



LOCHRISTI

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN
LOCHRISTI

Jaarverslag 2004

1. Algemene gegevens.

1.1 Identificatie van het centrum

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Bosdreef 5 A
9080 Lochristi
tel 09/355.93.09
fax 09/356.95.94
email : marianne.morant@ocmwlochristi.be

www.ocmwlochristi.be

1.2 Samenstelling Raad en leidende ambtenaren.

Voorzitter: MAES Patrick, Lindestraat 25, 9080 Lochristi

Raadsleden:	BOLLAERT Marc	Cootveld 19A	9080 Lochristi
	DE BRUYCKER Marie-Rose	Bommelslaan 9	9080 Lochristi
	DE CLERCQ Hubert	Hoekskensstraat 91	9080 Lochristi
	DE GEYTER Geneviève	Tomboslaan 27	9080Lochristi :
	tot 01/09/04		
	STADEUS Janine	Rostijnestraat 5	9080 Lochristi
	DE MEYER Isabelle	Esdoornlaan 34	9080 Lochristi
	DE MOERLOOSE Philip	Denen 36 A	9080 Lochristi
	DE GROOTE Gerda	Oude Slagmansstr 2	9080 Lochristi
	MARCHAND André	Volderstraat 3	9080 Lochristi
	ROOMS René	Persijzerstraat 52	9080 Lochristi
	VELGHE Geert	Bevrijdingslaan 47	9080 Lochristi :
	vanaf 28/09/04		
Secretaris	MORANT Marianne	Platanendreef 6	9080 Lochristi
Gewestelijke Ontvanger	VAN LAERE Peter	Winkelstraat 22	9032 Wondelgem :
	tot 31/07/04		
	SCHAUVLIEGE An	Meersemdries 5	9050 Gentbrugge :
	vanaf 01/08/04		

1.3

bestaande comités

SAMENSTELLING VAST BUREAU

Voorzitter: MAES Patrick, Lindestraat 25, 9080 Lochristi

Raadsleden:	BOLLAERT Marc	Cootveld 19A	9080 Lochristi
	DE CLERCQ Hubert	Hoekskenstraat 91	9080 Lochristi :
	vanaf 07/10/04		
	DE GEYTER Geneviève	Dorp-West 73	9080 Lochristi :
	tot 01/09/04		
	MARCHAND André	Volderstraat 3	9080 Lochristi

Secretaris: MORANT Marianne

SAMENSTELLING BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Voorzitter: MAES Patrick, Lindestraat 25, 9080 Lochristi

Raadsleden:	DE BRUYCKER Marie-Rose	Bommelslaan 9	9080 Lochristi
	DE MOERLOOSE Philip	Denen 36 A	9080 Lochristi
	ROOMS René	Persijzerstraat 52	9080 Lochristi

Secretaris: MORANT Marianne

1.4 Organogram (bijgevoegd)

1.5

overzicht van de diensten

SOCIALE DIENST

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten

Contactpersonen

Buyse Chantal, maatschappelijk werkster (chantal.buyse@ocmwlochristi.be)
De Baets Kathleen, maatschappelijk werkster (kathleen.debaets@ocmwlochristi.be)
Haems Bert, maatschappelijk werker (bert.haems@ocmwlochristi.be)
Cnudde Sally maatschappelijk werkster (sally.cnudde@ocmwlochristi.be)
Erna Thienpont, maatschappelijk werkster (erna.thienpont@ocmwlochristi.be)
Nathalie Schouters, maatschappelijk werkster (nathalie.schouters@ocmwlochristi.be)

RUST-EN VERZORGINGSTEHUIS SINT-PIETER

adres: Bosdreef 5B
9080 Lochristi
telefoon 09 355 51 37
fax 09 356 95 94

Contactpersonen

Katrien Eeckhout, verantwoordelijke rusthuis (katrien.eeckhout@ocmwlochristi.be)
Haems Bert, maatschappelijk werker opnameverantwoordelijke
(bert.haems@ocmwlochristi.be)

Openingsuren maandag, dinsdag en donderdag 8.30 uur tot 11.30 uur
en van 13.30 uur tot 16 uur
woensdag en vrijdag 8.30 uur tot 11.30 uur

POETSDIENST

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten

Contactpersoon : Buyse Chantal, maatschappelijk werkster (chantal.buyse@ocmwlochristi.be)

MINDER MOBIELCENTRALE (MMC)

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren Ma. en di. : 8.30 u. – 11.30 u en : 13.30 u. – 16.00
Wo. en vrij. : 8.30 u. – 11.30 u en namiddag gesloten
Donderdag : . 8.30 u. – 11.30 u en : 15.00 u. – 17.30 u

Contactpersoon : Buyse Chantal, maatschappelijk werkster
(chantal.buyse@ocmwlochristi.be)

MAALTIJDBEDELING

9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten

in samenwerking met Traiteurdienst Cactus
Schoorstraat 15
9040 Sint-Amandsberg

Contactpersonen

Karin De Bruyne, administratief bediende

Tim Rogge, administratief bediende

Christelle De Schoenmacker, diensthoofd algemene zaken

(christelle.deschoenmacker@ocmwlochristi.be)

LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI)

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten

Contactpersoon : De Baets Kathleen, maatschappelijk werkster

(kathleen.debaets@ocmwlochristi.be)

KLUSJESDIENST

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten

Contactpersoon : Erna Thienpont, maatschappelijk werkster (erna.thienpont@ocmwlochristi.be)

WOONDIENST

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten

Contactpersoon : Sally Cnudde, maatschappelijk werkster (sally.cnudde@ocmwlochristi.be)

SCHULDBEMIDDELING

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten

Contactpersonen

Buyse Chantal, maatschappelijk werkster (chantal.buyse@ocmwlochristi.be)
De Baets Kathleen, maatschappelijk werkster (kathleen.debaets@ocmwlochristi.be)
Haems Bert, maatschappelijk werker (bert.haems@ocmwlochristi.be)
Cnudde Sally maatschappelijk werkster (sally.cnudde@ocmwlochristi.be)
Erna Thienpont, maatschappelijk werkster (erna.thienpont@ocmwlochristi.be)

Schuldbemiddelaars : Nathalie De Cooman
Philip Vlaeminck

JURIDISCH ADVIES

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren maandelijkse zitdag (datum variabel)
Telkens op donderdag
16.30 uur tot 18.00 uur
Enkel volgens afspraak

In samenwerking met
Justitiehuis, Cataloniëstraat 6 te 9000 Gent tel 09/269.62.56
Tel: 09/269.62.57
Fax: 09/269.62.57
Email: Orde.Advocaten@glo.be

PSYCHO-SOCIALE BEGELEIDING

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 326 72 84

Openingsuren Elke vrijdag
van 09.00 uur tot 10.30 uur vrije consultatie
van 10.30 uur tot 12.30 uur na afspraak

In samenwerking met
CAW-Artevelde
J.B.Guinardstraat 134
9000 Gent
Tel: 09/225.06.52
Fax: 09/233.50.91
Email: csv@artevelde.be

ARBEIDSBEGELEIDING

adres: Bosdreef 5A
9080 Lochristi
telefoon 09 355 93 09
fax 09 356 95 94

Openingsuren dinsdag 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
donderdag : Donderdag : 8.30 u. – 11.30 u en : 13.30 u. – 15.30 u

Contactpersoon
Nathalie Schouters, maatschappelijk werkster (nathalie.schouters@ocmwlochristi.be)

2. Jaarverslag van de activiteiten

INHOUDSOPGAVE

2.1. Rust- en Verzorgingstehuis Sint-Pieter

2.1.1. Bewoners

- 2.1.1.1. Bezetting op 31.12.2004
- 2.1.1.2. Gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31.12.2004
- 2.1.1.3. Validiteit aan de hand van de RIZIV forfaits op 31.12.2004
- 2.1.1.4. Mobiliteit op 31.12.2004
- 2.1.1.5. Overzicht van de activiteiten van de kinesitherapeut
- 2.1.1.6. Fasen van dementie op 31.12.2004
- 2.1.1.7. Overzicht van de activiteiten van de ergotherapeuten
- 2.1.1.8. Voeding en dieet
- 2.1.1.9. Animatie
- 2.1.1.10. Samenwerking dokters
- 2.1.1.11. Aantal overleden bewoners in 2004

2.1.2. Nieuwe bewoners

- 2.1.2.1. Aantal opnames
- 2.1.2.2. Afkomst van de nieuwe bewoners
- 2.1.2.3. Validiteit nieuwe bewoners aan de hand van de RIZIV-forfaits op moment van opname

2.1.3. Prijzen

2.2. Sociale dienst

2.2.1. Algemene werking

- 2.2.1.1. Werking
- 2.2.1.2. Vorming/studiedagen

2.2.2. Financiële Hulpverlening

- 2.2.2.1. Leefloon
- 2.2.2.2. Financiële steun
 - 2.2.2.2.1. Steun in Speciën
 - 2.2.2.2.2. Tussenkost in de huurwaarborg
 - 2.2.2.2.3. Tussenkost huishuur
 - 2.2.2.2.4. Verwarmingstoelage
 - 2.2.2.2.5. Betaling bijdragen ziekte –en invaliditeit
 - 2.2.2.2.6. Hospitalisatiekosten
 - 2.2.2.2.7. Bijdrage voor farmaceutische kosten
 - 2.2.2.2.8. Bijdrage kosten voor medische verzorging
 - 2.2.2.2.9. Voorschotten op onderhoudsgeld
 - 2.2.2.2.10. Voorschotten werkloosheidsvergoeding
 - 2.2.2.2.11. Plaatsingskosten in onthaalhuizen
 - 2.2.2.2.12. Bijdragen voor prestaties gezins- en bejaardenhulp
 - 2.2.2.2.13. Kosten verblijf kind in kindertehuis
 - 2.2.2.2.14. Bijdragen kosten paramedische verzorging
 - 2.2.2.2.15. Voorschotten ziektevergoeding
 - 2.2.2.2.16. Voorschotten kinderbijslag

2.2.2.3. Kandidaat politiek vluchtelingen

2.2.2.4. Verwarmingstoelage

2.2.3. Opname bejaarden

- 2.2.3.1. Aanvragen tot opname in RVT Sint-Pieter/inschrijving op de wachtlijst
- 2.2.3.2. Tenlastename verblijfskosten in RVT Sint-Pieter
- 2.2.3.3. Tenlastename van de verblijfskosten in andere instellingen
- 2.2.3.4. Onderhoudsplicht (RVT Sint-Pieter + andere instellingen)

