te blijven wonen.

Een kandidaat bewoner moet op het moment van de aanvraag minstens 60 jaar zijn.

Zowel alleenstaanden als koppels kunnen terecht in een serviceflat. Het OCMW wil bijdragen tot een aangenaam woonklimaat. Dit wordt mogelijk gemaakt door een goede werking van de achterliggende ondersteunende diensten. De dienstverlening is aangepast aan de individuele noden en behoeften met de mogelijkheid om beroep te doen op optimale thuisverpleging, gezins- en bejaardenhulp, poetshulp, maaltijdbedeling, sociale/administratieve hulpverlening, vervoer voor mindermobielen, klusjesdienst,...

Het OCMW zorgt voor de mogelijkheid om ten minste één warme maaltijd per dag te ontvangen. Deze kan genuttigd worden in de cafetaria van het rusthuis of afgehaald worden. In elke flat is een noodoproepsysteem beschikbaar dat in directe verbinding staat met het naastgelegen rusthuis. Elke bewoner kan deelnemen aan de bewonersraad. De bewonersraad vergadert één maal per trimester.

In de maand oktober werd de wachtlijst geopend van de Serviceflats.

Dit resulteerde in een inschrijving van reeds 28 personen op de wachtlijst in 2008. Het betreft hier 17 echtparen en 11 alleenstaanden. 23 kandidaten zijn afkomstig van Lochristi, 5 kandidaten zijn afkomstig van buiten de gemeente.

Het opnamereglement voorziet dat inwoners van de gemeente Lochristi voorrang hebben.

Tegen de zomer van 2009 wordt de opening van de Serviceflats Hof van Lo voorzien.

3.7 POETSDIENST

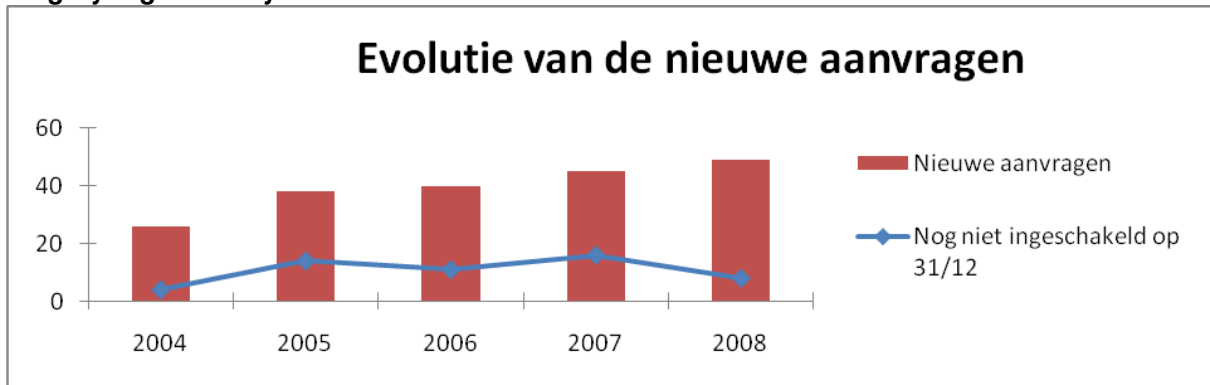
Ons centrum beschikte in 2008 over een poetsdienst bestaande uit **19** halftijdse poetsvrouwen (van 8u – 12u of van 13u – 17u). Elke bejaarde die niet meer in de mogelijkheid is om zelf voor het onderhoud van de woning in te staan en geen beroep kan doen op familieleden, kan een aanvraag doen tot het bekomen van poetsdienst. Zieken, gehandicapten en mensen in een sociale noodsituatie kunnen eveneens op de dienst beroep doen.

Er werden ca. **13.406,70 uren** (ca. 12.407 in 2007) poetsdienst geleverd. Er werden per maand *gemiddeld* 133 (in 2007 : 120) cliëntsystemen geholpen. Gedurende 2008 waren er **49** nieuwe aanvragen en werden **7** cliëntsystemen ingeschakeld in de uurrooster. Bij **29** cliëntsystemen gebeurde er een definitieve annulatie (van de aanvraag of door het

vinden van een andere oplossing terwijl ze op de wachtlijst staan). 5 cliëntsystemen willen op de wachtlijst blijven staan, maar nog niet ingeschakeld worden.

Op 31.12.2008 stonden er nog 8 cliëntsystemen, die een aanvraag tot poetsdienst in 2008 hadden ingediend, op de wachtlijst voor inschakeling in de uurrooster.

Vergelijking met het jaar 2005 – 2006 – 2007 – 2008



Er is dus een blijvende stijging vast te stellen wat betreft het aantal nieuwe aanvragen. Wel is er t.o.v. 2007 een daling van het aantal mensen die op de wachtlijst blijven staan. Daarentegen zijn er t.o.v. 2007 10 cliëntsystemen meer die hun aanvraag hebben geannuleerd.

3.8 WARME MAALTIJDENBEDELING

Met ingang van 15 februari 2003 werken we samen met traiteurdienst CACTUS. Deze traiteur staat in voor de dagelijkse bedeling van warme maaltijden aan huis, en dit 6 dagen op 7. Er wordt wel de mogelijkheid geboden om op zaterdag een maaltijd aan te kopen voor op zondag. Een maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert.

In 2008 kregen we **26** nieuwe aanvragen voor een warme maaltijd. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de aanvragen die via het OCMW zijn gebeurd.

Nieuwe aanvragen in 2008, opgesplitst per maand

Januari 2008	6
Februari 2008	5
Maart 2008	1
April 2008	2
Mei 2008	2
Juni 2008	2
Juli 2008	0
Augustus 2008	2
September 2008	2
Oktober 2008	1
November 2008	2
December 2008	1
TOTAAL nieuwe cliëntsystemen	26

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	9
	Vrouw:	17
Deelgemeente / cliëntstelsysteem	Lochristi:	7
	Zaffelare:	3
	Beervelde:	7
	Zeveneken:	3
	Andere gemeente : Lokeren	2
Nationaliteit / cliëntstelsysteem	Belg	26
	Andere	0

Per dieetmaaltijd

Diabetes	1
Vetarm	2
Suikervrij en cholesterolaarm	1
TOTAAL	4

Per gewone maaltijd

Soep – hoofdgerecht – dessert	23
Soep – hoofdgerecht	3
Hoofdgerecht – dessert	0
TOTAAL	26

Vergelijking met het jaar 2006-2007

In 2007 was het aantal aanvragen licht gestegen t.o.v. 2006 (17 t.o.v. 16)

Het jaar 2008 kende een stijging wat betreft nieuwe aanvragen in vergelijking met 2007 (26 t.o.v. 17).

In 2008 waren er ook twee aanvragen uit een andere gemeente dan Lochristi, deze werden doorverwezen naar traiteurdienst CACTUS.

3.9 MINDER MOBIELN CENTRALE

Een Minder Mobielen Centrale (MMC) heeft als doel mensen met verplaatsingsmoeilijkheden en een beperkt inkomen, de mogelijkheid te bieden om toch de gewenste verplaatsingen te doen. Om lid te kunnen worden van de MMC moet men gedomicilieerd en woonachtig zijn in Lochristi, men moet verplaatsingsproblemen hebben en moet men onder de inkomensgrens vallen die wordt vooropgesteld.

Over heel 2008 waren er **114** leden aangesloten, dit zijn 3 leden meer dan in 2007 toen waren er 111 aangesloten.

In 2006 waren er 118 leden aangesloten, toen waren er 5 aansluitingen meer dan in 2005.

Het ledenaantal schommelt dus heel lichtjes.

In 2008 verlengden **97** leden hun lidmaatschap opnieuw en werden **17** nieuwe leden aangesloten. De leden die aangesloten worden of blijven voor 30.06., betalen € 7 lidgeld. De overigen na 30.06., betaalden € 3.5 lidgeld.

25 van onze leden zijn bewoners van het RVT Sint Pieter.

Schets van de rechthebbenden

Geslacht	Man:	29
	Vrouw:	85
Deelgemeente	Lochristi:	74
	Zaffelare:	16
	Beervelde:	9
	Zeveneken:	15

In 2008 waren er **12** chauffeurs bij de MMC. Eén chauffeur stopte wegens ziekte maar we mochten ook één nieuwe chauffeur verwelkomen.

In 2008 werden er 617 ritten verzorgd door de MMC, in totaal 18,035 km. Dit jaar zien we dus opnieuw een opmerkelijke stijging ten aanzien van vorig jaar zowel wat het aantal ritten betreft alsook het aantal km dat werd gereden.

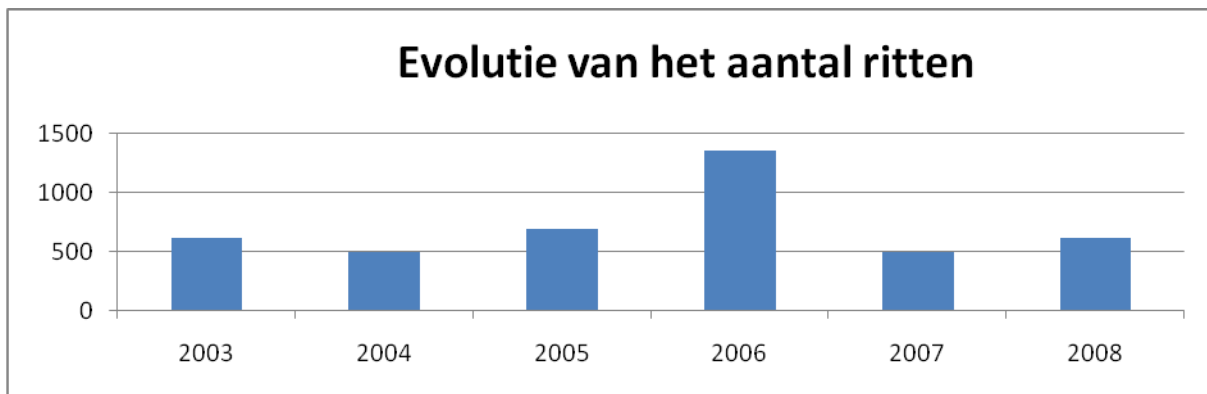
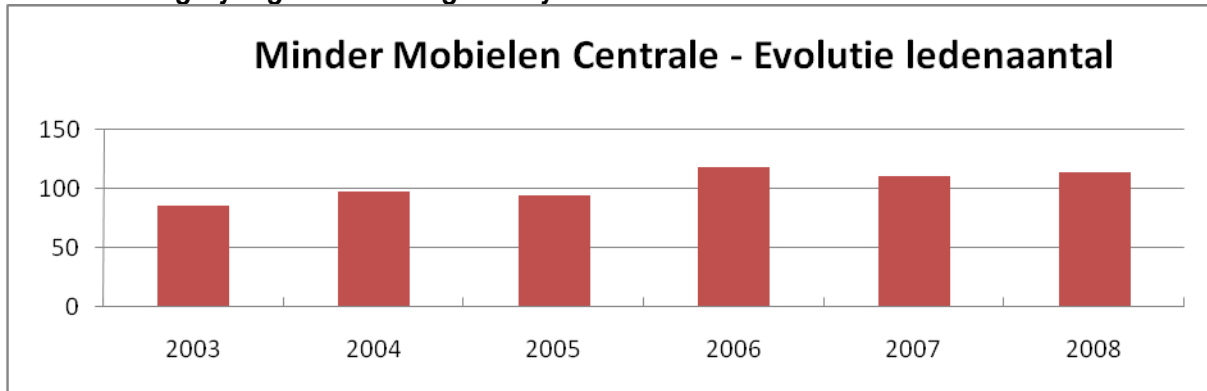
Ter vergelijking: In 2007 werden er 489 ritten verzorgd door de MMC, in totaal 15.578 km in 2006 1358 ritten in 2006, goed voor samen 19573,80 km in 2005 werden 691 ritten gereden, goed voor samen 21.966,50 km.

De redenen voor het vervoer zijn zeer uiteenlopend: doktersconsultaties (diversen), boodschappen diversen (bank-post-apotheker-mutualiteit-voedingszaak...), ziekenbezoek, bolling, kaarting, kapper, ziekenhuis (opname en ontslag, dagopname), medische onderzoeken, familiebezoek, begrafenissen, koffietafel, bezoek aan kerkhof, advocaat, afhalen en wegbrengen naar dagverblijf, bezoek thuis, sociale werkplaats, petanque, etentje...

Er zijn verplaatsingen binnen het grootgrondgebied Lochristi en voor de rest naar Sint-Amandsberg, Gent, Oostakker, Dendermonde, Gentbrugge, Lokeren, Wachetebeke en Antwerpen.

Er zijn aanzienlijk meer vrouwen lid dan mannen, 2/3den van de leden zijn vrouwen tegenover 1/3^{de} mannen. De meeste leden zijn woonachtig in Lochristi.

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



Er werden in 2005 194 ritten meer gereden dan in 2004 met als gevolg dat er ook 8.826,9 kilometer meer werd gereden. Vermoedelijk is de reden hiervoor het feit dat er altijd maar mensen bij aansluiten en dat er in 2005 weer meer mensen voor bestraling zijn vervoerd.

In 2006 werden er meer dan het dubbele aantal ritten georganiseerd maar werden er in totaal minder kilometer gereden dan in 2005. Er werd dus vooral voor kortere ritten een beroep gedaan op de minder mobiele centrale. In 2007 stagneerde dit aantal min of meer.

In de loop van 2007 werden een aantal samenwerkingsakkoorden aangegaan met de mutualiteiten inzake medisch vervoer. Hierdoor worden er sindsdien minder ritten voor medische therapie verzorgd.

3.10 WOONDIENST

De algemene doelstelling van de woondienst bestaat erin het aanbod van betaalbare huurwoningen die voorzien zijn van het nodige basiscomfort binnen Groot-Lochristi, te verhogen.

Het aantal woningen in beheer van onze woondienst breidt elk jaar uit. Zo werden ook in 2008 vier bijkomende woningen gehuurd. Hierdoor komt het totaal aantal woningen verhuurd door onze woondienst op 23. Eén van die woningen wordt gebruikt als Lokaal Opvanginitiatief voor vluchtelingen.

Het is de bedoeling om het komende jaar, in 2009, nog vijf woningen toe te voegen.

Doelgroep

Met de woondienst richt het OCMW zich naar gezinnen of alleenstaanden uit Groot-Lochristi met een dringend huisvestingsprobleem en een laag inkomen.

Op 31.12.2008 stonden er 61 cliëntsystemen op de wachtlijst van de woondienst. Dit zijn er maar liefst 25 meer dan vorig jaar. Het BCSD heeft in 2008 25 nieuwe aanvragen voor inschrijving op de wachtlijst goedgekeurd. Daarnaast waren nog 8 aanvragen die negatief werden geadviseerd (inkomen te hoog, te weinig gegevens, ...).

Bij dit aantal staan ook de mensen die zijn ingeschreven op de wachtlijst van de bejaardenwoningen. Deze zijn eigendom van de gemeente maar sinds 2007 wordt de opvolging hiervan gedaan door de woondienst van het OCMW.

Huidig woningenbestand

Tijdens 2008 had de woondienst 23 woningen in onderverhuur. Gedurende 2008 werd bij één woning het hoofdhuurcontract verbroken wegens verkoop van de woning. Daarnaast staan er 2 noodkamers ter beschikking waar personen onder de vorm van een verblijfsovereenkomst kunnen worden opgevangen. Dezelfde woning wordt ook gebruikt als doorgangswoning en biedt woongelegenheden aan 3 personen.

Schets van de rechthebbenden (nieuwe inschrijvingen)

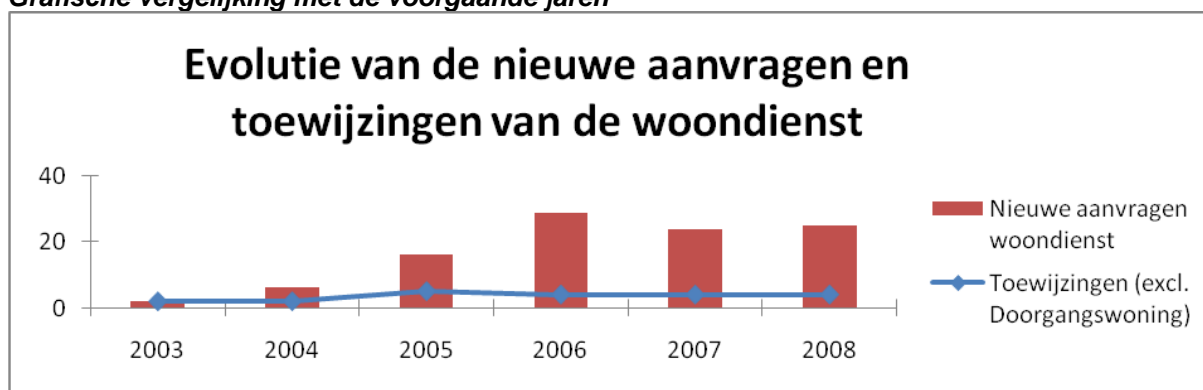
Gezinssamenstelling	Alleenstaand	9
	Gezin	14
Deelgemeente	Lochristi:	16
	Zaffelare:	1
	Beervelde:	3
	Zeveneken:	2

1 cliëntstelsel woont buiten de gemeente.

Geboden huisvesting

4 cliëntstelsels werden gehuisvest in een woning van de woondienst. Er diende éénmaal een noodwoning te worden toegewezen in 2008.

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



3.11 KLUSJESDIENST

De klusjesdienst richt zich hoofdzakelijk naar minder gegoede bevolkingscategorieën, overwegend behorend tot de groep van de WIGW's zoals zieken, invaliden, bejaarden, weduwen/weduwnaars en ééninkomensgezinnen. De klusjesdienst kan door deze doelgroep gecontacteerd worden voor kleine karweien zowel buiten als binnen de woning en zonder repetitief karakter. De klusjes worden uitgevoerd door twee arbeiders in dienst van het OCMW.

De door de begunstigde te betalen bijdrage per uur varieert afhankelijk van het inkomen tussen € 1,62 en € 7,63. Het maandelijks inkomen van de aanvrager mag niet meer zijn dan € 1.493,48 voor een alleenstaande en € 1.535,45 voor een gezin.

Er werden in 2008 in totaal 96 aanvragen genoteerd. Dit waren er 17 meer dan in 2007.

Vijf van deze aanvragen werden geweigerd (2 wegens een te hoog inkomen, 2 wegens onvoldoende gegevens & 1 wegens te gevaarlijke karwei).

Er werden 2 klussen geannuleerd om financiële redenen. Daarentegen moeten 3 klussen in 2009 nog worden uitgevoerd. Dit betreft aanvragen die vrij laat op het jaar gebeurden en waarbij beter weer nodig is voor de goede uitvoering ervan.

Schets van de rechthebbenden (1)

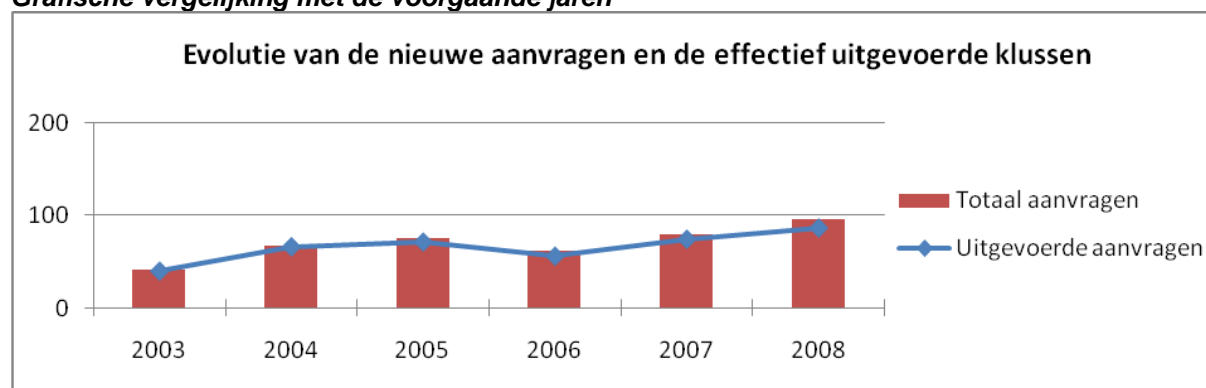
Gezinssamenstelling	Alleenstaand	57
	Gezin	19
Deelgemeente	Lochristi:	32
	Zaffelare:	23
	Beervelde:	13
	Zeveneken:	7

(1) Aantal is minder dan aantal aanvragen aangezien één zelfde gezin meer dan één aanvraag kan indienen

Aard van de klussen

Verhuis / containerpark	2
Binnenshuis	18
Buitenkant woning / tuin	76

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



In tegenstelling tot vorig jaar is er opnieuw een mooie stijging waarneembaar wat betreft de aanvragen. Het aantal geweigerde aanvragen bleef daarentegen constant.

Net als vorige jaren valt ook op dat hoofdzakelijk alleenstaanden beroep doen op de klusjesdienst : iets meer dan 2/3 van de aanvragen werd gedaan door alleenstaanden.

Er wordt vooral beroep gedaan op de klusjesdienst voor de buitenklussen en het tuinwerk.

De aanvragen gebeurden hoofdzakelijk door inwoners van Lochristi en Zaffelare. Dit in tegenstelling tot vorig jaar waarbij de aanvragen voornamelijk kwamen uit Lochristi & Zeveneken.

3.12 NAAI- & STRIJKATELIER

Het naai- en strijkatelier staat hoofdzakelijk in voor het strijken van reeds gewassen kledingstukken en linnen.

Als bijkomende dienstverlening worden gewone herstellingen aan kledij uitgevoerd. Herstellingen waarvoor professionele kennis nodig is, worden geweigerd.

Voor alleenstaanden of gezinnen die een beroep wensen te doen op deze dienstverleningen én die een inkomen hebben dat beneden bepaalde inkomensgrenzen ligt, wordt een korting toegestaan van 50%.

Aanvragen sociaal tarief

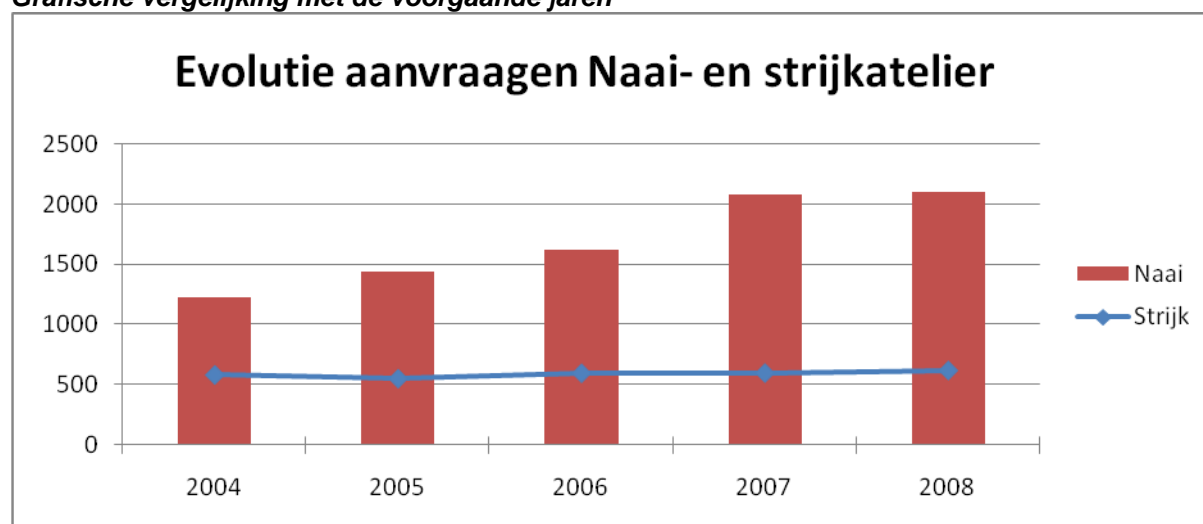
Gedurende het jaar 2008 werden **2** aanvragen voor sociaal tarief goedgekeurd.

Aanvragen op basis van de bestelbons per maand

	Aantal bestelbons			
	Strijk		Herstellingen	
	2008	2007	2008	2007
Januari	144	153	49	54
Februari	167	298	55	51
Maart	158	163	50	44
April	211	162	53	55
Mei	199	156	48	57
Juni	207	189	60	60
Juli	176	160	52	42
Augustus	158	174	42	51
September	174	175	49	50
Oktober	205	204	50	57
November	171	151	67	55
December	138	100	45	23
TOTAAL	2108	2085	620	599

Voor 2008 stellen we een lichte groei vast, zowel bij het naai- als strijkwerk.

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



3.13 TWEEDEHANDSKLEDIJ

In 2008 werd geen verkoopmiddag gehouden. Wel worden er op regelmatige basis cliënten (meestal asielzoekers), na afspraak met de vrijwilligster én na goedkeuring van de maatschappelijk werkster, doorverwezen voor het halen van tweedehandskledij.

4. GESTRUCTUREERDE SAMENWERKING MET ANDERE DIENSTEN

4.1 SCHULDBEMIDDELINGSDIENST IN HET KADER VAN DE COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

(Voor meer informatie is er een uitgebreider jaarverslag op de sociale dienst aanwezig)

4.1.1 Werking

Voor deze dienstverlening is er een samenwerkingsverband met de OCMW's van de gemeenten Berlare, Hamme, Waasmunster en Wichelen. Alle vijf de OCMW's hebben individueel een erkenning van schuldbemiddelingsdienst.

De schuldbemiddelingsdienst van het samenwerkingsverband wordt bemand door een voltijds jurist en een voltijds maatschappelijk werker die hun bureel hebben op het OCMW Hamme.

Wanneer na het intakegesprek door iemand van de eigen sociale dienst wordt vastgesteld dat er mogelijks een dossier collectieve schuldenregeling kan worden opgestart, wordt een afspraak geregeld tussen cliënt en iemand van de schuldbemiddelingsdienst. Na dit gesprek wordt beslist om al dan niet een verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling op te stellen t.a.v. de beslagrechter. Indien de beslissing positief is, wordt dit dossier integraal verder opgevolgd door de schuldbemiddelingsdienst en een verzoekschrift opgesteld en neergelegd ter griffie. Nadien eindigt de opdracht van de schuldbemiddelingsdienst gezien in het verzoekschrift wordt gevraagd om een andere schuldbemiddelaar aan te stellen.

4.1.2 Aanvragen

Er werden in het totaal 18 aanvragen genoteerd voor ons centrum op een totaal van het samenwerkingsverband van 106.

Er werd 16 keer info en advies verstrekt en 10 verzoekschriften opgesteld.

De leeftijd varieert tussen 18 en 65 jaar, waarvan de meerderheid tussen de 35 en 44 jaar is. Het betreft vooral gezinnen en alleenstaanden. Alle aanvragers hebben de Belgische nationaliteit.

Het aantal verzoekschriften is ten opzichte van 2007 ongeveer hetzelfde gebleven.

4.1.3 Oorzaak van de overmatige schuldenlast

Vermindering inkomsten	2
Verlies arbeid	0
Ongeval / ziekte	4
Scheiding / overlijden	0
Stopzetting activiteit / faillissement	2
Budgetprobleem	5
Overbesteding	3
Andere	5

4.1.4 Aard van de schulden

Huisvesting	Huurachterstal	9
	Hypothecaire lening	1
	Andere	0

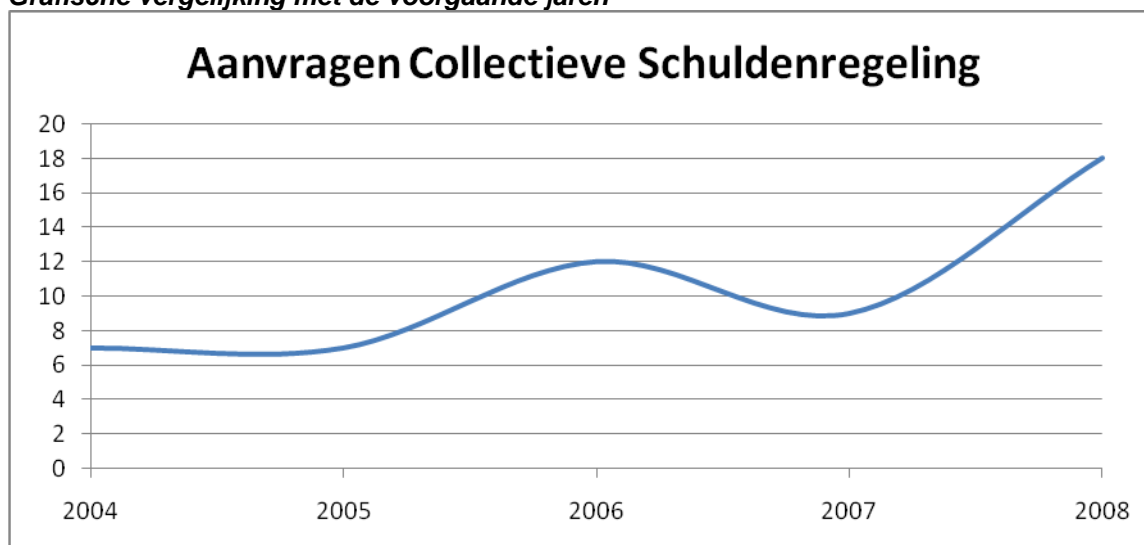
Nutsvoorzieningen	Electriciteit / gas	12
	Water	7
	Telefoon	13
Staatschulden	Personenbelasting	8
	Autobelasting	7
	Penale Boeten	7
	Ander	12
Medische schulden		12
Kredietschulden		12
Andere	Sociale zekerheid	9
	Verzekeringen	5
	OCMW	8
	Onderhoudsgeld	3
	...	13
Onbekend		1

In 66% van de dossiers was er sprake van kredietschulden, medische schulden en schulden voor electriciteit/gas. In 50% van alle dossiers was er ook sprake van huurachterstallen.

4.1.5 Vergelijking met vorige jaren

In 2008 zien we een verdubbeling van het aantal aanvragen ten opzichte van 2007. De aanvragen vanuit OCMW Lochristi vertegenwoordigden 17% van alle aanvragen van het samenwerkingsverband. Vorig jaar was dit 15%.

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



4.2 JURIDISCHE DIENST

(Voor meer informatie is er een uitgebreider jaarverslag op de sociale dienst aanwezig)

De juridische dienst ressorteert onder hetzelfde samenwerkingsverband als de schuldbemiddelingsdienst en wordt bemand door 1 voltijds jurist, die zijn bureel heeft in de gebouwen van het OCMW Hamme.

De jurist verstrekt antwoorden op vragen van personeelsleden aangaande informatie met een juridisch karakter. De voorbereiding van een beroepsdossier gebeurt eveneens nog steeds door de jurist. Rechtstreeks juridisch advies aan cliënten wordt niet verstrekt.