2.2.4. Niet financiële vormen van hulpverlening

- 2.2.4.1. Eénmalige aanvragen/informatieverstrekking
- 2.2.4.2. Budgetbegeleiding/budgetbeheer
- 2.2.4.3. Tweedehandskledij

- 2.2.4.4. Poetsdienst
- 2.2.4.5. Warme maaltijdenbedeling
- 2.2.4.6. Minder Mobielen Centrale
- 2.2.4.7. Lokale adviescommissie
- 2.2.4.8. Lokaal opvanginitiatief (LOI)
- 2.2.4.9. Klusjesdienst
- 2.2.4.10. Woondienst
- 2.2.4.11. Naai –en strijkatelier
- 2.2.4.12. Dienst Arbeidsbegeleiding
- 2.2.5. Gestructureerde samenwerking met andere diensten
 - 2.2.5.1. Schuldbemiddeling in het kader van de collectieve schuldenregeling/juridische dienst
 - 2.2.5.1.1. Schuldbemiddelingsdienst
 - 2.2.5.1.2. Juridische dienst
 - 2.2.5.2. Logo- Waasland
 - 2.2.5.3. Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg
 - 2.2.5.4. Regionaal Welzijnsoverleg OCMW's Regio Gent
 - 2.2.5.5. De Lijn
 - 2.2.5.6. Psycho-sociale hulpverlening
 - 2.2.5.7. Regionaal samenwerkingsinitiatief residentiële ouderenzorg & extramurale voorzieningen
 - 2.2.5.8. Juridisch advies
 - 2.2.2.9. GeDIS – oplaadterminal budgetmeter
- 2.2.6. Surplusfonds

2.3 Jaarverslag kwaliteitszorg

- 2.3.1 Inleiding
 - 2.3.2 Het multidisciplinair bewonersdossier
 - 2.3.3 Uitvoeren van het kwaliteitsplan
 - 2.3.4 Gewijzigde procedures en werkafspraken
-

2.1. Rust- en Verzorgingstehuis Sint-Pieter

2.1.1. Bewoners :

2.1.1.1. Bezetting op 31.12.2004

Volledig bezet op 31.12.2004, m.n. **80** residenten waarvan **21** mannen en **59** vrouwen. Drie van hen verbleven op 31 december weliswaar in het ziekenhuis.
In vergelijking met 2003 is het aandeel van de **vrouwelijke** populatie **met 2,5 % gedaald**.

2.1.1.2. Gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31.12.2004

Onze bewoner is gemiddeld **84** jaar oud. Dit ligt 1 jaar hoger dan vorig jaar. Het gemiddelde is vooral afhankelijk van de leeftijd van de nieuwe bewoners. Feit is wel dat we in 2004 niemand opgenomen hebben die jonger was dan 60 jaar.

2.1.1.3. Validiteit aan de hand van de RIZIV forfaits op 31.12.2004

categorie O : **18**
categorie A : **16**
categorie B : **8**
categorie C : **8**
categorie Cd : **28**
geen forfait omdat de bewoners enkel voor grote risico's verzekerd zijn : **2**
(met een O-profiel)

De zorgbehoevendheid is in vergelijking met 2003 gestegen. De stijging komt voor in categorie O met 1,25%, in categorie A met 3,75% en in categorie Cd met 6,25%. Een daling komt voor in de categorie A met 1,25% en in categorie C met 5%.

Globaal gezien is er sprake van een toename van de "gemiddelde" zorgbehoevendheid. Aangezien ons opnamebeleid geen rekening houdt met de zorgbehoevendheid hebben we er zelf geen impact op.

2.1.1.4. Mobiliteit op 31.12.2004

2.1.1.4.1. Afdeling Azalea

- **7** bewoners stappen alleen zonder enige hulp
- **9** bewoners wandelen af en toe buiten in de tuin
- **2** bewoners stappen zelfstandig met behulp van een looprek met twee wielen en twee vaste steunpunten
- **11** bewoners stappen zelfstandig met behulp van een looprek met drie of vier wielen
- **2** bewoners stappen zelfstandig met behulp van een looprek met vier vaste steunpunten
- **7** bewoners zijn volledig afhankelijk en zijn rolstoelgebonden
- **1** bewoner is bedlegerig
- gangreëdukatie met 1 begeleider uitgevoerd bij **1** bewoner
- gangreëdukatie met 2 begeleiders uitgevoerd bij **3** bewoners
- **9** bewoners komen fietsen op de revalidatiefiets of op de actieve en passieve trainer
- **14** chronische behandelingen werden uitgevoerd
- **7** acute behandelingen werden uitgevoerd.

2.1.1.4.2. Afdeling Begonia

- **10** bewoners stappen alleen zonder enige hulp
- **7** bewoners wandelen af en toe buiten in de tuin

- **7** bewoners stappen zelfstandig met behulp van een looprek met twee wielen en twee vaste steunpunten
- **10** bewoners stappen zelfstandig met behulp van een looprek met drie of vier wielen
- **5** bewoners zijn volledig afhankelijk en zijn rolstoelgebonden
- **1** bewoner is bedlegerig
- gangreëducatie met 1 begeleider uitgevoerd bij **1** bewoner
- gangreëducatie met 2 begeleiders uitgevoerd bij **4** bewoners
- **8** bewoners komen fietsen op de revalidatiefiets of op de actieve en passieve trainer
- **9** chronische behandelingen werden uitgevoerd
- **8** acute behandelingen werden uitgevoerd.

2.1.1.4.3. Afdeling Orchidee

- **9** bewoners stappen alleen zonder enige hulp
- **4** bewoners stappen zelfstandig met behulp van een looprek met twee wielen en twee vaste steunpunten
- **12** bewoners zijn volledig afhankelijk en zijn rolstoelgebonden
- **1** bewoner is bedlegerig
- gangreëducatie met 1 begeleider uitgevoerd bij **2** bewoners
- gangreëducatie met 2 begeleiders uitgevoerd bij **8** bewoners
- **7** bewoners fietsen op de actieve en passieve trainer
- **5** chronische behandelingen werden uitgevoerd
- **4** acute behandelingen werden uitgevoerd

2.1.1.4.4. Conclusie

Algemeen kunnen we vaststellen dat het zelfstandig verplaatsen vrijwel gelijk gebleven is (een lichte stijging) in vergelijking met 2003. Er is enkel een duidelijke verschuiving merkbaar in het gebruik van hulpmiddelen. Het looprek met 2 wielen en 2 steunpunten is minder populair geworden en er is een verhoogde vraag naar de looprekken met 3 en 4 wielen.

Minder bewoners zijn rolstoelgebonden of bedlegerig.

Op het vlak van de gangreëdukatie zien we een sterke daling van het aantal gangreëdukaties met 1 begeleider ten voordele van deze met 2 begeleiders. Als verklaring hiervoor geldt een veiliger gevoel voor de bewoner, vergroten van de stapmogelijkheden en als preventie van rugklachten bij de begeleiders.

Als laatste kunnen we nog de stijging van het aantal chronische behandelingen vaststellen terwijl de acute quasi gelijk blijven.

2.1.1.5. Overzicht van de activiteiten van de kinésithérapeute

- dagelijks gangreëducatie
- dagelijks fietsen
- dagelijks acute en chronische behandelingen
- 2-wekelijks bewegen in groep
- maandelijks kleuterturnen
- deelnemen aan dansactiviteiten, wandelingen, uitstappen,
- verantwoordelijk voor allerlei hulpmateriaal (rolstoelen, looprek, spalken, zitschalen,...)
- zorgen voor goede positionering in lig en zit
- andere : snoezelen, verwennamiddag, tafelbal, individueel balspel

2.1.1.6. Fasen van dementie op 31.12.2004

De bewoners die deelnemen aan de activiteiten van de ergotherapeuten kunnen we ongeveer situeren in volgende stadia:

- **5** bewoners die geen dementieel beeld vertonen (score 1 op Katzschaal)
- **6** bewoners die zelden gedesoriënteerd zijn in tijd en ruimte (score 2), licht dement
- **8** bewoners die zeer frequent gedesoriënteerd zijn in tijd en ruimte (score 3), matig dementerend
- **4** bewoners die volledig gedesoriënteerd zijn (score 4), ernstig dementerend

- **8** bewoners die zodanig gedesoriëteerd en apatisch zijn dat het niet meer te testen is (score 5), diep dementerend

In vergelijking tot vorig jaar is er een lichte stijging van bewoners met score 1 en 2. Als verklaring hiervoor is er de deelname aan de maaltijdbegeleiding op de afdelingen Azalea en Begonia, die toegenomen is. Een andere vaststelling is dat er duidelijk meer bewoners met een hogere score betrokken worden bij de activiteiten dan in 2003.

2.1.1.7. Overzicht van de activiteiten van de ergotherapeuten

2.1.1.7.1. Afdeling Azalea/Begonia

- dagelijks ADL bij 4 bewoners
- dagelijks maaltijdbegeleiding met 12 bewoners
- twee maal/week stappen samen met kiné met 4 bewoners, totaal aantal waarmee gestapt wordt, is 7
- wekelijks koffietafel waarvoor iedereen in aanmerking komt, meestal zijn een 15-tal bewoners aanwezig.

2.1.1.7.2. Afdeling Orchidee

- dagelijks ADL + 1 maal/week ADL-bad bij 4 bewoners
- dagelijks stappen samen met kiné met gemiddeld 4 bewoners/dag, totaal aantal bewoners waarmee gestapt wordt, is 8
- 2 maal/week relaxatiebad waarvoor ongeveer 7 bewoners in aanmerking komen
- wekelijks relaxatie met ongeveer een 6-tal bewoners, aantal bewoners die hiervoor in aanmerking komen is 8 (hierin zit nu ook aromatherapie in vervat)
- maandelijks feestelijk middagmaal waarvoor iedereen in aanmerking komt
- maandelijks kleuterturnen waarvoor ongeveer 9 bewoners in aanmerking komen
- sporadisch: gelegenheidsfeesten, dansnamiddag, spel, ... in samenwerking met animatie

2.1.1.7.3. Conclusie

Het is moeilijk om een vergelijking te maken met het voorgaande jaar omdat er een halftijdse animator op de afdeling Orchidee gedurende een half jaar méér aanwezig is geweest in 2004, dan in 2003. Zij heeft een aantal taken heeft overgenomen zoals het verjaardagsfeest, de verwen-, of spelnamiddag. Daardoor komen nu wel een aantal mensen in een verder stadium in het dementieel beeld frequenter aan bod bij de ergotherapeute.