Het verlenen van eerstelijnsrechtshulp behoort NIET tot de taken van de juridische dienst.

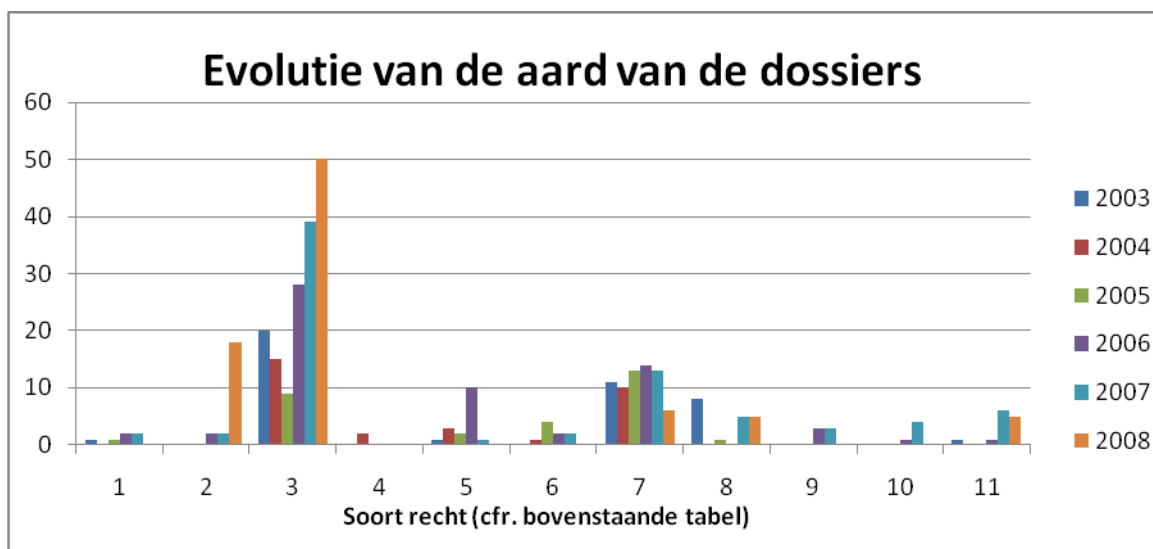
De eerstelijnsrechtshulp wordt verleend via de regionale Commissies voor Juridische Bijstand waarbij advocaten in de gemeenten van de gerechtelijke arrondissementen zitdagen houden in de lokalen van het OCMW (cfr.verder punt 4.9).

In 2008 werd er vanuit OCMW Lochristi voor **84** dossiers beroep gedaan op de juridische dienst. De stijgende tendens van 2006 tov vorige jaren zet zich verder door. Hiermee vertegenwoordigt OCMW Lochristi 20.26% van alle dossiers binnen het samenwerkingsverband.

Aard van de behandelde dossiers + vergelijking 2004 – 2005 – 2006 – 2007-2008

	2004	2005	2006	2007	2008
1. Administratief recht	-	1	2	2	-
2. Arbeidsrecht / sociaal recht	-	-	2	2	18
3. Burgerlijk recht	15	9	28	39	50
4. Fiscaal recht	2	-	-	-	-
5. Gerechtelijk recht	3	2	10	1	-
6. Handelsrecht / consumentenrecht	1	4	2	2	-
7. OCMW-regelgeving	10	13	14	13	6
8. Schuldbemiddeling	-	1	-	5	5
9. Strafrecht	-	-	3	3	-
10. Vreemdelingenrecht	-	-	1	4	-
11. Varia	-	-	1	6	5
TOTAAL	31	30	63	77	84

Grafische evolutie



4.3 LOGO – WAASLAND

Werkgebied

Beveren, Sint-Gillis-Waas, Kruibeke, Sint-Niklaas, Stekene, Lokeren, Moerbeke, Wachtebeke en Lochristi

Deelnemers

Gemeentebesturen, OCMW, huisartsenkringen, mutualiteiten en andere actoren uit de sociale sector.

Doelstellingen

1. Preventieprojecten implementeren rond de zes doelstellingen die door de Vlaamse Gemeenschap werden vooropgesteld
 1. Daling van het aantal rokers zowel bij mannen als bij vrouwen
 2. Vermindering van vetrijke voeding moet ten voordele van vetarme en vezelrijke voeding
 3. Meer doelmatigheid in de borstkankerscreening in de doelgroep van j vrouwen van 50-69
 4. Betere preventie van dodelijke ongevallen in de privé-sfeer
 5. Betere preventie van infectieziektes door verhoging van de vaccinatiegraad
 6. Voorkomen van depressie en zelfdoding
2. Lokale informatieverzameling
3. Organisatie van intersectoraal overleg tussen de lokale en regionale partners
4. Opstellen en uitvoeren van een lokaal beleidsplan inzake preventie

In 2005 werden in Vlaanderen dertien medisch milieukundigen in dienst genomen. Ze werden geïntegreerd in de LOGO's. Ze hebben een adviserende en ondersteunende rol ten aanzien van lokale besturen die vragen en klachten hebben rond milieu en gezondheid.

Ondernomen acties in 2008 :

- Publicatie van diverse artikels inzake algemene gezondheidspreventie zoals griepvaccinatie in gemeentelijke infobladen.
- In het kader van de tweejaarlijkse acties inzake borstkankerpreventie :
 - Publicatie van diverse artikels in de gemeentelijke informatiemagazines ter aanmoediging tot deelname aan het bevolkingsonderzoek.
 - Opvolging van individuele vragen omtrent preventieve screeningsmammografiën
- Deelname door LOGOmedewerkers aan overlegvergaderingen inzake het lokaal sociaal beleid
- Zowat alle lagere scholen in Lochristi nemen deel aan de actie Tutti Frutti, zijnde de actie rond meer fruit op school. In 2008 werd in het OCMW het initiatief inzake gratis fruitbedeling voor het personeel verdergezet, wekelijks wordt per dienst een fruitmand ter beschikking gesteld.
- Voorstelling van LOGO-Waasland op de Sociale Beurs in oktober 2008.
- Consultatie van de medisch milieudeskundige inzake binnenmilieuproblemen bij diverse individuele dossiers.
- Deelname aan een inspiratiedag op 9 mei 2008 te Deinze.
- Organisatie interactieve tentoonstelling in het Sociaal Huis en het gemeentehuis in september 2008 inzake gezondheidspreventie in de brede zin.

4.4 SAMENWERKINGSINITIATIEF THUISZORG

Doelstelling

Coördinatie en ondersteuning van de thuisverzorging.

Overkoepelend orgaan:

OVOSIT (Oost Vlaams Overleg Samenwerkingsinitiatieven inzake Thuisverzorging).

Werking/leden

Per jaar is er 4 maal een vergadering van de Raad van Beheer (leden : dokters, afgevaardigden van de verschillende ziekenfondsen, OCMW-Lochristi, OCMW Moerbeke, afgevaardigde RVT Zaffelare, afgevaardigde gezins- en bejaardenhulp, afgevaardigde palliatieve, afgevaardigde psychiatrische thuiszorg, afgevaardigde thuisverpleging ...).

Eenmaal per jaar is er een algemene vergadering. In 2008 was er een toneelstuk "Jeanine" over de rol van thuiszorg, de reactie van degene voor wie de thuiszorg is bedoeld en de reactie van de familie op de thuiszorg. Nadien was er een nabespreking.

4.5 REGIONAAL WELZIJNSOVERLEG OCMW'S REGIO GENT

Het Regionaal Welzijnsoverleg Regio Gent werd door het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen aangeduid als ankerpunt voor het Regionaal Welzijnsoverleg in de ruime Gentse regio, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Gemeenschap van december 1997. Deelnemende OCMW's aan dit overleg zijn: Aalter, De Pinte, Deinze, Destelbergen, Evergem, Gavere, Gent, Lochristi, Melle, Merelbeke, Moerbeke-Waas, Nazareth, Oosterzele, Sint-Martens-Latem, Wachtebeke, Zelzate en Zulte.

De coördinerende rol wordt waargenomen door een personeelslid van de Welzijnsraad Gent. Het doel van dit overleg, dat circa tweemaandelijks plaatsvindt afwisselend in de gebouwen van één van de deelnemende OCMW's, is te komen tot een expertise-uitwisseling en intersectorale en intergemeentelijke samenwerking.

In 2008 werd vooral verdergewerkt aan een goede afstemming op elkaar van de werkingen C.A.W. – O.C.M.W.'s. Momenteel loopt er een permanent overleg om de covenant uit te bouwen tot een dynamische en concrete samenwerking tussen de verschillende diensten binnen de ganse regio.

4.6 DE LIJN

In de OCMW-raadzitting van 07.03.2002 werd een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst met de vervoersmaatschappij De Lijn afgesloten. Ten gevolge hiervan beschikt het OCMW sinds 01.04.2002 over de mogelijkheid om attesten af te leveren aan leefloon- en levensminimumgerechtigden die een jaarabonnement kunnen aankopen voor € 25,00 per gezinslid.

Aan de hand van de vele vragen om verlenging van deze attesten stellen we vast dat de cliënten ook in 2008 volop gebruik blijven maken van dit interessant aanbod.

4.7 PSYCHO-SOCIALE HULPVERLENING

Vanuit de dagelijkse praktijk binnen het werkveld worden we dikwijls geconfronteerd met de nood aan psychosociale hulpverlening. In beperkte mate kan dit vanuit de sociale dienst worden opgevangen. Een meer intensieve of therapeutische begeleiding kan echter niet geboden worden.

Voor deze dienstverlening wordt samengewerkt met het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Artevelde van Gent.

Elke vrijdagvoormiddag was er in 2008 de mogelijkheid om een afspraak vast te leggen voor een hulpverleningsgesprek.

Er werd in 2005 reeds besloten dat nieuwe aanmeldingen steeds zouden gebeuren via het centrale telefoonnummer van het onthaalteam, dat ev. het begeleidingsteam kon inschakelen voor verdere begeleiding. Op vraag van het OCMW werd dit herbekeken waardoor vanaf 26 oktober 2007 het OCMW het begeleidingsteam rechtstreeks kan contacteren met vragen van de cliënt voor begeleiding of bemiddeling.

Op 2 oktober 2008 werd de samenwerking OCMW en CAW geëvalueerd n.a.v. de vernieuwde afspraken en n.a.v. het beperkt aantal doorverwijzingen. Dit overleg resulteerde in een betere afstemming waardoor het aantal doorverwijzingen voor begeleidingen in Lochristi vanaf dan toegenomen is.

Cliëntgegevens

Het totaal aantal cliënten in 2008 bedroeg **29**.

Het aantal cliënten is identiek met het werkingsjaar 2007.

De meeste cliënten werden geholpen door het onthaal, m.n. 26.

Het ambulante begeleidingsteam bood psychosociale begeleiding aan 3 cliënten.

AARD HULPVERLENING	Man	Vrouw	Totaal
Onthaal	12	14	26
Begeleiding psychische persoonlijke problemen	0	2	2
Begeleiding opvoedingsonzekerheid	0	1	1
TOTAAL	12	17	29

DOMICILIE	Man	Vrouw	Totaal
Beervelde	0	1	1
Lochristi	12	11	23
Zaffelare	0	2	2
Onbekend	0	3	3
TOTAAL	12	17	29

NATIONALITEIT	Man	Vrouw	Totaal
België	9	13	22
Verenigd Koninkrijk	1	0	1
Dubbele nationaliteit waaronder de Belgische	0	1	1
Polen	0	1	1
Onbekend	2	2	4
TOTAAL	12	17	29

VREEMDE ORIGINE	Man	Vrouw	Totaal
Thailand	0	1	1
Verenigd Koninkrijk	2	0	2
Polen	0	1	1
TOTAAL	2	2	4

LEEFTIJD	Man	Vrouw	Totaal
0 – 11	0	0	0
0 – 6	0	0	0
7 -11	0	0	0
SUBTOTAAL KIND	0	0	0
12 – 17	0	0	0
12-15	0	0	0
16-17	0	0	0
SUBTOTAAL JONGERE	0	0	0
18 – 25	0	0	0
18-20	0	1	1
21-25	0	0	0
SUBTOTAAL JONGVOLWASSENE	0	1	1
26 – 59	4	6	10
26-29	0	0	0
30-39	2	5	7
40-49	1	2	3
50-59	5	2	7
SUBTOTAAL VOLWASSENE	12	15	27
+ 60	0	0	0
60 – 69	0	1	0
70-79	0	0	0
80 +	0	0	0
SUBTOTAAL BEJAARDE	0	1	1
Onbekend	0	0	0
TOTAAL	12	17	29

BURGERLIJKE STAAT	Man	Vrouw	Totaal
Gehuwd	1	3	4
Ongehuwd	5	2	7
Gescheiden	1	5	6
Feitelijk gescheiden	0	1	1
Wettelijk gescheiden	1	0	1
Weduwe / weduwnaar	1	4	5
Overleden	0	0	0
Ambtshalve geschrapt	0	0	0
Buitenland	0	0	0
Onbekend	3	2	5
TOTAAL	12	17	29

Onthaal

Op onthaal werd vooral gewerkt aan vraagverduidelijking, ondersteuning en informatieverstrekking. Voor sommige cliënten volstonden één gesprek op onthaal, anderen hadden nood aan meerdere gesprekken.

De meest voorkomende problematieken op onthaal zijn:

- gezinsrelaties: o.m. opvoedingsvragen, problemen met volwassen kinderen;
- psychische en persoonlijke problemen: o.m. eenzaamheid, zelfdoding, depressie, trauma.

Voor 38 % van de hulpvragers werd een intern hulpverleningsvoorstel geformuleerd. Daarnaast werden 3 hulpvragers doorverwezen naar de medische sector en de geestelijke gezondheidszorg.

AANMELDINGSVRAAG	Man	Vrouw	Totaal	%
vraag naar informatie	2	2	4	15
vraag naar advies	5	8	13	50
vraag naar begeleiding	5	2	7	27
Vraag naar ondersteuning	0	2	2	8
TOTAAL	12	14	26	100

GEBODEN HULP OP ONTHAAL ²	Man	Vrouw	Totaal	%
Vraagverheldering	6	2	8	9
Ondersteunen	8	12	20	23
Vraagverheldering	12	11	23	26
Informatie	1	1	2	2
Algemeen (informatie)	5	3	8	9
Juridisch (informatie)	2	2	4	5
Pedagogisch (informatie)	0	1	1	1
Psychologisch (psychosociaal) (informatie)	1	0	1	1
Eigen centrum / hulpverleningsaanbod (informatie)	5	7	12	14
Wegwijsinfo	1	0	1	1
Advies	0	0	0	0
Pedagogisch (adviseren)	0	1	1	1
Psychologisch (psychosociaal) (adviseren)	1	1	2	2
Bemiddelen	0	0	0	0
Tussen cliënt en andere voorzieningen (bemiddelen)	1	1	2	2
Verwijzen	2	1	3	3
TOTAAL	45	43	88	100

PROBLEMATIEK OP ONTHAAL ³	Man	Vrouw	Totaal	%
Gezondheidsproblemen	1	1	2	4
Psychische / persoonlijke problemen	9	5	14	29
Seksualiteit en geboorte	3	0	3	6
Financiële problemen	0	3	3	6
Verslavingsproblemen	1	0	1	2
Gezinsrelatie	4	10	14	29
Partnerrelatie	1	4	5	10
Familiale aangelegenheden (juridisch)	3	3	6	12
Thuisloosheid - ontankering	0	1	1	2
TOTAAL	22	27	49	100

² Per cliënt kan er tot 5 maal geboden hulp geregistreerd worden

³ Per cliënt kunnen er 5 problematieken geregistreerd worden

AANTAL CONTACTEN OP ONTHAAL	Man	Vrouw	Totaal	%
1 contact	11	13	24	92
2-5 contacten	0	0	0	0
6-10 contacten	0	0	0	0
10-15 contacten	1	1	2	8
TOTAAL	12	14	26	100

REDEN STOPZETTEN ONTHAAL	Man	Vrouw	Totaal	%
Intern hulpverleningsvoorstel / verder	3	7	10	38
Afgerond	9	7	16	62
TOTAAL	12	14	26	100

Begeleidingen

Er werd een psychosociale, een ondersteunende en een gezinsbegeleiding aangeboden aan 3 hulpvragers, waarvan één overgedragen cliënt. De cliënten werden doorverwezen door het OCMW. Volgende problematieken werden aangepakt:

- Psychische en persoonlijke problemen, zelfbeleving en identiteitsproblemen
- Gezinsrelatieproblemen: opvoedingsvragen en –noden.

Het gemiddeld aantal contacten bedraagt 6. Alle cliënten worden verder begeleid in 2009.

GEBODEN HULP BEGELEIDING	Man	Vrouw	Totaal	%
Psychosociale begeleiding	0	1	1	33
Ondersteunende begeleiding	0	1	1	33
Gezinsbegeleiding	0	1	1	33
TOTAAL	0	3	3	100

PROBLEMATIEK BEGELEIDING	Man	Vrouw	Totaal	%
Psychische / persoonlijke problemen	0	2	2	67
Gezinsrelatie	0	1	1	33
TOTAAL	0	3	3	100

DUUR BEGELEIDING	Man	Vrouw	Totaal	%
1 maand	0	0	0	0
2 maanden	0	2	2	67
3 maanden	0	0	0	0
4 - 5 maanden	0	0	0	0
6 - 9 maanden	0	0	0	0
10 - 12 maanden	0	0	0	0
1 - 2 jaar	0	1	1	33
TOTAAL	0	3	3	100

AANTAL CONTACTEN TIJDENS BEGELEIDING	Man	Vrouw	Totaal	%
1 contact	0	0	0	0
2-5 contacten	0	2	2	67
6-10 contacten	0	0	0	0
10-15 contacten	0	1	1	33
TOTAAL	0	3	3	100

4.8 REGIONAAL SAMENWERKINGSINITIATIEF RESIDENTIËLE OUDERENZORG & EXTRAMURALE VOORZIENINGEN

Dit initiatief dat werd opgericht halfweg 2001, werd gesubsidieerd door de Provincie Oost-Vlaanderen en had als centrale doelstelling "Continuïteit van kwaliteitsvolle zorg ondersteunen voor de bevolking binnen onze regio". Het was de bedoeling om te komen tot een complementair zorgaanbod en wederzijdse doorverwijzingen in functie van de zorgvraag, kortom een netwerk waarin de ouderenzorg in zijn totaliteit samen kon opgenomen worden. De bijeenkomsten vonden 1 à 2 maandelijks plaats afwisselend in de gebouwen van één van de deelnemers.

Deelnemers aan dit overleg waren: OCMW Moerbeke, Woon- en Zorgcentrum Sint- Eligius te te Zeveneken, Woon- en Zorgcentrum Sint- Vincentius te Zaffelare, RVT Ter Engelen te Lokeren, RVT Moervaertheem Wachtebeke, serviceflat Seniotel te Lochristi, OCMW Lochristi, OCMW Wachtebeke, OCMW Destelbergen en OCMW Lokeren.

Sinds 2004 werd een bijkomende werkgroep opgericht voor de opnameverantwoordelijken met de bedoeling om tot expertiseuitwisseling over te gaan. Ook een werkgroep animatieverantwoordelijken ging van start.

In het najaar van 2007 werd de subsidie door de Provincie stopgezet. Vanuit het overleg 'opnameverantwoordelijken' werd de keuze gemaakt om zelfstandig verder te gaan met regelmatig overleg.

In 2008 slaagden de opnameverantwoordelijken er echter niet in om samen te komen.

In 2008 kwam de werkgroep animatieverantwoordelijken wel samen en werden de voorbereidingen getroffen voor een gezamenlijke activiteit in 2009.

4.9 JURIDISCHE ADVIES

Maandelijks wordt er in samenwerking met de Commissie Juridische Bijstand een kosteloos raadplegingsmoment Juridische Advies georganiseerd. Dit heeft iedere derde donderdag van de maand plaats. Wie hiervan gebruik wil maken dient uiterlijk 1 dag op voorhand een afspraak aan te vragen op de sociale dienst.

De bekendmaking van het juridisch advies gebeurt via het gemeentelijke infoblad LO-Magezien als ook een affiche in het OCMW en via de OCMW-website.

In 2008 had het Juridisch Advies 12 maal plaats, we registreerden **60** raadplegingen dit aantal blijft volledig gelijk aan 2007. Dit is een aanzienlijke stijging sinds 2006, toen werden 42 raadplegingen geregistreerd. De materie waarvoor een advies gevraagd wordt is nog steeds sterk uiteen lopend.

Opvallend is dat vragen in verband met een echtscheidingsprocedure en alimentatie nog steeds ongeveer een vijfde van de vragen uitmaakt. Vragen omtrent erfrecht maken een zesde uit van de aanvragen. Andere veel voorkomende vragen betreffen huur, sociale zekerheid en voorlopige bewindvoering. Verder is de aard van de vragen die aanbod komen zeer uiteenlopend. Zo waren er vragen in verband met leningen, pacht, erfrecht, pensioenen, minderjarigen, kindergeld, betwiste facturen, schulden, stalking en diefstal.

4.10 EANDIS – OPLAADTERMINAL BUDGETMETER

Sinds 23.04.2004 kunnen cliënten bij wie een budgetmeter geplaatst werd hun kaart opladen op het OCMW. De cliënten dienen zich met een betalingsbewijs van De Post of financiële instelling aan te melden bij de sociale dienst en vervolgens zal een maatschappelijk werker het betaalde bedrag via de oplaadterminal op hun kaart deponeren.

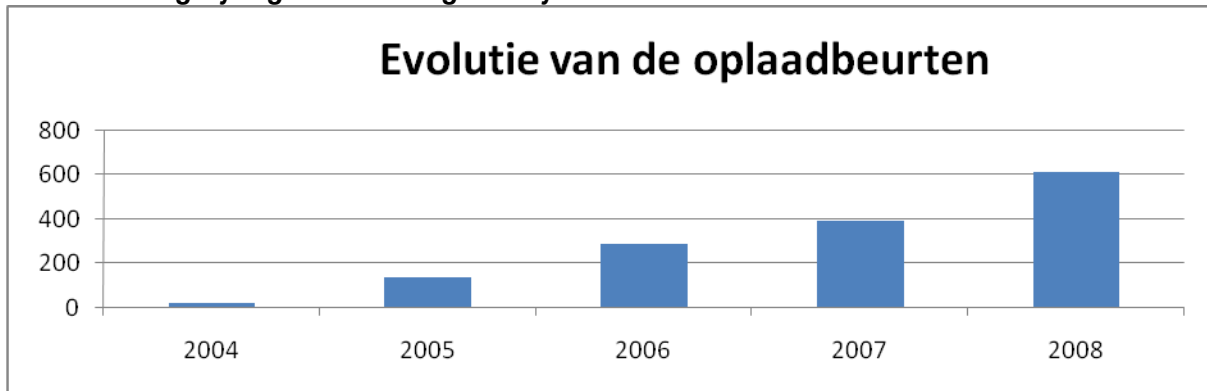
In 2008 waren er **615** opladingen. Dat zijn 226 opladingen meer dan in 2007. Opnieuw een spectaculaire stijging (389 in 2007, 284 in 2006, 136 in 2005 en amper 16 in 2004).

Door de stijgende energieprijzen, komen steeds meer mensen in betalingsmoeilijkheden bij commerciële leveranciers en komen zij daardoor bij de sociale leverancier Eandis terecht.

In het laatste trimester van 2008 waren er duidelijk meer opladingen (199). Gemiddeld kunnen we spreken van 51,25 opladingen per maand, (32 in 2007).

Sinds 26 mei 2008 kunnen de gebruikers betalen met bancontact. In juni was dat nog helemaal geen succes. Maar vanaf juli 2008 tot eind december 2008 waren er reeds 207 opladingen met bancontact (van de 356 opladingen in die periode). Deze bijzondere vereenvoudiging van de betalingswijze was bijgevolg een succes.

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



4.11 MINDER MOBIELN CENTRALE – MUTUALITEIT.

De MMC Lochristi werd indertijd opgericht als een vervoersdienst voor sociaal vervoer. Geleidelijk aan werd er echter meer en meer aan ziekenvervoer gedaan doordat er geen andere alternatieven waren op Lochristi.

In de meeste steden werden vanuit de mutualiteiten wel centrales opgericht om ziekenvervoer te regelen voor hun leden.

Sinds 2007 werd door de MMC Lochristi een samenwerkingsakkoord aangegaan met B-mobiel van de Bond Moyson, de CM in Lochristi en Sol-mobiel van de liberale mutualiteit.

Dit betekent dat de MMC zich opnieuw meer kan toespitsen op het sociaal vervoer.

Voor de MMC Lochristi was deze samenwerking heel welkom. Langzaam immers was het ziekenvervoer heel belastend aan het worden, zowel voor de sociale dienst, als voor de vrijwilligers die toch heel vaak op de baan waren.

4.12 GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (GAPH)

De Gemeentelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap (GAPH) werd opgericht door de gemeenteraad op 26 september 2005 met volgende doelstellingen:

- uitbrengen van adviezen op vraag van de gemeenteraad
- bewerkstelligen van overleg en inspraak geven aan personen met een handicap
- ondersteuning geven aan initiatieven die tot doel hebben de personen met een handicap beter te integreren in de gemeenschap.

De GAPH komt ongeveer eenmaal om de twee maanden samen. In deze adviesraad werd ook een maatschappelijk werkster van het OCMW afgevaardigd. De vergaderingen van 19 juni 2008, 9 oktober 2008 en 4 december 2008 werden effectief bijgewoond.

4.13 PREVENTIEOVERLEGPLATFORM (POP)

Het Preventieoverlegplatform, afgekort POP, kende in 1999 zijn oorsprong binnen het overleg tussen het jeugdhuis Lodejo enerzijds en de lokale politie anderzijds en richtte zich op alle problemen waarmee jongeren kunnen worden geconfronteerd.

Sinds eind 2004 spitst het lokaal overleg POP en de POPfoon zich toe op het thema drugpreventie. In het Sociaal Huis kan iedereen elke maandag tussen 15u en 18u terecht met zijn of haar vragen over drugs of druggebruik.

Binnen het POP maken verschillende partners het onderwerp drugs bespreekbaar.

In 2008 gingen er drie vergaderingen door waarvan 1 werd bijgewoond door een medewerker van de OCMW sociale dienst. Deze samenwerking zal ook navolging krijgen via verdere participatie door het POP aan het Lokaal Sociaal Beleid.

5. VRIJWILLIGERSWERK

Om de bewoners van de gemeente nog beter te kunnen dienen, is een vrijwilligersnetwerk onontbeerlijk.

Het OCMW is dan ook zeer verheugd over een goed draaiende en altijd optimistische equipe van vrijwilligers te kunnen beschikken. Deze mensen staan in als chauffeur van de Minder Mobielen Centrale van het OCMW, steken een handje toe in het naai- en strijkatelier of helpen mee als extra ondersteuning in ons Lokaal Opvanginitiatief

6. SURPLUSFONDS

Sinds 2003 heeft het OCMW het Surplusfonds in het leven geroepen, wat inhoudt dat er een aparte rekening werd geopend waarop de opbrengsten kunnen gestort worden van sociale acties vanwege het OCMW en/of andere organisaties. Het is hiermee de bedoeling om een budget te voorzien om jaarlijks enkele extra's te kunnen voorzien voor gezinnen die door het OCMW begeleid worden.

Inkomsten

Op 18 en 25 mei 2008 organiseerde het OCMW opnieuw een ontbijtbuffet in de polyvalente zaal van het RVT. De inkomsten van 2008, nl. **€ 2551,50** zijn tot nu toe de hoogste sinds de afgelopen 4 jaar. De inkomsten van 2007 nl. **€ 1845,40** waren in vergelijking met 2006 al sterk gestegen (**€ 1339,70**), én overtroffen ook de resultaten van 2005 (**€ 1286**) en 2004 (**€ 1586**).

Uitgaven

Met de opbrengst van onze activiteiten werden in december 61 geschenkbonnen van 15 € van een speelgoedzaak aangekocht voor onze gezinnen bij wijze van Sinterklaasactie. Er werd per kind één bon geschonken.

Als eindejaarsactie werd er voor de volwassen cliënten 148 bonnen van een warenhuis ter waarde van 12,5 € voorzien. Dit jaar ontvingen de gezinnen 2 bonnen per volwassene.

Deze extra's bleken meer dan welkom en dit initiatief werd erg geapprecieerd in de betrokken gezinnen.

7. NUTTIGE INFO

7.1 BAREMA'S LEEFLOON IN 2008

Het leefloon is de nieuwe term die sinds 01.10.2002 wordt gebruikt voor het vroegere bestaansminimum en kadert in de wetgeving van het Recht op Maatschappelijke Integratie. Het leefloon is bestemd voor meerderjarige personen die geen of onvoldoende inkomsten hebben en is het laatste vangnet van de sociale zekerheid (residuaire). Dit wil zeggen dat een aanvrager eerst alle inspanningen moet leveren om zelf een inkomen uit arbeid of een ander vervangingsinkomen te bekomen.

Met ingang van 01.01.2008 werden de basisbedragen van het leefloon verhoogd, en geïndexeerd, met ingang van 01.05.2008 werden de basisbedragen van het leefloon een tweede keer geïndexeerd. Met ingang van 01.09.2008 werden de basisbedragen van het leefloon een derde keer geïndexeerd. Momenteel bedraagt het leefloon:

	Categorie 1 - Samenwonende		Categorie 2 - Alleenstaande		Categorie 3 – Personen met gezinslast	
	Jaar	Maand	Jaar	Maand	Jaar	Maand
Vanaf 01/08/2005	€ 5 004,83	€ 417,07	€ 7 507,25	€ 625,60	€ 10 009,67	€ 834,14
Vanaf 01/10/2006	€ 5 155,87	€ 429,66	€ 7 733,81	€ 644,48	€ 10 311,74	€ 859,31
Vanaf 01/04/2007	€ 5 528,99	€ 438,25	€ 7 888,48	€ 657,37	€ 10 517,98	€ 876,50
Vanaf 01/01/2008	€ 5 471,57	€ 455,96	€ 8207,36	€ 683,95	€ 10 943,15	€ 911,93
Vanaf 01/05/2008	€ 5 580,84	€ 465,07	€ 8371,27	€ 697,61	€ 11 161,70	€ 930,14
Vanaf 01/09/2008	€ 5 692,44	€ 474,37	€ 8538,72	€ 711,56	€ 11 384,88	€ 948,74

DEEL III

RUST – EN VERZORGINGSTEHUIS SINT – PIETER

1. BEWONERS

1.1 BEZETTING OP 31.12.2008

De bezetting op 31.12.2008 in RVT Sint-Pieter bedroeg 79 residenten (98,75%), waarvan 18 mannen (22,50%) en 61 vrouwen (76,25%). Er was een overlijden op 30.12.2008. De nieuwe opname werd voorzien in 2009.