2.1.1.8. Voeding en dieet

Er zijn **24** bewoners die een dieet volgen :

- **12** bewoners volgen een suikerarm dieet,
- **4** bewoners volgen een caloriebeperkt dieet,
- **4** bewoners volgen een vetarm dieet,
- **4** bewoners volgen een zoutarm dieet,
- **0** bewoner volgt een galsparend dieet.

Het aantal bewoners dat dieet volgt, is gestegen. We hebben in vergelijking met vorig jaar minder suikerarme, maar een toename van gecombineerde diëten.

2.1.1.9. Animatie : overzicht activiteiten januari- december 2003

Voorafgaande opmerkingen

De gegevens werden verzameld uit de EKA lijsten: registratie van aanwezigheden van bewoners op de animatieactiviteiten.

De resultaten kunnen niet vergeleken worden omdat het de eerste maal is dat ze op volgende wijze verwerkt worden.

De verzamelde gegevens in de tabellen geven een beeld van het **aantal bewoners** dat deelneemt aan de activiteiten.

Het aantal bewoners is echter geen meetinstrument voor de kwaliteit van de geboden activiteiten. De tevredenheidsmeting en de mondelinge waardering van de bewoners tonen aan hoe de kwaliteit van het activiteitenaanbod wordt gewaardeerd.

Interpretatie van de tabellen:

- het bovenste getal in een cel = het aantal deelnemers van afdeling Orchidee
- het onderste getal in een cel = het aantal deelnemers van de afdelingen Azalea en Begonia
- meerdere getallen gesommeerd = het aantal deelnemer aan een activiteit, per sessie

2.1.1.9.1. Aantal deelnemers aan activiteiten *buiten het rusthuis*

Afd. Orchidee	jan	feb	ma	apr	m ei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Afd. Azalea & Begonia												
Bij vrijwilliger op bezoek	Geen registratie					10+13						
Busuitstap Bedevaart						12 24						
Busuitstap naar OvermereDonk									12 22			
Naar de boerderij							6					
Rusthuisbezoek Overmere				4 12								
Wandelen in de tuin					17	1	1	1				
Wandelen naar Lobos/ dorp							8 21	19 22				
Wijkfeest Lobos – tent					5 21							
Winkelen			1	1	2	1						

Uit de tevredenheidsmeting van 2004 is gebleken dat bewoners meer nood hebben aan wandelen. We hebben daarom de 2 grote zomerwandelingen opgesplitst: 2 wandelingen met de bewoners van Azalea en Begonia en 2 wandelingen met de bewoners van Orchidee. Dit resulteerde in een totaal bewonersbereik van 39% en 51% voor juli en augustus.

Voor de 2 uitstappen met de liftbus gingen 42% en 45% van de bewoners mee.

We hebben dit jaar verschillende keren gebruik gemaakt van het wagenpark van het OCMW, voor uitstapjes in de buurt en/of met kleine groepjes.

2.1.1.9.2. Aantal deelnemers aan interne activiteiten

Georganiseerd door/ met externen

Afd. Orchidee	jan	feb	ma	apr	m e i	juni	jul i	aug	sept	okt	nov	dec
Afd. Azalea en Begonia												

1 ^e communicantjes op bezoek					1030							
Atelier	?	14	10	14	6	7	14	10	6	6	0	Geen atelier
Brandpreventie										34		
Dansfeest met organist											1122	
Dansgroep				1538								
Diavoorstelling					1323							
Film		716									814	69
Gesub. optreden Bensons											1434	
Kaarting KBG	Geen registratie											
Kaarting OCMW	Geen registratie											
Kerstsouper met opr. muziek /zang												1744
Kleuterturnen	? ?	916	720	511	418	1019	Geen turnen	Geen turnen	? ?	? ?	6?	11?
Koor Vlasschaard /school			1523									1430
Kerst eucharistie												615
Moederdag modeshow					1440							
Minidierendag op Orchidee									16			
Sinterklaas op bezoek												1534
Nieuwjaarsreceptie	Geen registratie											
Dierendag										1124		
Toneel houdt jong	? ?										? ?	
Vaderdag: gesub. Optreden Nicole en Hugo						1531						

Vernissages	Geen registratie
-------------	------------------

De atelierwerking kende een dieptepunt wat de opkomst betreft, tijdens het laatste kwartaal van 2004.

Met de 3 gesubsidieerde filmvoorstellingen konden we respectievelijk 29%, 28% en 19% van onze bewoners aantrekken.

Een diavoorstelling kon 45% van de bewoners bekoren.

De gesubsidieerde optredens lokten 72% en 58% van het totaal aantal bewoners.

Activiteiten met dansgelegenheid of dansers vonden resp. 41% en 66% van de bewoners de moeite om te komen kijken.

Het maandelijks kleuterturnen kon rekenen op gemiddeld 7 bewoners van de Orchidee en gemiddeld 17 van A en B of 30% van het totaal aantal bewoners.

Voor het bezoek van de 1^e communicanten zaten 50% van onze bewoners klaar.

2.1.1.9.3. Aantal deelnemers aan andere activiteiten

Afd. Orchidee		jan	feb	ma	apr	mei	juni	juli	aug
Afd. Azalea en Begonia									
Bakken / fruitsla	Geen registratie	4 5	5+6	5+4			6	4+3	6+9+6
Barbecue						23 33			
Beginletterspel		6	12	17+13	9 16	11	14		
Beweging		8+8 9+15+17	15+18+13	10	19		13+6+7 19	9+12	
Bewonersraad			21				18		
Bingo			19						
Bloemen planten			7						
Breughelmaal									
Carnavalsfeest		15 40							
Dansnamiddag							13 33		
Feestelijk mid.maal		21	20	20	19	20	22	21	
Feestmaal / koffietafel		12+21						24	
Gespreksgroepje begonia			6	6	7				
Gespreksgroepje orchidee		8+7	5		8		8		
Gespreksgroepjes Azalea		5							

Gezelschapsspelen		13	7			9+10	
H. Mis	5+6+5+8 2+1	9+6+3	7+7	6+7	6+	Geen mis	Geen mis
Hoger – lager	15						17
Ijssalon							23
Indiv. begeleiding/ kamerbezoek	10 5	27	37	26	8	17 3	21
Kerstmarkt	Geen registratie						
Koffie op groetmoeders wijze	17		7+10 20		8		
Kookuurtje	7+9+6 7	10 7	10	9	9	8	9
Krant lezen	7	10+10	6	6+5+9	2	5+7+3+3	4+2+2+2
Mosselsouper	Geen registratie						
Mosselsouper		29					
Oudejaarsviering							
Playbackshow	Geen registratie						
Reuzenganzenspel	10		12				
Sinterklaasfeest met pannenkoeken							
Sjoelen			20	6+5	6	5	
Spel zonder grenzen		11 19					
Spreuken en gezegden							5
Verjaardagsfeest		22 33			31	32	31
Verwennamiddag	4+11	8	10+3	10	8+6		9
Verzoekplaatjes							
Bloemen verpotten							
Kegelen							
Voedingscommissie			20			21	
Zangstonde	13 15				15		7 17

Orchidee

Sinds 1 juli 2003 is een bijkomende halftijdse animator tewerkgesteld op de afdeling Orchidee, waardoor er meer activiteiten konden georganiseerd worden voor de 26 bewoners. Individueel aangepaste benadering werd aldus ook meer mogelijk gemaakt.

Activiteiten van het dagelijks leven zijn populair met licht tot matig dementerende bewoners:

- afwassen gebeurde dagelijks (in de week) met dezelfde 2 à 3 bewoners.
- Bakken/ fruitsla maken kon rekenen op gemiddeld 5 deelnemers
- Koken deden we gemiddeld met 9 personen per kookuurtje
- Krant lezen gebeurde met gemiddeld 5 bewoners

Aan het feestelijk middagmaal werd gemiddeld door 20 bewoners deelgenomen (77%) terwijl een gemiddelde koffietafel 18 bewoners telde.

Gespreksgroepjes voor de Orchidee werden 7 maal gehouden met gemiddeld 7 personen.

De wekelijkse H. Mis voor dementerenden werd bezocht door gemiddeld 6 personen.

Verwennamiddagen, waar bewoners genieten van hand- en/of voetmassage, voetbaden, schminksessies, ... waren succesvol voor gemiddeld 8 dementerenden per namiddag.

Bij zwaar dementerende en bedlegerigen pasten we onze activiteitenaanbod aan: individueel begeleiding en kamerbezoekjes.

We bereikten gemiddeld 16 personen per maand.

Azalea en Begonia

Beginletterspel is populair en werd door gemiddeld 15 bewoners van Azalea en Begonia (26%) gevolgd.

Beweging telde gemiddeld 13 bewoners per sessie of 23% van Azalea en Begonia.

Gespreksgroepjes werden bewust klein gehouden met gemiddeld 7 personen.

Maandelijkse verjaardagsfeesten trekken steeds veel bewoners aan: 30 bewoners of 53% van Azalea en Begonia.

Bewonersraad en voedingscommissie telden resp. 19 bewoners (34%) en 20 personen of 36% van Azalea en Begonia.

Grote gelegenheidsfeesten voor alle afdelingen

- Barbecue: 70%
- Breughelmaal: 63%
- Carnavalfeest: 69%
- Sinterklaasfeest: 70%

2.1.1.10. Samenwerking dokters

Er wordt door het RVT samengewerkt met **21** huisartsen (elke resident kan vrij zijn eigen dokter kiezen). Vorig jaar waren dit er 20.

Voor de residenten welke het systeem "domiciliëring" verkiezen (zelf beheren van eigen financiële rekening) geldt dat deze zelf de huisbezoeken rechtstreeks aan de betrokken geneesheer vereffenen, voor de bewoners in het "systeem I" brengt elke geneesheer maandelijks de prestatienota's naar de administratie welke de verschuldigde erelonen naar de dokter overschrijft en dan overgaat tot terugvordering van de riziv-tussenkomsten in naam van de bewoner in kwestie.