Vergeleken met de toestand op 31.12.2007, toen waren er 80 residenten aanwezig (62 vrouwen, 18 mannen).

1.2 GEMIDDELDE LEEFTIJD VAN DE BEWONERS OP 31.12.2008

Onze bewoner is gemiddeld 85 jaar en 3 maanden oud (2007 : 84 jr en 6 maanden). Dit is 9 maanden hoger dan vorig jaar. De gemiddelde leeftijd bij opname is 81 jaar en dat is dezelfde gemiddelde leeftijd van vorig jaar.

1.3 VALIDITEIT AAN DE HAND VAN DE RIZIV FORFAITS OP 31.12.2008

Categorie O	(ROB)	24 (2007 : 18)
Categorie A	(ROB)	11 (2007 : 19)
Categorie B	(ROB)	8 (2007 : 7)
Categorie C	(ROB)	2 (2007 : 2)
Categorie B	(RVT)	5 (2007 : 1)
Categorie C	(RVT)	8 (2007 : 9)
Categorie Cd	(RVT)	21 (2007 : 24)
Geen forfait omdat de bewoners enkel voor grote risico's verzekerd zijn		0 (2007 : 0)

Procentueel **ROB**

Categorie O : 7,5% meer dan in 2007
Categorie A : 10% minder
Categorie B : 1,25% meer
Categorie C : 2,50% zoals in 2007

RVT

Categorie B : 5% meer
Categorie C : 1,25% minder
Categorie Cd : 3,75% minder

1.4 MOBILITEIT OP 31.12.2008

1.4.1 Afdeling Azalea

Bewoners die alleen stappen zonder enige hulp	10
Bewoners die af en toe wandelen in de tuin	12
Bewoners die zelfstandig stappen met behulp van een looprek met twee wielen en twee vaste steunpunten	5
Bewoners die zelfstandig stappen met behulp van een looprek met drie of vier wielen	10
Bewoners die zelfstandig stappen met behulp van een looprek met vier vaste steunpunten	1
Bewoners die volledig afhankelijk en rolstoelgebonden zijn	2

Bewoners die bedlegerig zijn	0
Bewoners bij wie gangreëdukatie werd uitgevoerd met 1 begeleider	1
Bewoners bij wie gangreëdukatie werd uitgevoerd met 2 begeleiders	1
Bewoners die komen fietsen op de revalidatiefiets of op de actieve en passieve trainer	9
Bewoners bij wie chronische behandelingen werden uitgevoerd	8
Bewoners bij wie acute behandelingen werden uitgevoerd	4
Bewoners bij wie palliatieve behandelingen werden uitgevoerd	0

1.4.2 Afdeling Begonia

Bewoners die alleen stappen zonder enige hulp	4
Bewoners die af en toe wandelen in de tuin	7
Bewoners die zelfstandig stappen met behulp van een looprek met twee wielen en twee vaste steunpunten	4
Bewoners die zelfstandig stappen met behulp van een looprek met drie of vier wielen	19
Bewoners die volledig afhankelijk en rolstoelgebonden zijn	9
Bewoners die bedlegerig zijn	1
Bewoners bij wie gangreëdukatie werd uitgevoerd met 1 begeleider	1
Bewoners bij wie gangreëdukatie werd uitgevoerd met 2 begeleiders	4
Bewoners die komen fietsen op de revalidatiefiets of op de actieve en passieve trainer	12
Bewoners bij wie chronische behandelingen werden uitgevoerd	9
Bewoners bij wie acute behandelingen werden uitgevoerd	12
Bewoners bij wie palliatieve behandelingen werden uitgevoerd	1

1.4.3 Afdeling Orchidee

Bewoners die alleen stappen zonder enige hulp	6
Bewoners die zelfstandig stappen met behulp van een looprek met twee wielen en twee vaste steunpunten	1
Bewoners die zelfstandig stappen met behulp van een looprek met drie of vier wielen	9
Bewoners die volledig afhankelijk en rolstoelgebonden zijn	16
Bewoners bij wie gangreëdukatie werd uitgevoerd met 1 begeleider	7
Bewoners bij wie gangreëdukatie werd uitgevoerd met 2 begeleiders	9
Bewoners die komen fietsen op de revalidatiefiets of op de actieve en passieve trainer	8
Bewoners bij wie chronische behandelingen werden uitgevoerd	2
Bewoners bij wie acute behandelingen werden uitgevoerd	2
Bewoners bij wie palliatieve behandelingen werden uitgevoerd	0

1.4.4 Conclusie

De mobiliteit van de bewoners blijft nogal ongewijzigd.

De looprekken met 4 wielen zijn nog steeds in opmars, wat impliceert dat nu bijna de helft van onze bewoners gebruik maakt van zo'n loophulpmiddel. Een ander gevolg van deze opmars is dat veel bewoners zelfstandig buiten wandelen.

Het aantal rolstoelgebonden bewoners stijgt sterk op de afdeling Begonia en Orchidee en neemt iets af op afdeling Azalea.

De chronische behandelingen stegen fel afgelopen jaar, terwijl de acute behandelingen licht dalen (minder tapotage tijdens de wintermaanden). Dit verklaart de vraag naar extra hulp van een zelfstandige kinesitherapeut (2 halve dagen per week) in het begin van het jaar.

Vanuit de werkgroep valincidentie en fixatiereducerend beleid zijn de permanente toezichtsmomenten in de leefruimte op afdeling Orchidee tot stand gekomen. Dit initiatief wordt gedragen door de verpleging/verzorging en het EKA (ergo/kiné/animatie)-team. De kinesitherapeute nam tijdens 2008 één voormiddag per week en één namiddag per 14 dagen het toezicht voor haar rekening. Dit initiatief

brengt een meer individuele en /of in kleine groep specifieke benadering van onze dementerende bewoners. Deze toezichtsmomenten zijn tot nu toe niet geregistreerd.
Er werd in 2008 voor de afdeling kinesithérapie één palliatieve behandeling uitgevoerd.

1.5 OVERZICHT VAN DE ACTIVITEITEN VAN DE KINESITHEREPEUTE

Dagelijkse gangreëducatie
Dagelijks fietsen
Dagelijks acute en chronische behandelingen
Wekelijks bewegen in groep op de afdeling Orchidee
Maandelijks kleuterturnen
Deelnemen aan wandelingen, uitstappen, ...
Verantwoordelijk voor allerlei hulpmateriaal (rolstoelen, looprek, spalken, zitschalen, ...)
Zorgen voor een goede positionering in lig en zit
Teamvergadering op afdeling Azalea, Begonia en Orchidee
EKA – vergadering – 1X / 6 weken
Administratie: zorgdossiers, aanvragen, verslagen, afrekeningen, ...
Verwenmiddagen afdeling Azalea / Begonia / Orchidee
Opvolgen fixatieverminderend beleid / valincidentie
Toezichtsmomenten in de leefruimte op afdeling orchidee
Bijdrage aan het herdenkingsmoment

1.6 FASEN VAN DEMENTIE OP 31.12.2008

De bewoners die deelnemen aan de activiteiten van de ergotherapeuten kunnen we ongeveer situeren in volgende stadia:

Bewoners die geen dementieel beeld vertonen (score 1)	5
Bewoners die zelden gedesoriënteerd zijn in tijd en ruimte (score 2), licht dement	12
Bewoners die zeer frequent gedesoriënteerd zijn in tijd en ruimte (score 3), matig dementerend	8
Bewoners die volledig gedesoriënteerd zijn (score 4), ernstig dementerend	16
Bewoners die zodanig gedesoriënteerd en apatisch zijn dat het niet meer te testen is (score 5), diep dementerend	7

Het aantal bewoners die geen dementieel beeld vertonen, is gelijk gebleven. We merken wel een stijging van bewoners die ernstig dementerend zijn.

1.7 OVERZICHT VAN DE ACTIVITEITEN VAN DE ERGOTHERAPEUTEN

1.7.1 Afdelingen Azalea / Begonia

Dagelijks ADL, 4 bewoners kwamen hiervoor in aanmerking, gemiddeld 2/dag
Er werden 28 ADL screenings uitgevoerd + opmaken bijhorend verslag en ADL fiche
Dagelijks maaltijdbegeleiding met 9 bewoners
2 x / week stappen samen met kiné met 5 bewoners
In 2008 werd er 1x PDL toegepast (screening)
1 x / week een individuele activiteit, hiervoor zouden 14 bewoners in aanmerking komen
Er werden 21 MMSE's afgenomen
Teamvergaderingen
De badkamers op de beide afdelingen werden aangekleed om een huiselijke sfeer te creëren

Vorming voor verpleging/verzorging, logistiek medewerkers en vrijwilligers rond voedingszorg.
Er werd een info-avond georganiseerd voor familieleden van bewoners rond dementie.

1.7.2 Afdeling Orchidee

Dagelijks ADL, 9 bewoners kwamen hiervoor in aanmerking, gemiddeld 5/dag

2 x /week stappen samen met kiné met 9 bewoners

1 x /14 dagen relaxatiebad waarvoor ongeveer 7 bewoners in aanmerking komen

Dagelijks individuele activiteiten (reminiscentie, relaxatie,...) met ongeveer een 6-tal bewoners/week.
Het aantal bewoners die hiervoor in aanmerking komen, is 17.

Maandelijks kleuterturnen waarvoor ongeveer 8 bewoners in aanmerking komen

Er werden 15 MMSE's afgenomen

Sporadisch: gelegenhedenfeesten, dansnamiddag, spel, ... in samenwerking met animatie

In 2008 werd er PDL toegepast bij één bewoner gedurende 7 maanden.

Teamvergaderingen

Deelname aan familieraad

EKA – vergaderingen 1x/6 weken

Interne bijscholing rond zwachtelen & privacy.

1.7.3 Conclusie

Er zijn geen grote verschillen tov het jaar 2007. Het aantal bewoners op afdeling Azalea en Begonia die behoefte hebben aan een individuele activiteit is wel toegenomen. Op de afdeling Orchidee is dit aantal gelijk gebleven. De frequentie van het aantal relaxatiebaden/week is verminderd mede door het toegenomen aantal individuele activiteiten op de afdelingen Azalea & Begonia.

1.8 VOEDING EN DIEET

Er zijn **28** personen die een dieet volgen:

Personen die een suikerarm dieet volgen	13
Personen die een vetarm dieet volgen	5
Personen die een suiker- en vetarm dieet volgen	2
Personen die een suiker- en zoutarm dieet volgen	2
Personen die een zout- en vetarm dieet volgen	2
Personen die een maag- en darmsparend dieet volgen	4

In vergelijking met vorig jaar is er een stijging van 18 naar 28 bewoners.

1.9 Animatie: overzicht activiteiten januari / december 2008

Voorafgaande opmerkingen

De gegevens werden verzameld uit de EKA-lijsten. Dit is een registratie van aanwezigheden van bewoners op de animatieactiviteiten.

De resultaten worden vergeleken met 2007.

De verzamelde gegevens in de tabellen geven een beeld van het aantal bewoners dat deelneemt aan de activiteiten.

Het aantal bewoners is echter geen meetinstrument voor de kwaliteit van de geboden activiteiten. De mondelinge waardering van de bewoners toont aan hoe de kwaliteit van het activiteitenaanbod wordt gewaardeerd.

Interpretatie van de tabellen:

- het bovenste getal in een cel = het aantal deelnemers van afdeling Orchidee
- het onderste getal in een cel (in het blauw)= het aantal deelnemers van de afdelingen Azalea en Begonia

- meerdere getallen gesommeerd = het aantal deelnemers aan een activiteit, per sessie

1.9.1 Aantal deelnemers aan activiteiten buiten het rusthuis

Afd. Orchidee	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Afd. Azalea & Begonia												
Bij vrijwilliger op bezoek						7 22						
Boerderijbezoek								6				
Busuitstap Bedevaart Adegem						13 27			12 22			
Boebs dansfeest											4 13	
Dorpsstraat kermis						7 17						
Hondsdolle dagen Beervelde								1 6				
Interflower Merelbeke								1 7				
Kunst omdat het moet				6 15								
Line dance Zaffelare										2 14		
Tintelingen				5;6								
Uitstap Puyenbroeck							8;7 11;9					
Volksdans festival Moerbeke								16				

Wijkfeest Lobos					7 21							
Winkelen, Markt	2			5;1 2;2	7;2; 5 3;1; 5	7;2; 5 1;1; 12;1	2 2;3; 4	4;3	2;5 8	4;3; 7		

Er is dit jaar terug extra aandacht gegeven aan de vraag van bewoners om meer naar buiten te komen.

We hebben zeer regelmatig gebruik gemaakt van het wagenpark van het OCMW, voor uitstappen in de buurt en/of met kleine groepen vb:

bij vrijwilliger op bezoek	2 x
boerderijbezoek	1 x
Uitstap naar Oostakker	1 x
Uitstap naar Adegem	1 x
Boebs bal	2 x
Dorpsstraatkermis	2 x
Hondsdolle dag Beervelde	1 x
Interflower	1 x
Kunst omdat het moet	1 x
Line dance Zaffelare	1 x
Uitstap Wachtebeke	4 x
Volksfestival Moerbeke	1 x
Wijkfeest Lobos	1 x

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren

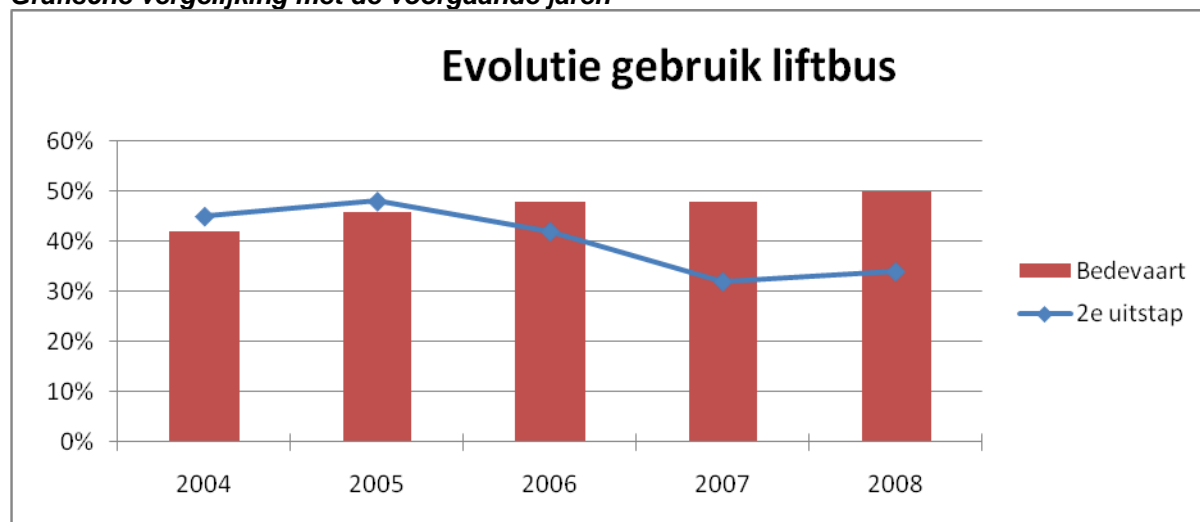


Sinds september 2007 gaat in het dorp een wekelijkse markt door. Dankzij de vrijwilligers konden de bewoners opnieuw regelmatig de **markt bezoeken**.

De deelnames aan de **bedevaart** met de liftbus is gestegen tot 50% van het totaal aantal bewoners. (in 2004: 42%; 2005: 46%; 2006: 48%; 2007:48%)

De deelnames aan de **2^e jaarlijkse uitstap** met de liftbus is weer gestegen: 34% ging mee naar het Canadamuseum in Adegem, ondanks de zware regen. (in 2004 naar Overmere Donk: 45%; in 2005 naar Terneuzen 48%;in 2006 naar Deinze: 42 %; in 2007 naar Sluis: 32%).

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



1.9.2 Aantal deelnemers aan interne activiteiten georganiseerd door / met externen

Afd. Orchidee	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Afd. Azalea & Begonia												
1 ^e comm. op bezoek				20 27								
Atelier	8	8	10	11	10	3	13	10				
Dansfeest met muzikant		20 35	24 34					18 31	16 36		14 35	
Honden op kamerbezoek										11 10	10	
Dia's Birma					9 27							
Dansgroep 4-schaar											12 37	
Dierendag										16 26		
Film – video		21									9 22	14 27

Gesub. optreden Jo en Ray						15 40						
Harmonie "Willen is kunnen"				20 32								
Herdenkingsmoment												
Kleuterturnen	10 17	10 15	5 20	5 16	8 16					11 16	10 9	19
Moederdag modeshow					13 33							
Nieuwjaarsreceptie met familie	17 33											
Sinterklaas												23 36
Toneel houdt jong Toneel Ludio	14 27										10 28	
Verwenmomenten door In Edugo	21			21		24				14		21

We proberen regelmatig mensen van buiten te betrekken bij het rusthuisgebeuren zodat de bewoners het contact met de buitenwereld niet verliezen.

Het bezoek van de **1^e communicantjes** kon rekenen op 59% van alle bewoners (in 2004: 50%, in 2005: 56%; in 2006: 59 %; in 2007: 60%:)

De **atelierwerking** had een gemiddelde deelname van 9 bewoners per sessie of 11% (in 2004: 11%; in 2005 12.5%; in 2006: 15 %; in 2007: 15%) Dit jaar hebben we een extra inspanning gedaan om ateliers te organiseren op de afdeling O, met succes wat de resultaten betreft; in het najaar zijn geen registraties maar de ateliers stonden in het kader van onze recyclagemodeshow.

Het **kleuterturnen** had een gemiddelde deelname van 10 bewoners van Orchidee en 16 bewoners van A en B . Globaal bereikten we 24 % van onze bewoners (in 2004: 30%; in 2005: 32,5% , in 2006:35%; in 2007: 29). De oorzaak voor deze daling kan gezocht worden in een tijdelijk lagere opkomst door de afdeling Orchidee (wegens te lage capaciteiten) en concurrentie van de markt op dinsdag, waar nogal wat mobiele bewoners van A en B naartoe gaan.

Op de **dansfeesten** met organist telden we gemiddeld 53 deelnemers of 66 % (2005: 63%, 2006: 63 %; 2007: 64%)

De 2 **gesubsidieerde films** konden rekenen op gemiddeld 36 bewoners of 45% (in 2004: 25%, 2005: 39.5%, in 2006: 43%,in 2007: 40%).

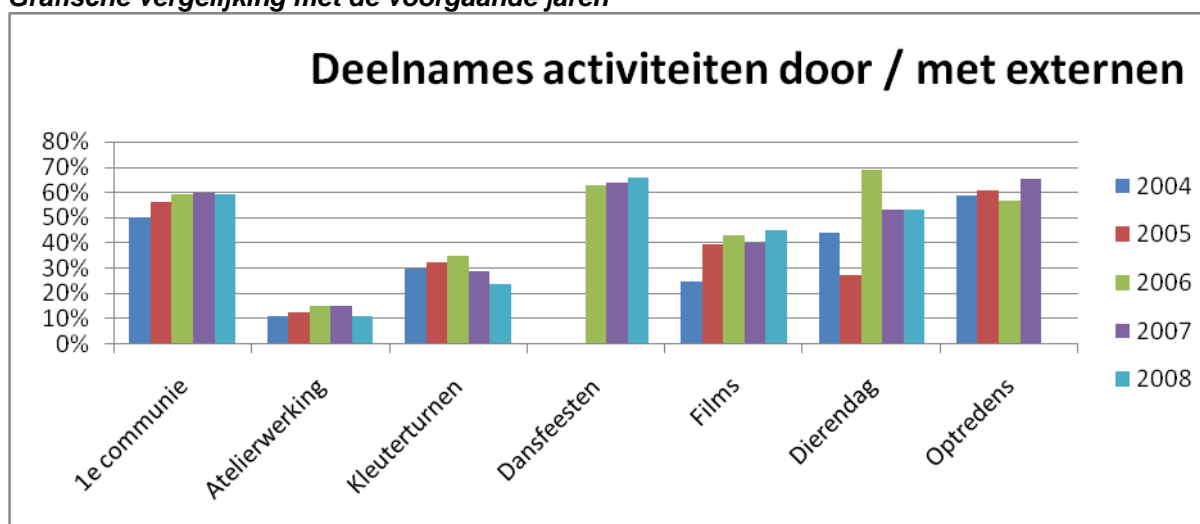
Op **dierendag** waren 53% van de bewoners aanwezig (in 2004: 44%; in 2005: 27.5%; in 2006: 69% , in 2007: 53%)

We registreerden 31 **kamerbezoeken met een hond** en bereikten aldus 39% van onze bewoners.

Het **gesubsidieerde optreden** terug succesvol: 69% van alle bewoners aanwezig (in 2004: 60% en 57.5%; in 2005: 64% en 57.5%, in 2006: 50% en 63%, in 2007: 66% en 65%)

Dit jaar ontwikkelden we een samenwerking met de studenten van **Edugo voor verwenmomenten op de Orchidee**. We bereiken gemiddeld 20 bewoners of 78%.

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



1.9.3 Aantal deelnemers aan andere activiteiten

Afd. Orchidee	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Afd. Azalea & Begonia												
(Slinger) kegelen				15		15	14		14			
"Leven zoals het is"				2								
Bakken /fruitsla/ koken	7 4	10 8	7		5;7 4;10	8 4			10 12	9		3
Bar Tropical								10				
Barbecue						23 33			22 27			
Beginletter spel	23		23			20				18		11
Beweging	13	16;13 ;19	13	14	18	17		10;18 13;22	15; 15	7 15;12	17 18	12
Bewoners raad			22			24			23			22
Bloem schikken						19						14 14
Croque Monsieur	25			14					15 20	15		

avond												
Denksport	1710	8;13	11									12
Feestelijk midd.maal	25	24	23 38						22 25	21 29	20 38	
Feestmaal koffietafel Ontb.buffer		24	18	22	22 34							24 36
Gespreks groepje Azalea	8	11										
Gespreks groepje Begonia	7	8										
Gespreks groepje Orchidee	11;8	12;12	7	5;12		7	7	8;7		8;9	3	
Gezel schaps spel Rad van Fortuin	19	21	12;17 16	9		6;13	10		13;6; 11 18	7 20		
herdenking smoment									24			
Heilige Mis kerstmis	7;4	7	7 15	6		7;6		4;5		8	6; 5 19	
Hoger Lager				21					19			
Individuele + kamer bezoek	17; 21 7 2;6;1 5;2;3	1 7;2;4	1 7;2;4	4;2 5;3;8	3 3;2		3 1		3 3;2;2	2;2;2		
Kerstmarkt												19 24
Knutselen								7				
Koffie op grootmoed ers wijze	10	10	11;13								11	5
Krantlezen	8;8;8	6	8	12	8;5	7;8	9 16	9 9	5;5 12	4;7	8	5;4; 4 19
Maaltijd begeleiding	16;9; 8;4;9 ;9;4; 5	3;8; 10;7; 11;6; 2;8	9;6; 13;5	10 5;6;8	6;7;5; 8;10; 7;6	5;1;6; 7;6;8; 9;8	2;2;3; 2;2	4	10;8; 4	4	7;6;6; 5;6;8	3;5
Recyclage modeshow											21 33	
Muzikaal pakket			10			12		11		16		15 15
Ontbijt buffet		21										
Platen Verzoek namiddag										18 22		
Quiz											13 24	

Relaxatie			4		5;2;3		4	2	3;7			
Sjoelen	9	16		4 ;16 12			16				14	
Verjaardag feest	22 31	35		22 28	30		9			28		
Verwen uurtje	15			8;14	2	4;2;2			6			
Voedings commissie		26				23			24			
Voetbaden	5			3;2								
Zanguurtje Muziek luisteren	18	17	20;19 20	16	19	20	14;15 8;22	11		17;8	22;14	16 22
Zieken zalving									9 23			

Afdeling Orchidee (26 bewoners)

De activiteiten op Orchidee kunnen afwijken van het programma. Er wordt van dag tot dag gekeken naar de noden van de bewoners. Zo kan een activiteit wegvallen en plaats maken voor individuele activiteiten.

Bij zwaar dementerenden en bedlegerigen is *individuele begeleiding en kamerbezoeken* noodzakelijk.

Bij verwennen en relaxatie kwamen gemiddeld 7.2 bewoners of 28% per sessie aan bod.

(in 2004: 7,6 bewoners of 29%, in 2005: 5 bewoners of 19%, in 2006: 2,5 bewoners of 9%, in 2007: 6.2 bewoners of 23%)

Activiteiten van het dagelijks leven onderhouden blijft noodzakelijk. Daarom zijn volgende activiteiten heel frequent met licht tot matig dementerende bewoners:

- **afwassen** gebeurde bijna dagelijks (in de week) (niet geregistreerd)
- **koken** deden we gemiddeld met 7 personen per kookuurtje of 26% (in 2004: 9 personen of 35%, in 2005: 9 personen of 35%, 2006: 6 personen of 23%, in 2007 met gemiddeld 7 personen of 27%)
- **krant lezen** gebeurde met gemiddeld 11 bewoners of 40% (in 2004: 5 bewoners of 19%, in 2005: 9 bewoners of 35%, in 2006: 9 bewoners of 35%, in 2007: 9 bewoners of 35%)

Gespreksgroepjes voor de Orchidee werden gehouden met gemiddeld 9.6 bewoners of 37% (in 2004: 7 personen of 27%; in 2005: 8,5 of 33% en in 2006: 8,3 personen of 32% , in 2007: gemiddeld 8 personen of 31%).

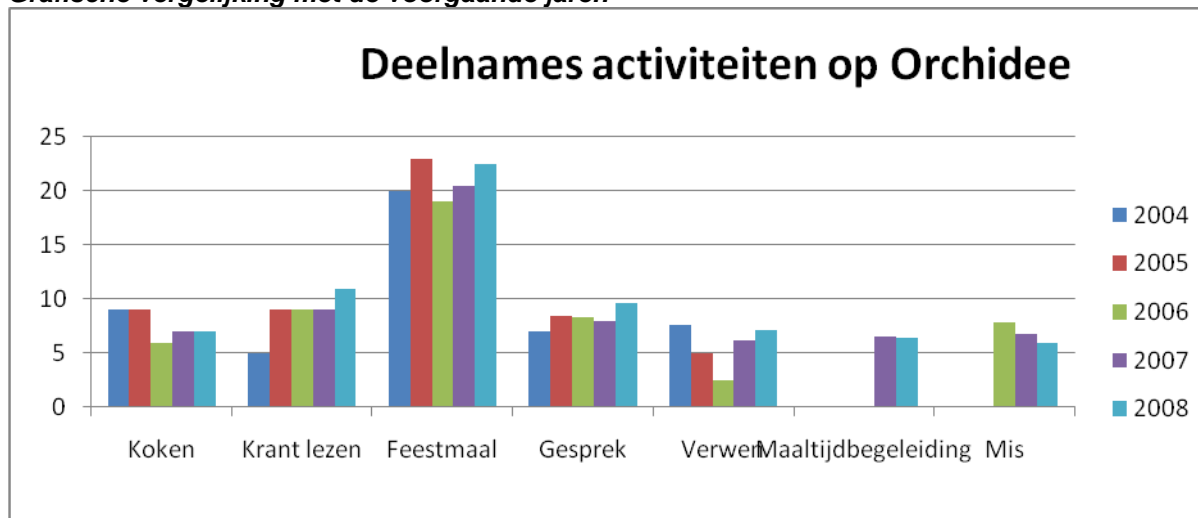
Wekelijkse misviering voor de afdeling Orchidee: in 2008: gemiddeld 6 deelnemers of 23% (in 2004 en 2005 niet juist geregistreerd, in 2006: 7.9 bewoners of 30%, in 2007 met 6,8 personen of 26%)

Door de dalende belangstelling hebben we vanaf september de frequenties voor de H.mis

Maaltijdbegeleiding : de animator hielp gemiddeld 6.4 bewoners bij het eten of 25% (in 2007: 6,6 bewoners of 25%).

Aan het **feestelijk middagmaal** werd gemiddeld door 22.5 bewoners of 87% (in 2004: 20 bewoners of 77%, in 2005: 23 bewoners of 88 %, in 2006: 19 bewoners of 73%, in 2007: 20,5 bewoners of 79%)

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



Afdelingen Azalea en Begonia (54 bewoners)

Koken in kleine groepen gebeurde gemiddeld met gemiddeld 7 personen tov 9 in 2007.

Beweging telde gemiddeld 15 deelnemers of 28% per sessie van Azalea en Begonia. (in 2004: 13 bewoners of 23%; in 2005: 15 bewoners of 28%; in 2006: 14 bewoners of 26.5%, in 2007:14 bewoners of 26.50%)

Gespreksgroepjes werden bewust klein gehouden met gemiddeld 8,5 personen per sessie of 16%. (in 2004: 7 personen of 13%; in 2005: 9 personen of 17%; in 2006: 9 personen of 16%, in 2007: 8.5 personen of 16%).

Maandelijks verjaardagsfeesten trokken veel bewoners aan:gemiddeld 30 bewoners of 56% van Azalea en Begonia. (in 2004, 2005 en 2006: 55%, in 2007: 28 bewoners of 52%)

Bewonersraad telde gemiddeld 23 bewoners of 43% (in 2004: 19 of 34%; in 2005: 22 of 41%; in 2006:18 bewoners of 33%,in 2007: 21 aanwezigen of 39%)

Voedingscommissie telde 24 aanwezigen of 45% (in 2004: 20 personen of 36%; in 2005: 19 personen of 34%; in 2006: 16 bewoners of 30%; in 2007:13 bewoners of 24%)

De plotse toename aan belangstelling kan te maken hebben met de indiensttreding van een nieuwe kok.

Individuele activiteiten

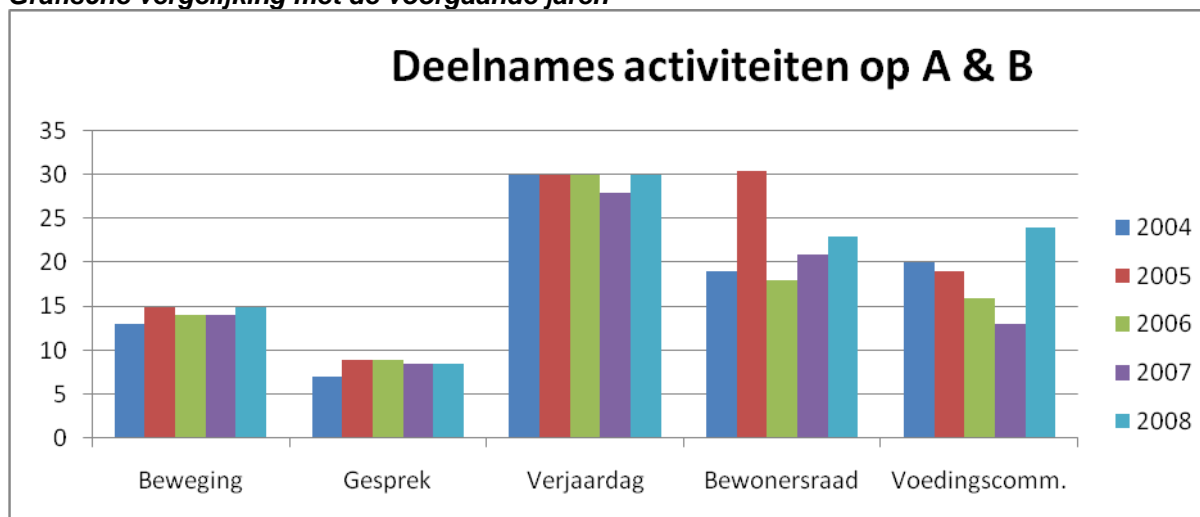
Op maandagnamiddag gebeuren individuele activiteiten bij bewoners die weinig aan bod komen of nood hebben aan een gesprek.