2.2. Sociale Dienst

2.2.1. Algemene werking

2.2.1.1. Werking

De sociale dienst wordt bemand door 6 maatschappelijk werkers(MW), 3 voltijds en 3 halftijds (Sinds 16.06.2003 is er een bijkomende halftijdse terbeschikkingstelling op basis van een samenwerkingsovereenkomst met het OCMW van Destelbergen in het kader van de arbeidsbegeleiding). In principe zijn hiervan 5 MW's polyvalent inzetbaar en kan bij ziekte of afwezigheid ingesprongen worden om de dringendste zaken te behandelen. De hiernavolgende specialisaties waren verder tijdens 2004 van toepassing :

1. Poetsdienst en minder mobiele centrale
2. Opname bejaarden
3. Klusjesdienst, woondienst, naai –en strijkatelier
4. Lokaal opvanginitiatief
5. Arbeidsbegeleiding.

Specialisatie houdt in dat dergelijke dossiers na het intakegesprek worden doorverwezen en verder opgevolgd door de gespecialiseerde MW.

In 2004 werd inzake de behandeling van nieuwe aanvragen verder met een permanentieregeling gewerkt (ingevoerd op 01.10.2002). Aan de hand van een weekrooster worden voor –en namiddagen toegewezen aan een MW die de permanentie waarborgt. Permanentie houdt in dat de betreffende MW op de OCMW-burelen blijft, de vervanging van afwezige MW's op zich neemt en intakegesprekken voert met nieuwe cliënten. Indien de nieuwe cliënt voor een gespecialiseerde dienstverlening komt wordt hij/zij na het intakegesprek doorverwezen naar de bevoegde MW, indien niet blijft het dossier behouden door de permanentieverantwoordelijke. Op deze manier wordt getracht een eerlijke verdeling en professionele behandeling van de nieuwe dossiers te garanderen.

Openingsuren bezoekers : 8.30 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur
woensdagvoormiddag gesloten
(de openingsuren wijzigen op 01.01.2005)

Cliënten worden ontvangen in daartoe voorziene ontvangstlokalen. Om hun administratieve taken te vervullen zitten de MW's samen in één bureel. Dit samen zitten komt de communicatie ten goede wat betreft de harmonisering van de aangeboden hulpverleningen.

Elke derde vrijdagnamiddag van de maand houdt de sociale dienst een teamoverleg waarbij ook de secretaris als diensthoofd aanwezig is.

Sinds november 2000 is een halftijds administratief medewerker werkzaam. Drie halve dagen per week neemt zij enkele administratieve taken van de sociale dienst op zich zoals versturen van briefwisseling, hulp bij het opmaak van de uurrooster van de poetsdienst, opzoekingen facturatie residenten, opmaak attesten onderhoudsplichtigen,

2.2.1.2. Vorming/studiedagen

MW 1

- Studiedag MMC-verantwoordelijke op 26 oktober 2004 te Herzele vanaf 09.30 uur tot 16.00 uur.

MW 2

- Infosessie Publiweb-publisoft 2004 georganiseerd door DEXIA op 11.02.2004 (10.00 uur tot 12.00 uur)

MW 3

- Infobijeenkomst 'Voorschotten op onderhoudsgeld en de dienst voor alimentatievorderingen' op 19.05.2004
- "Presentatie resultaten vragenlijst "Stand van zaken" van het LOI" op 01.10.2004 (9.30 uur tot 12 uur) in het Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.
- Bezoek aan de Dienst Vreemdelingenzaken en het Commissariaat-Generaal voor Vluchtelingen en Staatlozen op 28.04.2004

MW 4

- "Dag van de Systeembeheerder bij bestuursdrukkerij Schaubroeck op 05.10.2004 vanaf 9 uur.

MW 5

- Infosessie Publiweb-publisoft 2004 georganiseerd door DEXIA op 11.02.2004 (10.00 uur tot 12.00 uur)

2.2.2. Financiële hulpverlening

2.2.2.1. Leefloon

(De gegevens werden verzameld op basis van de boeking van betalingen.)

Rechthebbenden

Aantal cliëntsystemen rechthebbende gedurende 2004 op een aanvullend of gedeeltelijk leefloon : **37**

Waarvan aantal nieuwe aanvragen (= niet rechthebbende geweest zijn bij ons centrum sinds 01.01.1996) : **15**

Verdeling volgens categorie leefloon

Cat. 1; samenwonende persoon :	19
Cat. 2 : alleenstaande :	7
Cat. 3 : alleenstaande met recht op verhoogd bedrag :	0
Cat. 4 : éénoudergezin met kinderlast :	11
Totaal :	37

Volgens nationaliteit

Nationaliteit	BELG	ANDERE	TOTAAL
Cliëntsystemen	37	0	37

Tewerkstelling artikel 60 par. 7

Aantal personen die gedurende 2004 tewerkgesteld werden cfr. artikel 60 par. 7 van de OCMW-wet : 4

In eigen dienst :	/
In andere :	/

Geslacht

M : **11**

V : **26**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	15	13	4	3	35

Twee cliënten waren studenten die in Gent woonden.

Vergelijking met het jaar 2003

In het jaar 2003 waren er 59 cliëntsystemen met een leefloon; tijdens 2004 slechts 37. Een sterke daling, vooral merkbaar bij het aantal mannelijke rechthebbers.

2.2.2.2. Financiële steun

(Gegevens gebaseerd op basis van beslissingen BCSD-zittingen tijdens 2003)

2.2.2.2.1. Steun in speciën

Rechthebbers

Er werden **17** beslissingen tot toekenning van financiële steun genomen.

Aantal cliëntsystemen : **7** (Nationaliteit Belg) en **7** (Andere nationaliteit) = **14**

Voor **3** cliëntsystemen werd er in 2004 meer dan één beslissing genomen waardoor er meer beslissingen zijn dan cliëntsystemen.

Geslacht : M : **10**
V : **4**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Buiten gemeente	Totaal
Cliëntsystemen	4	3	0	0	7	14

2.2.2.2.2. Tussenkost in de huurwaarborg

Rechthebbers

Er werden aan **16** cliëntsystemen een positieve beslissing tot het bekomen van een huurwaarborg toegekend.

Nationaliteit : **8** Belgen
8 Andere

Geslacht

M : **9**
V : **7**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Buiten gemeente	Totaal
Cliëntsystemen	4	0	4	0	8	16

2.2.2.2.3. Tussenkost huishuur

Rechthebbenden

Er werd aan **6** cliëntsystemen een tussenkost in de huishuur toegekend.
Voor **2** cliëntsystemen werd meer dan één beslissing genomen in 2004.

Nationaliteit : **4** Belgen
2 Andere

Geslacht

M : **4**
V : **2**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Buiten gemeente	Totaal
Cliëntsystemen	3	1	0	0	2	6

2.2.2.2.4. Verwarmingstoelage

Rechthebbenden

Er werd aan **6** cliëntsystemen een verwarmingstoelage toegekend.
Voor **2** cliëntsystemen werd meer dan één beslissing genomen in 2004.
Nationaliteit : **6** Belgen

Geslacht

M : **3**
V : **3**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	4	1	0	1	6

2.2.2.2.5. Bijdrage begrafenis kosten

Rechthebbenden

Er werd aan **2** cliëntsystemen een toekenning gedaan.
Nationaliteit : **2** Belg

Geslacht

V : **1**
M : **1**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	2	0	0	0	2

2.2.2.2.6. Hospitalisatiekosten

Rechthebbenden

Er werd aan **4** cliëntsystemen een tussenkomst in de hospitalisatiekosten verleend.
Nationaliteit : **4** Belg

Geslacht

M : **1**

V : **3**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	2	1	0	1	4

2.2.2.2.7. Bijdrage voor farmaceutische kosten

Rechthebbenden

Er werd aan **2** cliëntsystemen een toekenning gedaan.
Nationaliteit : **2** Belg

Geslacht

V : **2**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	2	0	0	0	2

2.2.2.2.8. Bijdrage kosten voor medische kosten

Rechthebbenden

Er werd aan **1** cliëntstelsysteem een toekenning gedaan.
Nationaliteit : **1** Belg

Geslacht

M : **0**

V : **1**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	1	0	0	0	1

2.2.2.2.9. Voorschotten op onderhoudsgeld

Rechthebbenden

Er werden **16** beslissingen tot toekenning van voorschotten op onderhoudsgeld genomen.
Aantal cliëntsystemen : **8** (Nationaliteit Belg)
Voor **4** cliëntsystemen werd er in 2004 meer dan één beslissing genomen.

Geslacht

M : 1

V : 7

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	5	1	1	1	8

2.2.2.2.10. Voorschotten werkloosheidsvergoeding

(Hierin zitten niet inbegrepen de cliëntsystemen met een leefloontoekenning als voorschot)

Rechthebbenden

Er werd aan **2** cliëntsystemen een voorschot op werkloosheidsvergoeding toegekend.

Nationaliteit : **2** Belgen

Geslacht

M : 2

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	0	1	0	1	2

2.2.2.2.11. Plaatsingskosten in onthaalhuizen

(Hierin zitten niet inbegrepen de cliëntsystemen die een leefloon werden toegekend en hiermee hun plaatsingskosten konden betalen)

Rechthebbenden

Er werd voor **2** cliëntsystemen plaatsingskosten in een onthaalhuis betaald.

Nationaliteit : **2** Belgen

Geslacht

M: 1

V : 1

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Buiten gemeente	Totaal
Cliëntsystemen	0	0	0	0	2	2

2.2.2.2.12. Bijdrage kosten paramedische verzorging

Rechthebbenden

Er werd voor **1** cliëntstelsysteem een bijdrage voor kosten paramedische verzorging betaald.

Nationaliteit : **1** Belg

Geslacht

V: 1

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	1	0	0	0	1

2.2.2.2.13. Voorschotten op pensioenen

Rechthebbenden

Er werd voor **1** cliëntstelsysteem een voorschot op het pensioen betaald.

Nationaliteit : **1** Belg

Geslacht

V : **1**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	0	1	0	0	1

2.2.2.2.14. Voorschotten kinderbijslag

Rechthebbenden

Er werd voor **2** cliëntstelsysteem een voorschot op de kinderbijslag betaald.

Nationaliteit : **2** Belg

Geslacht

V : **2**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	0	1	0	1	2

2.2.2.3. Kandidaat politiek vluchtelingen

(Op 31.12.2003 waren er 54 cliëntsystemen in steun.)

Rechthebbenden

Op 31.12.2004 waren er 51 cliëntsystemen in steun. Dit aantal vertegenwoordigt in totaal 66 cliëntsystemen in over het volledige jaar in 2004 financiële steun genoten. Voor sommige dossiers werd in de loop van het jaar de financiële steun stopgezet voor anderen werd de financiële steun opgestart. Voor het volledige jaar 2004 betekent dit dat er 79 volwassen financiële steun genoten.

Opgesplitst in aantal per categorie levensminimum geeft volgend resultaat :

Gezinnen(cat. 1)	: 13
Alleenstaanden met minstens 1 ongehuwd minderj. kind(cat. 2)	: 10
Alleenstaande(cat. 3)	: 38
Samenwonende(cat. 4)	: 5
Totaal	: 66

Nieuwe aanvragen

Er waren **10** nieuwe aanvragen tot steunverlening van kandidaat politiek vluchtelingen. Daarbij ging het om **6** nieuwe toewijzingen via het spreidingsplan waarvoor de steun in 2004 werd opgestart. Voor wat betreft de andere **4** toekenningen ging het om kinderen van cliënten die meerderjarig werden en daardoor steun gerechtigd werden.

Stopzetting steun

In de loop van het jaar werd voor **15** cliëntsystemen de financiële steun stopgezet. De redenen van de stopzetting waren uiteenlopend: in **3** dossiers ging het om een stopzetting financiële steun wegens illegaliteit, in **6** dossier werd de steun stopgezet wegens tewerkstelling, **2** wegens huwelijk, **3** wegens erkenning als politiek vluchteling en **1** dossier werd de steun stopgezet omdat betrokkenen zich niet meer aanmeldten op de sociale dienst.

Woonplaats

Plaats	Brussel	Gent	Antwerpen	Oost-Vl.	Wallonië	Andere	Lochristi	Totaal
cliëntsystemen	19	24	10	5	4	3	1	66

Nationaliteit

Afganistan	: 2
Angola	: 1
Bielorusland	: 3
Burundi	: 1
Fed. van Rusland	: 10
Georgië	: 8
Irak	: 2
Iran	: 8
Joegoslavië	: 11
Kameroen	: 1
Kazachstan:	: 1
Koeweit	: 1
Moldavië	: 1
Oekraïne	: 2
Oezbekistan	: 1
Pakistan	: 2
Syrië	: 1
Unie d.Soc.Sovjetrep.	: 10

Vergelijking met 2003

Op 31.12.2004 waren er 3 cliëntsystemen minder in steun in vergelijking met 31.12.2003. Over het hele jaar bekeken waren er echter iets minder stopzettingen financiële steun, 15 i.p.v. 19 in 2003 en dubbel zoveel toekenningen, 10 i.p.v. 5.

In 2004 waren er 6 nieuwe toewijzingen via het spreidingsplan omwille van de dubbeltelling van toegewezen asielzoekers aan het LOI, dit zijn er 2 meer dan in 2003 en dit omdat het quotum vanaf juni 2004 verhoogd werd.

In vergelijking met 2003 waren de reden van de stopzettingen financiële steun uiteenlopend. Er waren minder stopzettingen wegens illegaliteit. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat de Dienst Vreemdelingen Zaken voorrang geeft aan de nieuwe asielaanvragen volgens het principe van 'last in first out', waardoor eerder gedane aanvragen langer wachten op een beslissing.

Met een aantal cliënten werd de arbeidsbegeleiding opgestart wat ook meteen zorgde voor een toename van het aantal stopzettingen wegens tewerkstelling.

Wat de woonplaats en de nationaliteit van de asielzoekers betreft zijn er geen verschuivingen te bemerken.

2.2.2.4. Verwarmingstoelage

Deze toelage werd in het leven geroepen bij KB van 20.10.2004 tot toekenning van een verwarmingstoelage voor de winter van 2004.

Aantal toekenningen : 38

2.2.3. Opname bejaarden

2.2.3.1. Aanvragen tot opname in RVT Sint-Pieter /inschrijving op de wachtlijst

Aanvragen

Totaal aantal aanvragen (voorlopige wachtlijst) : **75**

Opgedeeld naar gemeente/stad :

Lochristi	: 38
Destelbergen	: 5
Gent	: 23
Lokeren	: 1
Moerbeke	: 1
Neder-over-H eembeek	: 1
Zelzate	: 1
Merelbeke	: 1
Antwerpen	: 1
Laarne	: 1
Onbekend	: 2

Opgedeeld naar doorverwijzer :

AZ Sint –Lucas	: 8
UZ Gent	: 4
AZ Maria Middelaes	: 6
AZ Jan Palfijn	: 2
PC Dr. Guislaini	: 1
Familie/kennis/zelf	: 54

Inschrijvingen wachtlijst

Totaal aantal inschrijvingen op de definitieve wachtlijst alleenstaanden/echtparen-koppels : **44**

Alleenstaanden : **39**

Opgedeeld naar gemeente/stad :

Lochristi	: 27
Destelbergen	: 1
Gent	: 9
Lokeren	: 1
Antwerpen	: 1

Opgedeeld naar betalingswijze :

ten laste van ons centrum	: 6
ten laste van andere centra	: 5
zelfbetalend	: 28

Echtparen/koppels : **5**

Opgedeeld naar gemeente/stad :

Lochristi	: 5
Andere	: 0

Opgedeeld naar betalingswijze :

ten laste van ons centrum	: 0
ten laste van andere centra	: 0
zelfbetalende	: 5

Weigering tot inschrijving op de wachtlijst : **1**

Weigering tot ten laste name van verblijfskosten bij inschrijving : **1**

Vergelijking met het jaar 2003

Het aantal inschrijvingen op de wachtlijst nam licht af in vergelijking met het jaar 2003 vooral vanuit andere gemeenten en steden. Wellicht heeft dit te maken met het feit dat het steeds moeilijker wordt om als niet-inwoner van Lochristi in ons RVT te worden opgenomen.

2.2.3.2. Ten laste name verblijfskosten in RVT Sint-Pieter

Aantal nieuwe aanvragen tot ten laste name van de verblijfskosten : **1**

Totaal aantal personen van wie tijdens 2004 de verblijfskosten werden ten laste genomen : **18**

vrouwen : **14**

mannen : **4**

(Van deze 18 personen zijn er nog 2 residenten waarvoor het OCMW in 2004 nog niet effectief een tussenkomst verleende om reden dat ze nog spaargelden hadden maar die qua facturatie worden beschouwd als zijnde ten laste.)

Vergelijking met het jaar 2003

Een kleine daling wat betreft het aantal ten laste genomen verblijfskosten. In 2003 waren er 22 personen. Vergeleken met 2002 is er echter een status quo. De daling in 2004 is ook te wijten aan een aantal residenten die als gevolg van de zorgverzekering en een hogere tegemoetkoming hulp aan bejaarden weer zelfbetalend zijn geworden.

2.2.3.3. Ten laste name van de verblijfskosten in andere instellingen

Aantal nieuwe aanvragen tot ten laste name van de verblijfskosten : **2**

Totaal aantal personen van wie tijdens 2004 de verblijfskosten werden ten laste genomen : **11**

Opgedeeld per instelling

RVT Sint-Eligius, Zeveneken	: 3
RVT Sint-Vincentius, Zaffelare	: 2
Rusthuis De Bloesem, Destelbergen	: 1
PC Caritas, Melle	: 1
Residentie Adagio, Aalter	: 1
RVT Sint-Jozef, Evergem	: 1
RVT OCMW-Lokeren	: 1
RVT E. Anseele	: 1

Aantal personen overleden in 2004 : **4**

Weigeringen tot ten laste name : **1**

Eén persoon werd een tussenkomst verleend in haar verblijfskosten in een serviceflat (Seviga vzw te Gavere)

2.2.3.4. Onderhoudsplicht (RVT Sint-Pieter + andere instellingen)

Aantal residenten waarvan de verblijfskosten werden ten laste genomen in 2004 met onderhoudsplichtige kinderen : **14**

(waarvan 2 personen zonder onderhoudsplicht om reden dat er nog geen effectieve ten laste name is)

Aantal kinderen die in 2004 werden aangesproken als onderhoudsplichtigen : **26**

Aantal residenten waarvan de kinderen werden vrijgesteld om billijkheidsredenen : **5**

Aantal kinderen van deze residenten: **5**

Vergelijking met het jaar 2003

In dezelfde mate dat het aantal residenten waarvan de verblijfskosten worden ten laste genomen gedaald is, daalde ook het aantal onderhoudsplichtige kinderen.

2.2.4. Niet financiële vormen van hulpverlening

2.2.4.1. Eenmalige aanvragen/informatieverstrekking

Dit zijn aanvragen die na een éénmalig contact (bureelbezoek/huisbezoek/telefoon) worden afgerond. In 2003 werden deze aanvragen voor de eerste maal geregistreerd. Er bleek al snel dat de registratie erg onvolledig was en het bovendien bijna onmogelijk is om de informatie-aanvragen te catalogiseren onder een bepaalde noemer.

In 2004 werd de registratie ervan om deze redenen stopgezet.

2.2.4.2. Budgetbegeleiding/budgetbeheer

Budgetbeheer

In 2004 waren er 33 actieve dossiers budgetbeheer, 7 nieuwe dossiers werden opgestart, 26 waren reeds lopend. In 2004 werden 8 dossiers stopgezet om diverse redenen: 2 verhuis, 2 problemen opgelost, 3 overleden en 1 éézijdig stopgezet.

We stellen vast dat er een stijgende trend is inzake het aantal hulpvragen rond begeleiding van financiële moeilijkheden.

Nieuwe dossiers die opgestart worden blijken vaak complex en er zijn meestal een pak schuldeisers betrokken. In heel wat dossiers zijn er tal van structurele problemen en is er jarenlange en/of blijvende begeleiding noodzakelijk.

We zien ook dat er hoe langer hoe meer dossiers niet meer opgestart worden omwille van een té zware schuldenlast in verhouding met de beschikbare inkomsten. Deze dossiers worden onmiddellijk doorgestuurd voor collectieve schuldenregeling.