Individuele activiteiten zijn niet altijd geregistreerd dus moeilijk in kaart te brengen.

Dag in dag uit zijn we individueel bezig, een babbel doen met een bewoner, een kaartje schrijven, een probleem oplossen,... maar dit wordt niet geregistreerd.

We hebben wel een nauwkeurige registratie van een vrijwilligster die trouw haar **dagelijkse** bezoekjes aflegt.

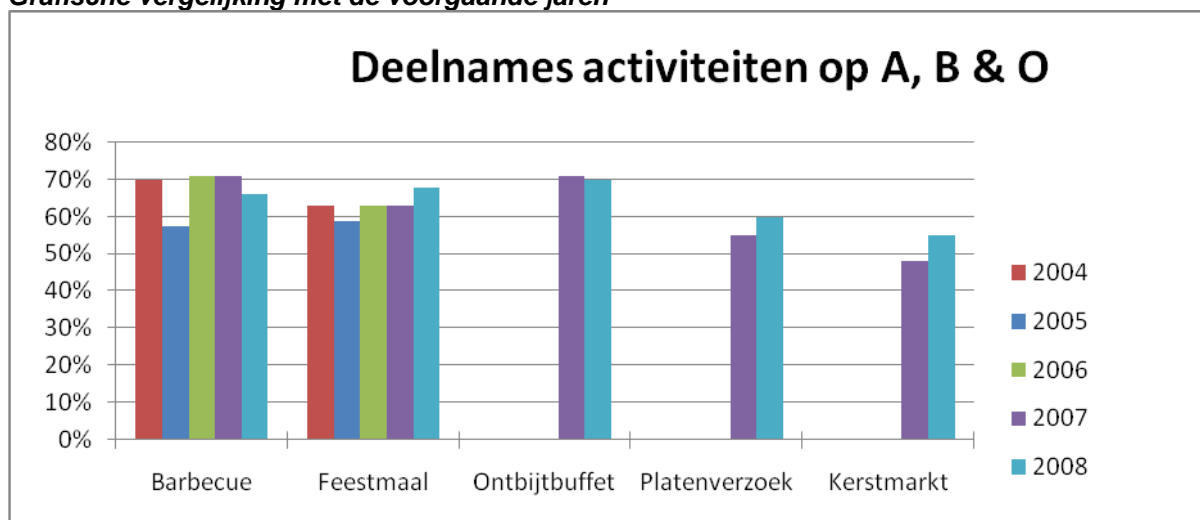
Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



Grote gelegenheidsfeesten voor alle afdelingen

- Barbecue: in 2008: 66% (in 2004: 70%; in 2005: 57.5%, in 2006:65%; in 2007:71%)
- Feestmaal: in 2008 gemiddelde deelname van 54 bewoners of 68% (in 2004: 63%; in 2005: 59% ; in 2006: 67% en in 2007: 63%)
- Ontbijtbuffet in mei: in 2008:in 56 bewoners of 70%
- Platenverzoek in 2008: 40 bewoners of 50%

Grafische vergelijking met de voorgaande jaren



1.10 SAMENWERKING DOKTER

Er wordt door het RVT samengewerkt met 23 huisartsen (elke resident kan vrij zijn eigen dokter kiezen). Vorig jaar waren dit er ook 23.

1.11 AANTAL OVERLEDEN BEWONERS IN 2008

In de loop van het jaar 2008 zijn 19 residenten overleden. In 2007 waren dit er 9. Twee bewoners verhuisden in 2008, één naar een rusthuis in Gent, de ander die enkel tijdens de weekends en feestdagen bij ons verbleef omdat zijn moeder hier woonde, verblijft hier sinds haar overlijden niet meer. Er zijn 10 overlijdens meer dan in 2007.

2. NIEUWE BEWONERS

2.1 AANTAL OPNAMES

Gedurende het jaar 2008 mocht het RVT 20 nieuwe bewoners verwelkomen, waarvan 7 mannen en 13 vrouwen. Er zijn 10 opname meer dan in 2007. In verhouding worden minder mannen dan vrouwen opgenomen, dat was ook in 2007 zo.

De nieuwkomers werden ontvangen:

Afdeling Orchidee	8
Afdeling Azalea of Begonia	12

2.2 AFKOMST VAN DE NIEUWE BEWONERS

Eigen gemeente	15
Andere gemeente	5 (1)
(1) <i>Koksijde – Lokeren – Laarne (2) - Rupelmonde</i>	

Gezien ons opnamebeleid wordt de instroom vanuit de eigen gemeente bevorderd.

2.3 VALIDITEIT NIEUWE BEWONERS AAN DE HAND VAN DE RIZIV-FORFAITS OP MOMENT VAN OPNAME

Categorie O'	9 (2007 : 1)
Categorie A'	5 (2007 : 6)
Categorie B'	5 (2007 : 1)
Categorie C'	0 (2007 : 0)
Categorie B	0 (2007 : 0)
Categorie C	0 (2007 : 0)
Categorie Cd	1 (2007 : 2)

3. PRIJZEN

Op 01.01.2008 werd een ligdagprijsverhoging doorgevoerd en werd de prijs voor een éénpersoonskamer opgetrokken van 38 € naar 40 € per persoon. Een kamer voor echtparen kost sinds januari 2008, 32 € per persoon, zijnde 64 € per maand (voordien 60 € per maand). Het was geleden van 01.07.2005 dat een verhoging werd doorgevoerd.

De kosten voor de was bedragen sinds 01.01.2008, 17 € per maand i.p.v. 14,85 €. Het was geleden van 01.06.2002 dat hier een verhoging werd doorgevoerd.

4. MILIEUWETGEVING GELDEND VOOR HELE OCMW

Volgende afvalstoffen werden in 2008 door gespecialiseerde firma's afgehaald en eventueel verwerkt :

130 m3 incontinentiemateriaal

246,1 m3 restafval

14,14 m3 gft

132,5 m3 papier

4.000 kg vetafval en water

DEEL IV

JAARVERSLAG KWALITEITSZORG

1. INLEIDING

In de opdrachtsverklaring hebben we ons tot doel gesteld om

- open te staan voor de buitenwereld
- te werken aan een positieve beeldvorming van het rusthuis in de regio en van de sector van de ouderenvoorzieningen in het algemeen.

In 2008 werd hier op verschillende gebieden aan gewerkt:

- *ervaringen uitwisselen met andere rusthuizen.*

Via de benchmarking rond beschermende maatregelen konden we onze werkwijze vergelijken met 61 rusthuizen.

In het visitatieproject rond maaltijdbegeleiding wordt intensief samengewerkt met 7 andere rusthuizen. In 2008 werd een visitatiekader uitgewerkt, in 2009 zullen de eigenlijke visitatiebezoeken plaats vinden.

- *samenwerking met huisartsen:* een nieuw reglement van orde voor de huisartsen werd opgesteld. Door het maken van goede en duidelijke afspraken hopen we de goede relatie met de huisartsen te bevorderen.
- door het verbeteren van de *familiewerking*, waarbij zowel initiatieven genomen werden om de betrokkenheid te verhogen als om de informatieverstrekking uit te breiden, met onder meer de organisatie van twee informatieavonden.

2. UITVOERING VAN HET KWALITEITSPLAN

2.1 VISIE – TATIE: HET EVALUEREN VAN PROCESSEN

VISIE – tatie: het evalueren van processen		
Projecttitel	Doelstellingen en omschrijving	Evaluatie uitvoering
<p>Familiewerking</p> <p>Zie ook KP 2007</p> <p><i>Projecteigenaar Katrien Eeckhout Heidi Declercq Animatie</i></p>	<p>Doel</p> <p>Verder verbeteren van de familiewerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zoveel mogelijk alle familieleden bereiken • drempelverlagend werken • voldoende informatie verschaffen <p>(zie ook SMK 1.8, 1.9 en 1.15 en de opdrachtsverklaring: “de betrokkenheid van de familie bij de dagelijkse werking van het rusthuis bevorderen.”)</p>	<p>1) Informatie verstrekken</p> <p>a) Informatieavonden</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het voorjaar werd door de ergotherapeute een informatieavond georganiseerd met als thema “Het leven zoals het is in RVT Sint Pieter”. Dit werd twee maal georganiseerd: één maal voor huidige bewoners en familie en één maal voor kandidaat- bewoners. • In het najaar ging een informatieavond over dementie door (zie ook verder project ‘Visietekst dementie”) <p>b) Moderne communicatietechnologie:</p> <p>Voor de bewoners werd een PC voorzien. Hiervan wordt voorlopig beperkt gebruik gemaakt. <i>Volgende zaken worden nog verder uitgewerkt in 2009: het aanleggen van een mailingbestand, het installeren van een lichtkrant en het uitwerken van een aangepaste webstek</i></p> <hr/> <p>2) Betrokkenheid verhogen -drempelverlagend werken</p> <p>a) Activiteiten voor familie</p> <p>De animatie werkte een aantal voorstellen uit die besproken werden door de stuurgroep kwaliteitszorg in mei. Volgende actiepunten werden bepaald:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De organisatie van een “doe-namiddag” (2009) 2. Een nieuwe formule voor de nieuwjaarsreceptie waarbij meer contact mogelijk is tussen familie en personeel (2009) 3. Een fotoreportage over de “24 uren van het rusthuis” (2010) <p>b) Opname en onthaal:</p> <p>De familie wordt systematisch door de rusthuisverantwoordelijke uitgenodigd voor een gesprek na 1 à 2 maanden opname.</p> <p>In totaal gingen 8 families in op de uitnodiging. Dit project wordt geëvalueerd op de stuurgroepvergadering van februari 2009.</p>
<p>Maaltijdbegeleiding</p> <p>Zie ook 2006.201 Huisje Weltevree</p> <p><i>Projecteigenaar Heidi Declercq</i></p>	<p>Doel</p> <p>In het kader van het project Huisje Weltevree (zie verder): ervaringen uitwisselen met andere rusthuizen en zo op zoek te gaan naar andere praktijken.</p> <p>(zie ook opdrachtsverklaring: “ We willen blijvend actualiserend en vernieuwend werken”)</p>	<p>Er werden 7 andere rusthuizen (voornamelijk uit Oost- en West-Vlaanderen) bereid gevonden om mee te werken.</p> <p>Voor het project werd gekozen om gebruik te maken van de visitatiemethodiek: het uitwisselen van ervaringen en ideeën tussen RVT’s gebeurt aan de hand van een gemeenschappelijk referentiekader.</p> <p>In 2008 werd in 2 bijeenkomsten het referentiekader vastgelegd. Hierbij wordt bepaald het verloop van de visitatie er uit ziet, meer bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de voorbereiding ▪ het dagschema. In de voormiddag worden er gegevens verzameld aan de hand van observatieschema’s en interviewschema’s, in de namiddag worden deze bediscussieerd

VISIE – tatie: het evalueren van processen

<i>Projecttitel</i>	<i>Doelstellingen en omschrijving</i>	<i>Evaluatie uitvoering</i>
		<ul style="list-style-type: none">▪ het verslag <p>In december 2008 vond een beperkte proefvisitatie plaats in het OCMW Sint Niklaas, waarna het definitieve referentiekader werd vastgelegd (begin 2009).</p> <p>In de 1^{ste} helft van 2009 worden de visitaties uitgevoerd. Een eindevaluatie is voorzien eind juni 2009.</p>

Projecten		
Projecttitel	Doelstellingen en omschrijving	Evaluatie uitvoering
<p>MRSA (incl. handhygiëne)</p> <p>Zie ook KP 2005-2007</p> <p><i>Projecteigenaar</i> Katrien Eeckhout</p>	<p>Doel Vermijden van overdracht van MRSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilisatie handhygiëne via twee affiches: <ul style="list-style-type: none"> Techniek voor het ontsmetten van de handen (voorjaar) Techniek voor het wassen van de handen (najaar) De enquête handhygiëne uit 2005 werd herhaald. <ul style="list-style-type: none"> ☞ De vragenlijst werd op een aantal punten aangepast. In april werd deze afgenomen bij alle personeelsgroepen en in de maanden juni/juli verwerkt. In september werden de resultaten met de diensthoofden besproken. In het algemeen zijn de resultaten verbeterd ten opzichte van 2005. Toch blijven er een aantal aandachtspunten. In het najaar werden deze tijdens de teamvergaderingen en briefings toegelicht aan alle medewerkers. De werkafpraak handhygiëne werd aangepast en uitgebreid. Onder meer de techniek om de handen te ontsmetten, de verschillende gebruikte producten, ... werden toegevoegd. <p><i>De vorming inzake MRSA werd uitgesteld. In 2009 zullen de mogelijkheden om de handen te ontsmetten uitgebreid worden. Dit wordt verder opgevolgd in het kader van het project Infectiepreventiebeleid (zie verder)</i></p>
<p>Samenwerking ziekenhuizen en huisartsen</p> <p>Zie ook KP 2006/2007: gegevens uitwisseling ziekenhuizen</p> <p><i>Projecteigenaar</i> Katrien Eeckhout Dr. Vander Bruggen Ignace De Vylder Ingrid De Winter</p>	<p>Doel Een efficiënte en effectieve informatie-uitwisseling en samenwerking met de huisartsen en ziekenhuizen uit de regio</p> <p><i>(zie ook SMK 2.3. en 5.3. en de opdrachtsverklaring: "goede relatie met de verschillende hulpverleners en -organisaties").</i></p>	<p>Het reglement van orde voor de huisartsen werd herzien. Nadat een eerste ontwerp teruggekeerd is van de Provinciale Orde van Geneesheren met opmerkingen, werd een 2^{de} ontwerp goedgekeurd door de OCMW Raad in juni. Daarna werd aan alle huisartsen een exemplaar van het reglement opgestuurd.</p> <p><i>Het herzien van de overeenkomsten met de ziekenhuizen waarmee het RVT Sint Pieter een functionele binding heeft werd wegens tijdsgebrek uitgesteld.</i></p>
<p>Onthaal nieuwe medewerkers</p> <p>Zie ook KP 2006/2007: onthaal stagiairs/jobstudenten</p> <p><i>Projecteigenaar</i> Katrien Eeckhout</p>	<p>Doel</p> <ul style="list-style-type: none"> Efficiënt en correct inwerken van nieuwe collega's Ondersteuning van jobstudenten en stagiairs <i>(zie ook SMK 5.9.)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> De checklisten onthaal nieuwe medewerkers werden geactualiseerd (cf. KB 25/04/07 m.b.t. onthaal en begeleiding van medewerkers). Hierbij werden verscheidene veiligheidsaspecten opgenomen. De algemene OCMW – checklist zou echter nog verder afgestemd moeten worden op het RVT. Voor jobstudenten en leerlingen werden aparte checklisten gemaakt. Voor het zorgpersoneel werd een aangepaste onthaalbrochure gemaakt, voor de overige diensten volstaat de checklist. Er werd een map met productfiches gemaakt. Nu beschikken de technische dienst, de keuken en de hoofdverpleegkundigen over hetzelfde exemplaar. Deze map zal in 2009 nog verder aangevuld worden.