Budgetbegeleiding

In 2004 waren er circa 24 dossiers budgetbegeleiding, hieromtrent dient vermeld dat er in bijna alle steun- en/of leefloondossiers in meer of mindere mate begeleiding en bemiddeling nodig is. Het aantal dossiers blijft vrij constant t.o.v. vorige jaren.

2.2.4.3. Tweedehandskledij

In 2004 werd 11 maal werden er kleren afgehaald, 1 maal door Belgische persoon en 10 maal door asielzoekers voornamelijk bewoners van het LOI.

Met de opening van het Naai en strijkatelier in oktober 2003 werd de opslagruimte van de tweedehandskledij overgebracht van de OCMW-garage naar de Schoolstraat.

De binnengekomen kledij wordt sindsdien regelmatig en grondiger gesorteerd. Tevens is het een veel aangename kader geworden voor de cliënten om van deze service gebruik te maken o.a. door een meer overzichtelijk aanbod en de mogelijkheid tot passen.

In de loop van het jaar werd 7 maal een verkoop van tweedehandskledij georganiseerd. Deze verkoopnamiddag vond steeds plaats op een woensdagnamiddag en stond open voor alle inwoners van Lochristi.

2.2.4.4. Poetsdienst

In 2004 zijn er **16** deeltijds werkende poetsvrouwen (werkuren van 8 u-12 u of van 13 u-17 u) binnen de poetsdienst. Er werden ca. **12.219** uren poetsdienst geleverd.

Er werden gemiddeld **110** cliëntsystemen geholpen.

In 2004 waren er **22** nieuwe aanvragen.

Er werden **11** cliëntsystemen ingeschakeld in de uurrooster.

Door **7** cliëntsystemen gebeurde er een definitieve annulatie (van de aanvraag of door het vinden van een andere oplossing nadat ze op de wachtlijst staan).

Op 31.12.2004 stonden er nog 4 cliëntsystemen op de wachtlijst voor inschakeling in de uurrooster die een aanvraag tot poetsdienst in 2004 indienden. Hiervan hebben 2 cliëntsystemen hun aanvraag tijdelijk geannuleerd omdat ze voorlopig een andere oplossing hebben gevonden.

Vergelijking met het jaar 2003:

In 2004 stelden we een daling vast van 1/3 van het aantal nieuwe aanvragen voor de poetsdienst.

2.2.4.5. Warme maaltijdenbedeling

Nieuwe aanvragen per maand

- 01/2004: 1
- 02/2004: 2
- 03/2004: 2
- 04/2004: 1
- 05/2004: 1
- 06/2004: 2
- 07/2004: 1
- 08/2004: 3
- 09/2004: 0
- 10/2004: 0
- 11/2004: 2
- 12/2004: 0

TOTAAL : 15 nieuwe cliëntsystemen

Totaal aantal personen die een warme maaltijd bedeed kregen : 18

M : 7

V : 11

Per deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	6	6	1	5	18

Per dieetmaaltijd

Dieetmaaltijd	Vetarm en zoutarm	Zoutarm	Totaal
Cliëntsystemen	2	1	3

Per gewone maaltijd

Maaltijd	soep/hoofdgerecht /dessert	soep/hoofdgerecht	Hoofdgerecht/d essert	Totaal
Cliëntsystemen	10	4	1	15

Vergelijking met het jaar 2003:

Er is een daling van ongeveer 1/3 van de aanvragen voor het bekomen van een maaltijd.

2.2.4.6. Minder mobiele centrale

Aantal chauffeurs : **10** in het begin van het jaar (vanaf november 2004, 11 chauffeurs)

Leden

Aantal leden voor 30.06.2003 : **89** (betaling van 7,00 EUR lidgeld)

Aantal leden na 30.06.2003 : **8** (betaling van 3,50 EUR lidgeld)

Totaal aantal leden 2003 : **97**

Er zijn 14 leden bewoners van het RVT Sint-Pieter en 1 lid is bewoner van het zorgcentrum Sint-Vincentius.

Geslacht : M : **27**
V : **70**

Per deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	48	22	5	9	84

Aantal ritten : **497**

Aantal kilometers : **13 139,6**

Redenen vervoer : doktersconsultaties (diversen), bestraling, boodschappen diversen (bank-post-apotheker-mutualiteit-voedingszaak...), ziekenbezoek, bolling, kaarting, kapper, ziekenhuis (opname en ontslag, dagopname), medische onderzoeken, familiebezoek, begrafenis, koffietafel, bezoek aan kerkhof, advocaat, afhalen en wegbrengen naar dagverblijf, revalidatie, controle adviseur, bezoek thuis, petanque, etentje.

Er zijn verplaatsingen binnen het grootgrondgebied Lochristi en voor de rest naar Sint-Amandsberg, Gent, Oostakker, Dendermonde, Gentbrugge, Lokeren, Wetteren, Wachtebeke, Waasmunster.

Vergelijking met het jaar 2003 :

Het aantal chauffeurs is in 2004 verminderd met 3 personen (stopzetting door chauffeurs wegens tijdsgebrek, van 2 wagens naar 1 wagen).

Wat het aantal leden betreft zien we nog steeds een toename, er zijn 12 leden meer aangesloten. Er zijn aanzienlijk meer vrouwen lid dan mannen. De meeste leden zijn woonachtig in Lochristi. Er werden in 2004, 116 ritten minder gereden dan in 2003 met als gevolg dat er ook 4 404,4 kilometer minder werd gereden. Vermoedelijk is de reden hiervoor dat er minder mensen voor bestraling zijn vervoerd.

2.2.4.7. Lokale adviescommissie

Ingevolge de vrijmaking van de energiemarkt per 01.07.2003 deden er zich een aantal ingrijpende veranderingen voor. Zo werden stroombegrenzers, de vroegere 6-Ampèremeters, vervangen door budgetmeters en waar de distributeur in het verleden het recht had om een

stroombegrenzer te plaatsen, hebben de netbeheerders nu de plicht om "gedropte" cliënten te melden aan Gedis.

In het kader van de openbare dienstverplichtingen werd Gedis opgericht, zijnde een filiaal van de gemengde netbeheerders, die instaat voor levering van nutsvoorzieningen aan klanten die geen leverancier meer kunnen bekomen. Deze personen krijgen een budgetmeter die werkt met een oplaadkaart. Als de cliënt er niet meer toe komt deze kaart op te laden zal er automatisch worden overgeschakeld op 6-ampère en pas als ook dit minimaal verbruik niet meer wordt betaald zal Gedis het dossier doorsturen naar de LAC.

Doordat het nog geruime tijd heeft geduurd vooraleer Imewo van start ging met het "droppen" van cliënten, werd Gedis pas echt operationeel en werden pas tegen het einde van 2004 dossiers doorgestuurd naar de LAC.

Door Gedis worden voornamelijk dossiers doorgestuurd in volgende gevallen :

- geen toegang verlenen in de woonst voor installatie /activatie van de budgetmeter
- het niet of laattijdig betalen van facturen van Gedis
- het niet meer opladen van de budgetmeter én de facturen inzake het minimumverbruik (6Ampère) niet vereffenen.

Private leveranciers (bv ECS, Citypower, Luminus, enz) kunnen geen dossiers meer doorsturen naar de LAC omdat ze thans de mogelijkheid hebben om hun klanten op te zeggen en er in die zin ook andere procedures werden voorzien. Inzake achterstallige facturen dienen zij beroep te doen op de traditionele invorderingskanalen (invorderingsbureau's, rechtbank). Wel verlenen zij de mogelijkheid aan het OCMW om bemiddelend op te treden en afbetalingsregelingen uit te werken.

Door de leveranciers van water kunnen er wel nog dossiers naar de LAC worden doorgestuurd omdat er voorlopig geen mogelijkheid bestaat om inzake waterverbruik een budgetmeter te plaatsen.

Zittingen	2004	2003
Zitting 1	16 dossiers VMW	18 dossiers Imewo
Zitting 2	3 dossiers Gedis	26 dossiers Imewo
Zitting 3	/	11 dossiers Imewo

In 2004 werden er in totaal 19 dossiers voorgelegd.

De voorbereiding van deze dossiers door de sociale dienst en behandeling in de LAC gaf volgende resultaten :

- achterstellen reeds betaald voor de zitting : 4
- een afbetalingsplan werd onderschreven : 5
- een afbetaling werd toegestaan onder voorwaarden : 4
- er werd advies verleend tot schorsing ingevolge klaarblijkelijke onwil : 4
- client verhuisde of er was een andere reden om een slotfactuur te vragen : 1
- client had reeds zelf een afbetalingsregeling bij de leverancier bekomen : 0
- afspraak gemaakt voor plaatsing van een budgetmeter : 3

Inzake opvolging voor het OCMW :

- OCMW fungeerde enkel als bemiddelaar : 13
- budgetbegeleiding werd opgestart : 3
- budgetbeheer werd opgestart : 1
- tenlastename van achterstellen : 1
- een verzoek werd ingediend inzake collectieve schuldenregeling : 1

2.2.4.8. Lokaal opvanginitiatief (LOI)

Ligging en samenstelling

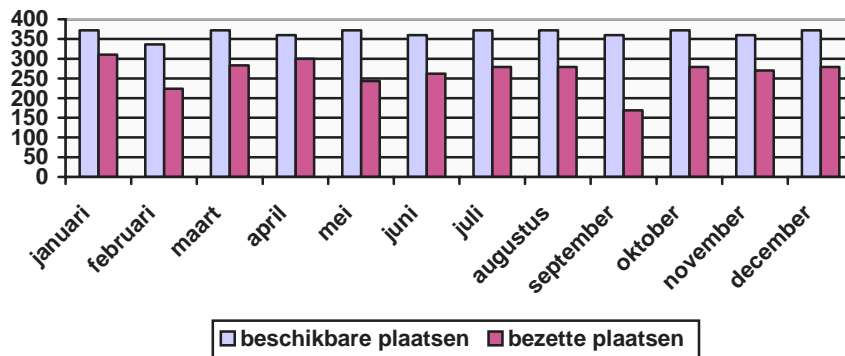
Woning is gelegen in Zeveneken-Dorp 85 te 9080 Lochristi.