Projecten		
Projecttitel	Doelstellingen en omschrijving	Evaluatie uitvoering
Jobrotatie <i>Zie ook 2006.201 Huisje Weltevree</i> <i>Projecteigenaar Heidi Declercq</i>	Doel Via uitwisselen tussen verschillende diensten: <ul style="list-style-type: none"> • gevoelig worden voor een aantal aandachtspunten in de benadering van bewoners • respect voor het werk van een ander 	De jobrotatie werd voorbereid in het voorjaar. Aan alle medewerkers werd gevraagd wie interesse had om deel te nemen en voor welke functies. Uiteindelijk bleken 24 personeelsleden bereid om gedurende een (halve) dag een andere functie op te nemen. Door de kwaliteitscoördinator werd een verdeling opgesteld. Hierbij werd er naar gestreefd dat zoveel mogelijk functies 'bezoek' krijgen en dat de werkbelasting per dienst beperkt blijft (iedere functie krijgt maximum 3 personen te gast). In het najaar werd gestart met de uitvoering . Aan de hand van een uitgewerkt programma per functie kan men gedurende een (halve) dag meedraaien op een andere dienst. Na afloop wordt een verslag verwacht: wat heeft men bijgeleerd en welke zijn de eventuele verbetervoorstellen. Begin 2009 zijn de laatste jobrotaties gepland. De eindevaluatie wordt besproken met de stuurgroep kwaliteitszorg in juni 2009.
Visietekst dementie <i>Projecteigenaar Katrien Eeckhout Ingrid De Winter</i>	Doel Naar aanleiding van nieuwe RIZIV onderrichtingen diende een visietekst dementie opgesteld te worden. <i>(cf. MB van 10/03/2008 tot wijziging van het MB van 06/11/2003 – financiering van de rust- en verzorgingstehuizen en van de rustoorden voor bejaarden)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Een visietekst dementie werd in mei door de stuurgroep kwaliteitszorg goedgekeurd en bezorgd aan het RIZIV. • De visietekst werd gecommuniceerd: <ul style="list-style-type: none"> ▪ via het rusthuiskrantje (juli/augustus 2008) ▪ aan de familie van bewoners via een informatieavond met als thema dementie (najaar 2008) ▪ aan het personeel <ul style="list-style-type: none"> ○ tijdens de teamvergaderingen ○ via het kwaliteitshandboek

4.1 BEGELEIDING, VERPLEGING EN VERZORGING

Interdisciplinaire samenwerking		
Projecttitel	Doelstelling en omschrijving	Evaluatie uitvoering
<p>Gebruik en opvolging bewonersdossier</p> <p><i>Zie ook KP 2006-2007</i></p> <p><i>Projecteigenaar Ignace De Vylder Ingrid De Winter</i></p>	<p>Doel</p> <p>Het bewonersdossier tot een echt werkinstrument maken waarbij de zorg op een interdisciplinaire wijze wordt gepland, uitgevoerd en bijgestuurd, aangepast aan de noden en behoeften van de bewoner. (zie ook SMK 1.1– 1.15 en de opdrachtsverklaring “de bewoner op de eerste plaats”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In verschillende teamvergaderingen werden de afspraken in het noteren van de zorgdossiers geëvalueerd en bijgestuurd • Vanaf april 2008 worden de registraties in het zorgendossier gecontroleerd via een steekproef. Hieruit blijkt dat er een aftekenpercentage van 99% wordt bereikt. • Eind 2008 werd gestart met een evaluatie van het gebruik van de leidraad bewonersbespreking (ontwikkeld en geïmplementeerd in 2006-2007). In 2009 wordt dit afgewerkt en zal de bewonersbespreking op basis van deze evaluatie bijgestuurd worden.
<p>Fixatie en valincidentie</p> <p><i>Zie ook KP 2006-2007</i></p> <p><i>Projecteigenaar Ignace De Vylder Ingrid De Winter Ilse Van Hamme</i></p>	<p>Doel</p> <p>Het ontwikkelen en implementeren van een fixatiereducerend beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De indicatoren inzake valincidentie worden maandelijks opgevolgd • Er werd deelgenomen aan een benchmarking fixatie waarbij het gebruik van fixatiemiddelen werd vergeleken met 61 rusthuizen. De resultaten van RVT Sint Pieter liggen in de lijn van vergelijkbare rusthuizen: er is geen bijsturing van het fixatiereducerend beleid nodig. • Opvolgen indicatoren fixatie: hiervoor zal het Excelbestand van de benchmarking fixatie gebruikt worden. De werkgroepen fixatie zullen hiervoor 2 maal per jaar bijeenkomen op afdelingsniveau. • Het fixatiereducerend project op de afdeling Orchidee werd positief geëvalueerd en wordt verder gezet. • De werkwijze voor de verhuis naar de gesloten afdeling werd geëvalueerd en bijgestuurd.

Verpleging en verzorging

Projecttitel	Doelstelling en omschrijving	Evaluatie uitvoering
<p>Aandachtspersonen</p> <p><i>Zie ook KP 2005-2007</i></p> <p><i>Projecteigenaar Ignace De Vylder Ingrid De Winter</i></p>	<p>Doel Het werken met aandachtspersonen heeft als doel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bij te dragen aan de totaalzorg voor de bewoner: 2. de autonomie van de bewoner te behouden of te bevorderen. De wijze waarop de zorg verleend wordt, is het resultaat van de dialoog tussen bewoner en hulpverlener. 3. een individuele benadering van de bewoner mogelijk maken (zie ook SMK 1.1– 1.15 en de opdrachtsverklaring “goede relatie op te bouwen met de bewoners, onder meer via het werken met aandachtspersonen”) 	<p>Wanneer een bewoner op de teamvergadering besproken wordt aan de hand van de leidraad bewonersbespreking, wordt ook de checklist aandachtspersonen volledig ingevuld.</p> <p>In 2009 zal dit nog verder geëvalueerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op inhoudelijk vlak • toetsing van de checklist aan de praktijk
<p>Richtlijnen doktersbezoek</p> <p><i>Projecteigenaar Ignace De Vylder Ingrid De Winter</i></p>	<p>Doel Duidelijke afspraken voor verplegend en verzorgend personeel “wat te doen bij doktersbezoek”</p> <p>⇒ Uitschrijven van een werkafpraak en deze communiceren naar het verplegend en verzorgend personeel</p>	<p>Wegens tijdsgebrek werd dit uitgesteld naar 2009</p>
<p>Infectiepreventie (incl. richtlijnen clostridium difficile)</p> <p><i>Projecteigenaar Ignace De Vylder Ingrid De Winter</i></p>	<p>Doel De verspreiding van infectieziekten tegengaan.</p> <p><i>Zie ook:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RIZIV Omzendbrief 2008 RVT/3 ⇒ handleiding hygiëne en infectiepreventie 2. nieuwe erkenningsnormen voor rusthuizen (BVR 26 september 2008) ⇒ norm 2.4.5 De voorziening voert een beleid ter preventie van infectieziekten (...). 	<p>Oorspronkelijk had dit project tot doel de aanbevelingen van de Hoge Gezondheidsraad inzake de beheersing en preventie van <i>clostridium difficile</i> te vertalen naar RVT Sint Pieter.</p> <p>In de loop van 2008 bleek echter de nood aan een meer algemeen infectiepreventiebeleid, onder meer naar aanleiding van nieuwe RIZIV-richtlijnen en de nieuwe erkenningsnormen voor rusthuizen.</p> <p>In de 2^{de} helft van 2008 werd gestart met de algemene registratie van infectieziekten. Het infectiepreventiebeleid wordt verder uitgewerkt in 2009.</p>

Werkgroepen

<p>Wondzorg Zie ook KP 2006-2007</p> <p><i>Projecteigenaar</i> Ignace De Vylder Ingrid De Winter</p>	<p><u>Actiepunten 2008</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ging een vorming door inzake dauerbanden en korte rek - banden • Vanaf 2009 wordt er gestart met de registratie van decubitus. Met de werkgroep werden hierover afspraken gemaakt: door wie, wat, wanneer, hoe, ... wordt er geregistreerd. • Volgende protocollen werden geëvalueerd: <ul style="list-style-type: none"> ▪ behandeling decubitus ▪ behandeling wondzorg (algemeen)
<p>Palliatieve zorgen</p> <p><i>Projecteigenaar</i> Palliatief team</p>	<p><u>Actiepunten 2008:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Met behulp van mini-affiches (kaartjes die werden bevestigd aan de spiegel) werd gesensibiliseerd rond mondzorg. Uit de reacties van het verplegend en verzorgend personeel blijkt dit effectief te zijn. • Er werd een visie op vochttoediening ontwikkeld op basis van de gevolgde vorming in 2007. Tijdens de teamvergaderingen werd dit gecommuniceerd aan het zorgpersoneel. • Op basis van de vorming (gevolgd in 2007) werd een aangepaste pijnregistratie - schaal ontworpen. In het najaar werd dit in een proefproject bij een aantal bewoners uitgetoet. Evaluatie hiervan was voorzien voor december, maar werd uitgesteld tot februari 2009. • Het opstellen van een visietekst euthanasie werd uitgesteld tot 2009. • Een gemeenschappelijke ziekenzalving werd georganiseerd. Dit werd sterk geapprecieerd door vele bewoners. <p><u>Jaarlijks terugkerende activiteiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • herdenkingsmoment • toelichten palliatieve zorg tijdens bewonersraad en familieraad: niet doorgegaan in 2008.
<p>Incontinentie</p> <p><i>Projecteigenaar</i> WG Incontinentie</p>	<p><u>Actiepunten 2008</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minder tijd voor het verdelen van het incontinentiemateriaal: een nieuwe werkwijze werd uitgetoet. • Betere kennis van aanlegtechnieken • Betere kennis van afspraken: welk materiaal bij welke bewoner. Er werd een overzichtslijst gemaakt van welk materiaal bij welke bewoner hoort. • Wijzigingen steeds in overleg met het team

5.1 KEUKEN

6.1 ONDERHOUD

3. KLACHTENANALYSE

3.1 BRONNEN

Er werd 1 klacht genoteerd in het **klachtenregister** door een bewoner.

Er werden 3 **klachtenformulieren** ingevuld:

- deze hadden betrekking op 3 klachten van 2 bewoners.
- één keer werd de klacht door de bewoner zelf geformuleerd, de overige keren gebeurde dit door de familie van de bewoner
- de klachten werden mondeling geformuleerd

Er werden **5 bewonersraden** georganiseerd.

De items die op de bewonersraad kwamen, worden in volgende categorieën geklasseerd:

- *meldingen i.v.m. wasserij: achtergebleven stukken*
- *meldingen i.v.m. voeding (smaken en voorkeuren)*
- *meldingen i.v.m. onderhoud en technische dienst: defecten en uit te voeren herstellingen*
- *informatie vanwege het RVT*
- *gelegenheid tot inspraak bewoners*
- *vragen en suggesties vanwege bewoners*
- *klachten*
- *andere*

<i>Bewoners- raad</i>	<i>Wasserij</i>	<i>Voeding</i>	<i>Onderh. TD</i>	<i>Info</i>	<i>Inspraak</i>	<i>Vragen</i>	<i>Andere</i>	<i>Klacht</i>
21/01/08	0	0		4	1	1		0
17/03/08	1	1	1	5	2	5	2	3
23/06/08	1	0	1	10	2	1	0	1
22/09/08	1	5	1	5	2	2	0	0
22/12/08	2	4	0	6	2	2	0	0

De **familieraad** ging 4 maal door. Op deze vergaderingen werd enkel informatie uitgewisseld en geen klachten geformuleerd.

3.2 SOORTEN KLACHTEN

Een klacht kan verschillende aspecten hebben: medisch-verpleegkundig, hoteldiensten, organisatorisch, relationeel, ...

In de tabel wordt weergegeven hoeveel maal een bepaald aspect terugkomt.

<i>Aspecten van de klacht</i>	<i>Aantal</i>
Verzorging	1
Hotel diensten - onderhoud en TD	0
Organisatorisch	0
Financieel	0
Relationeel	1
Verloren voorwerp	1
Infrastructuur	1
Diefstal	0
Hygiëne	1
Andere	2

3.3 ANTWOORDEN VAN KLACHTEN

Het beantwoorden van een klacht kan zowel bestaan uit:

- correctieve maatregelen (4 maal)
- preventieve maatregelen (2 maal)
- het geven van informatie (1 maal)
- het aanbieden van excuses (2 maal)

Het beantwoorden van de klacht varieerde van 0 tot 32 dagen (= antwoord in het klachtenregister).

3.4 CONCLUSIE

Op basis van de specifieke inhoud van de klachten kunnen er geen algemene correctieve of preventieve maatregelen genomen worden.

4. GEWIJZIGDE PROCEDURES EN WERKAFSPRAKEN

Tussen 1 januari 2008 en 31 december 2008.

Code	Titel	Aard wijziging
KRH KB 205	Visie op dementie	Nieuw document (zie project 2008)
KRH KS 303	Overleg- en communicatiekanalen	Documentcontrole – geactualiseerd
KRH PROPP 4102	Overlijden en ontslag	Aangepast: wie verwittigen bij overlijden/ontslag
KRH PROPP 4103	Ziekenhuisopname	Documentcontrole – geactualiseerd
KRH PROPP 4103a	Interne verhuis naar de gesloten afdeling	Nieuw document (werkwijze voorheen opgenomen in WA VZP 402 Fixatieprotocol)
KRH PROPP 4104	Interdisciplinaire planning van de zorg	Verder uitwerking procedure (cf. inspectiebezoek april 2007): volledige omschrijving van het plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de zorg.
KRH PROPP 4108	Procedure voor collectie inspraak van de gebruiker m.b.t. de algemene werking	Documentcontrole - geactualiseerd
KRH PROSP 4203	Procedure voor facturatie t.a.v. de gebruiker	Aanpassing dagprijs (bedrag en omschrijvingen)
WA ADM 101	Facturatie verblijfskosten	Aanpassingen dagprijs
WA KEU 001	Taakplanning keuken	Documentcontrole - geactualiseerd
WA LH 003	Verdeling logistieke hulp over de verpleegafdelingen	Aanpassingen afspraken
WA VZP 101	Dienstregelingen	Documentcontrole - geactualiseerd
WA VZP 102	Dagindeling Azalea&Begonia	Documentcontrole – geactualiseerd
WA VZP 103	Dagindeling Orchidee	Documentcontrole - geactualiseerd
WA VZP 202	Infectieziekten met verplichte aangifte	Toegevoegd: werkwijze voor registreren van infectieziekten
WA VZP 203	Handhygiëne	Toegevoegd: producten + techniek om de handen te ontsmetten
WA VZP 303	Vochttoediening	Nieuw document. Zie actiepunten WG Palliatieve zorg.
WA VZP 401	Wondzorg	Geactualiseerd (zie actiepunt 2008 WG Wondzorg)
WA VZP 402	Fixatieprotocol	Werkwijze “verhuis naar de gesloten afdeling” uit fixatieprotocol en aparte procedure van gemaakt.
WA VZP 504	Behandeling decubitus	Aanpassing werkwijze bij decubitus 2 ^{de} graad