De woning werd zo ingericht dat er **6** gescheiden slaapkamers gecreëerd werden : in twee slaapkamers kunnen er gezinnen van maximum **4** personen terecht, in de overige vier kamers is er de mogelijkheid om maximaal **2** personen op te vangen. Er is een erkenning voor en derhalve een opvangcapaciteit van twaalf personen.

Bezetting

De berekening van de **bezettingsgraad** geeft volgend resultaat :

$$\frac{\text{som van het aantal dagen dat elke plaats bezet was in 2004}}{\text{het aantal beschikbare plaatsen} \times \text{het aantal beschikbare opvangdagen}} = \frac{3485}{12 \times 365} = \mathbf{0,79}$$



Gedurende de periode van 01.01.2004 tot en met 31.12.2004 hebben we **18** cliëntsystemen opgevangen.

Vier cliëntsystemen werden aan ons LOI toegewezen maar hebben zich nooit aangemeld.

Eén gezin werd uitdrukkelijk geweigerd omwille van ernstige problemen in hun vorige verblijfplaats.

Een tweetal keren werden nieuwe vluchtelingen toegewezen terwijl we volzet waren, nog dezelfde dag werden ze aan een ander LOI toegewezen.

Ten opzichte van de bezetting van 2003, nl 0.73, is er een iets hogere bezettinggraad geweest. Wel was het verloop van de toegewezen cliëntsystemen een stuk groot : waar we er in 2003 12 hebben opgevangen waren het er in 2004 een zestal meer, wat een pak meer administratie en praktische schikkingen met zich meebracht.

Landen van herkomst	Aantal bewoners
Roemenië	1
Irak	3
Liberia	1
Federatie van Rusland	13
Congo	3
Armenië	4
Ivoorkust	1
Turkije	4
Togo	2

Personeelsbezetting

Vanaf 01.10.2001 werd een halftijds maatschappelijk werker aangeworven die hoofdzakelijk werkzaam is in en voor het Lokaal Opvanginitiatief . De verantwoordelijke van het Lokaal Opvanginitiatief gaat steeds langs op maandag en vrijdag en woensdag in de woonst zelf. Ook in 2004 deden er zich geregeld problemen voor tussen verschillende families of met individuele personen. Voor 1 familie en 1 alleenstaande werden transfers aangevraagd naar een federaal centrum wegens zwaar storend.

Eenzijds stellen we vast dat het samenleven in een huis met gemeenschappelijke ruimtes met personen van heel uiteenlopende origine, religies, gebruiken, leeftijden toch heel wat spanningen met zich meebrengt. Anderzijds blijft het aangewezen dat de verantwoordelijke van het LOI zo veel mogelijk aanwezig is en dat er een regelmatig vrijetijdsaanbod bestaat.

Leef- en zakgeld

Ten einde de integratie van nieuwe asielzoekers te bevorderen en hen optimaal te betrekken bij het huishoudelijk gebeuren, werd geopteerd om leefgeld ter beschikking te stellen in de plaats van volledige materiële omkadering. Men ontvangt wekelijks € 50 per volwassene, € 8 per kind jonger dan 12 en € 12 per kind ouder dan 12 jaar. Hiernaast ontvangen ze een wekelijks zakgeld van 5 € voor volwassenen en 3 € voor -18jarigen. Hiernaast werden nog speciale toeslagen voorzien voor éénoudergezinnen en -2jarigen.

LOI-bewoners kregen voorheen geregeld de kans om wat extra zakgeld te verdienen via het uitvoeren van klussen, dit systeem werd evenwel sterk aan banden gelegd vanuit Fedasil en het aanbod van klussen is daardoor sterk verminderd. Er wordt hiervoor een vergoeding van € 2 per uur betaald, eventuele vervoerskosten worden eveneens betaald. Aangepaste kledij en schoeisel wordt door het OCMW voorzien waar nodig.

Bijkomende noodzakelijk kosten worden eveneens terugbetaald : medische kosten , kledij, vervoerskosten. Op geregelde tijdstippen worden er ook uitgaven inzake vrijetijdsbesteding ten laste genomen: afhuren van een sportzaal, sportmateriaal, georganiseerde uitstappen, eindejaarsetentje , enz...

Inkomsten en uitgaven

De subsidiëring van het ministerie bedroeg **124 861,28 Euro**.

Aankopen van klein onderhoudsmateriaal :	642,21	EURO
Aankopen voor inrichting LOI	3 988,75	EURO
Leefgeld - zakgeld- vergoeding klussen-vervoerskosten	29 826,86	EURO
Huur van gebouw	4 540,97	EURO
Verwarmingskosten + nutsvoorzieningen	8 568,91	EURO
Onderhouds- en herstellingskosten	280,38	EURO
kantoorkosten	1 097, 08	EURO
personeelskosten	24 168,84	EURO
medische kosten	1 546,24	EURO
Totaal	79 291,20	EURO

De uitgaven liggen een stuk lager dan in 2002 omdat er geen renovatiekosten meer worden verrekend en de kosten derhalve beperkt zijn tot de reguliere werkingskosten.

2.2.4.9. Klusjesdienst

Omschrijving

De klusjesdienst richt zich hoofdzakelijk naar minder gegoede bevolkingscategorieën overwegend behorend tot de groep van de WIGW's zoals zieken, invaliden, bejaarden, weduwen/weduwnaars en ééninkomensgezinnen. De klusjesdienst kan door deze doelgroep

gecontacteerd worden voor kleine karweien zowel buiten als binnen de woning zonder repetitief karakter. De klusjes worden uitgevoerd door twee arbeiders in dienst van het OCMW. De door de begunstigde te betalen bijdrage per uur varieert afhankelijk van het inkomen tussen € 1,45 en € 6,83. Het maandelijks inkomen van de aanvrager mag niet meer zijn dan € 1.338,07 voor een alleenstaande en € 1.471,85 voor een gezin.

Aantal aanvragen

Er werden in totaal **67** aanvragen genoteerd.

Alleenstaanden : **53**
Gezinnen : **14**

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	37	18	6	6	67

Aard van de klus

Aard klus	Verhuis	Binnenshuis	Buitenkant /tuin	woning	Totaal
Cliëntsystemen	/	19	47		66

Weigeringen

In totaal werd **1** aanvraag geweigerd.

- Niet tot het takenpakket behorend : 1
- Te hoge inkomsten : 0

Vergelijking werkjaar 2003-2004

- Er is een opmerkelijke **stijging** van iets meer dan **63 %** in het aantal aanvragen voor een tussenkomst door klusjesdienst

- Ook in 2004 valt het opnieuw op dat **hoofdzakelijk alleenstaande personen** een beroep op de klusjesdienst

2003: 36/41 van de aanvragen werden gedaan door een alleenstaand persoon

2004: 53/67 van de aanvragen werden gedaan door een alleenstaand persoon

- Er wordt **vooral** beroep gedaan op de klusjesdienst voor **buitenklussen/tuinwerk**

2003:34/40 aanvragen buitenklussen /tuinwerk

2004: 47/66 aanvragen buitenklussen /tuinwerk

-**hoofdzakelijk inwoners van de deelgemeenten Lochristi en Zaffelare** doen een beroep op de klusjesdienst maar er werden in 2004 ook een aantal aanvragen gedaan van bewoners van Beervelde en Zeveneken

2003:11/41 aanvragen door inwoners Lochristi

24/41 aanvragen door inwoners Zaffelare

2004: 37/67 aanvragen door inwoners Lochristi

18/67 aanvragen door inwoners Zaffelare

6/67 aanvragen door inwoners Beervelde

6/67 aanvragen door inwoners Zeveken

2.2.4.10. Woondienst

Doelstelling

De algemene doelstelling van de woondienst bestaat erin het aanbod van betaalbare huurwoningen die voorzien zijn van het nodige basiscomfort binnen Groot-Lochristi te verhogen.

Doelgroep

Met de woondienst richt het OCMW zich naar gezinnen of alleenstaanden uit Groot-Lochristi met een dringend huisvestingsprobleem en een laag inkomen.

Huidig woningenbestand

Tijdens 2004 had de woondienst **13** woningen in permanente onderhuur. Er was **1** noodwoning ter beschikking waar personen onder de vorm van een verblijfsovereenkomst kunnen worden opgevangen. Het is de bedoeling de woondienst elk jaar uit te breiden met **1** of **2** woningen.

Nieuwe aanvragen

Er werden **6** cliëntsystemen toegevoegd aan de kandidatenlijst woondienst, bestaande uit **1** alleenstaande en **5** gezinnen met een totaal aantal personen van 15 (*inclusief kinderen*).

De leeftijd van de aanvragers schommelde tussen de 32 jaar en 68 jaar.

Volgens deelgemeente

Deelgemeente	Lochristi	Zaffelare	Zeveneken	Beervelde	Totaal
Cliëntsystemen	3	1	1	1	6

Geboden huisvesting

Twee cliëntsystemen bestaande uit **1** alleenstaande en **1** gezin met 1 inwonend kind werden gehuisvest in een woning van de OCMW woondienst.

2.2.4.11. Naai –en strijkatelier

Werking

Het naai- en strijkatelier staat hoofdzakelijk in voor het strijken van reeds gewassen kledingstukken en linnen.

Als bijkomende dienstverlening worden gewone herstellingen aan kledij uitgevoerd. Herstellingen waarvoor speciale professionele kennis nodig is worden geweigerd.

Voor alleenstaanden of gezinnen die een beroep wensen te doen op deze dienstverleningen en die een inkomen hebben dat beneden bepaalde inkomensgrenzen ligt, wordt een korting toegestaan van **50 %**.

Aanvragen op basis van bestelbons per maand

Maand	Aantal bestelbons	
	Strijk	Herstellingen
Januari	93	36
Februari	74	26
Maart	95	62
April	94	52
Mei	106	39
Juni	118	62
Juli	102	44
Augustus	73	31
September	137	57
Oktober	139	66
November	83	56
December	111	52

Aanvragen sociaal tarief (-50%)

Deelgemeente	Man/Vrouw	Leeftijd	Gezin /alleenstaande
Beervelde	M	78jaar	gezin
Lochristi	M	65jaar	alleenstaande
Lochristi	V	56jaar	alleenstaande
Lochristi	V	58jaar	alleenstaande
Zaffelare	M	67jaar	alleenstaande

Opmerkingen

-Op 1 oktober 2003 verhuisde het naai- en strijkatelier vanuit de gebouwen van het OCMW naar de nieuwe locatie in de Schoolstraat 40 te 9080 Lochristi .

Een opmerkelijke stijging van het aantal bestelbonnen werd toen waargenomen m.i.v. de maand oktober 2003.

- In vergelijking met 2003 is er spectaculaire toename aan bestelbonnen en dit zowel wat strijkwerk als naaiwerk betreft. Voor het strijkwerk noteren we een toename van bijna 143 % en voor het naaiwerk een stijging van 89 % in het aantal bestelbons.

-Gedurende het jaar 2004 werd voor 5 gezinnen/alleenstaanden sociaal tarief toegestaan.

2.2.4.12. Dienst Arbeidsbegeleiding

In samenwerking met het Europees Sociaal Fonds en het OCMW van Destelbergen werd een project 'Arbeidsbegeleiding' aangevraagd en goedgekeurd. Sinds half juni 2003 is deze dienst binnen het OCMW operationeel.

De opdracht van de arbeidsbegeleidster bestaat erin om samen met de werkzoekende op zoek te gaan naar een passende tewerkstelling. Deze dienst is in eerste instantie bedoeld voor de cliënten die in begeleiding zijn bij het O.C.M.W. en in tweede instantie voor de werkzoekenden uit de regio Lochristi, Zaffelare, Beervelde en Zeveneken.

Bij de dienst arbeidsbegeleiding van het OCMW vertrekt men vanuit de werkzoekende, rekening houdend met zijn mogelijkheden en beperkingen, en gaat men samen op zoek naar werk. De cliënt krijgt ondersteuning via regelmatige gesprekken met de arbeidsbegeleidster, waarbij alle stappen in een sollicitatieproces intensief besproken en actief uitgevoerd worden. Sommige cliënten behoeven nog begeleiding na de tewerkstelling, wat dan in samenspraak

met de werkgever gebeurt. De resultaten van de dossiers van 2003 die nog verder opgevolgd werden in 2004, zijn om praktische redenen niet in de cijfergegevens van 2004 opgenomen.

Onderstaande tabel omvat de gegevens :

	<i>Periode juni 2003 – eind dec 2003</i>	<i>Periode jan. – dec. 2004</i>
Begeleiding	Aantal	Aantal
Aantal nieuwe dossiers	19	13
Nog in begeleiding op 31/12	9	4
Hebben werk sinds start arbeidsbegeleiding (van de nieuwe dossiers)	5	3
Om diverse externe redenen begeleiding gestaakt	4(*)	6(**)
Hebben werk na de overdracht en vòòr de eigenlijke start van de begeleiding	1	0

(*) Waarvan : - Verhuisd : 2

- Doorverwezen naar een andere bevoegde dienst : 2

(**) Waarvan : - OCMW niet meer bevoegd : 3

- asielzoeker die geen arbeidsvergunning meer mag hebben : 1

- doorverwezen naar een andere bevoegde dienst : 1

- langdurig ziek : 1

-

	<i>Periode juni 2003 – eind dec 2003</i>	<i>Periode jan. – dec. 2004</i>
Soort inkomen van de mensen die actief in begeleiding zijn :	Aantal	Aantal
Zonder inkomen	0	0
Leefloon /financiële steun	6	4
Werkloosheidsuitkering	3	0
Invaliditeit	0	0

	<i>Periode juni 2003 – eind dec 2003</i>	<i>Periode jan. – dec. 2004</i>
Nationaliteit van de mensen die actief in begeleiding zijn :	Aantal	Aantal
Belg	8	0
Andere	1	4

	<i>Periode juni 2003 – eind dec 2003</i>	<i>Periode jan. – dec. 2004</i>
Woonplaats van de mensen die actief in begeleiding zijn :	Aantal	Aantal
Lochristi	8	0
Brussel	1	0
Leuven	0	2
Gent	0	1

Antwerpen	0	0
Sint-Niklaas	0	1

	<i>Periode juni 2003 – eind dec 2003</i>	<i>Periode jan. – dec. 2004</i>
Leeftijd van de mensen die in actieve begeleiding zijn :	Aantal	Aantal
< 25	1	2
26-30	1	1
31-35	/	/
36-40	1	/
41-45	3	1
46-50	1	/
51-55	2	/
56-60	/	/
> 60	/	/

	<i>Periode juni 2003 – eind dec 2003</i>	<i>Periode jan. – dec. 2004</i>
Nationaliteit mensen die werk vonden tijdens de begeleiding :	Aantal	Aantal
Belg	2	2
Andere	3	1

	<i>Periode juni 2003 – eind dec 2003</i>	<i>Periode jan. – dec. 2004</i>
Leeftijd van de mensen die werk vonden :	Aantal	Aantal
< = 25	/	1
26-30	1	/
31-35	2	1
36-40	2	/
41-45	/	1
46-50	/	/
51-55	/	/
56-60	/	/
> 61	/	/

2.2.5. Gestructureerde samenwerking met andere diensten

2.2.5.1. Schuldbemiddeling in het kader van de collectieve schuldenregeling/juridische dienst
(Voor meer informatie is er een uitgebreider jaarverslag op de sociale dienst aanwezig.)

2.2.5.1.1. Schuldbemiddelingsdienst

Werking

Voor deze dienstverlening is er een samenwerkingsverband met de OCMW's van de gemeenten Berlare, Hamme, Waasmunster en Wichelen. Alle vijf de OCMW's hebben individueel een erkenning van schuldbemiddelingsdienst.

De schuldbemiddelingsdienst van het samenwerkingsverband wordt bemand door een voltijds jurist en een voltijds maatschappelijk werker die hun bureel hebben op het OCMW Hamme.

Wanneer na het intakegesprek door iemand van de eigen sociale dienst wordt vastgesteld dat er mogelijks een dossier collectieve schuldenregeling kan worden opgestart, wordt een afspraak geregeld tussen cliënt en iemand van de schuldbemiddelingsdienst. Na dit gesprek wordt beslist om al dan niet een verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling op te stellen t.a.v. de beslagrechter. Indien de beslissing positief is, wordt dit dossier integraal verder opgevolgd door de schuldbemiddelingsdienst en een verzoekschrift opgesteld en neergelegd ter griffie. Nadien eindigt de opdracht van de schuldbemiddelingsdienst gezien in het verzoekschrift wordt gevraagd om een andere schuldbemiddelaar aan te stellen.

Aanvragen

Er werden in het totaal **7** aanvragen genoteerd voor ons centrum op een totaal van het samenwerkingsverband van **91**.

Er werd **7** keer info en advies verstrekt en **5** verzoekschriften opgesteld.

De leeftijd varieert tussen **26** en **60** jaar. Alle aanvragers hebben de Belgische nationaliteit.

Oorzaak van de overmatige schuldenlast

Verlies arbeid	: 0
Ongeval/ziekte	: 1
Scheiding/overlijden	: 3
Stopzetting activiteit/faillissement	: 2
Budgetprobleem	: 0
Overbesteding	: 2
Andere	: 3

Aard van de schulden

<u>HUISVESTING</u>	Huurachterstal	2
	Hypothecaire lening	0
	Andere	0
<u>NUTSVOORZIENINGEN</u>	Elektriciteit/gas	4
	Water	4
	Telefoon	4
<u>STAATSSCHULDEN</u>	Personenbelasting	4
	Autobelasting	3
	Kijk- en Luistergeld	0
	Ander	5
<u>MEDISCHE SCHULDEN</u>		5
<u>KREDIETTSCHULDEN</u>		6
<u>ANDER</u>	Sociale zekerheid	3
	Verzekeringen	3
	OCMW	2
	Onderhoudsgeld	2
	4

Op één dossier na was er in alle dossiers sprake van kredietschulden. Schulden voor elektriciteit/gas waren in 85 % van de dossiers vertegenwoordigd.

Vergelijking met het jaar 2003

Hoewel het aantal aanvragen in totaliteit in het samenwerkingsverband met 20 % is afgenomen, daalde het aantal aanvragen voor inwoners van Lochristi.

2.2.5.1.2. Juridische dienst

(Voor meer informatie is er een uitgebreider jaarverslag op de sociale dienst aanwezig.)

Werking

De juridische dienst ressorteert onder hetzelfde samenwerkingsverband als de schuldbemiddelingsdienst en wordt bemand door 1 voltijds jurist, die zijn bureel heeft in de gebouwen van het OCMW Hamme.

De jurist verstrekt antwoorden op vragen van personeelsleden aangaande informatie met een juridisch karakter. De voorbereiding van een beroepsdossier gebeurt eveneens nog steeds door de jurist. Rechtstreeks juridisch advies aan cliënten wordt niet verstrekt.

Aard behandelde dossiers

Administratief recht	-
Arbeidsrecht	-
Beslagrecht	1
Burgerlijk recht	15
Fiscaal recht	1
Gerechtigd recht	2
Handelsrecht/consumumentenrecht	1
OCMW-wetgeving	10
Schuldbemiddeling	-
Strafrecht	-
Vreemdelingenrecht	-
Varia	-
Totaal	30

Vergelijking met het jaar 2003

In 2003 werden 43 dossiers behandeld, een behoorlijke daling dus in 2003 qua aantal.

2.2.5.2. Logo- Waasland

Werkgebied

Beveren, Sint-Gillis-Waas, Kruibeke, Sint-Niklaas, Stekene, Lokeren, Moerbeke, Wachtebeke en Lochristi

Deelnemers

Gemeentebesturen, OCMW, huisartsenkringen, mutualiteiten en andere actoren uit de sociale sector .

Doelstellingen

1) Preventieprojecten implementeren rond vijf doelstellingen die door de Vlaamse Gemeenschap werden vooropgesteld

1) het aantal rokers moet met 10 % dalen

- 2) consumptie van vetrijke voeding moet dalen ten voordele van vetarme en vezelrijke voeding
 - 3) borstkankerscreening bij vrouwen van 50-69 jaar moet doelmatiger verlopen en zou 80 % van de screening moeten uitmaken
 - 4) het aantal dodelijke ongevallen in de privé-sfeer en in het verkeer moet afnemen met 20 %
 - 5) de preventie van infectieziektes moet op significante wijze verbeterd worden
- 2) lokale informatieverzameling
 - 3) Organisatie van intersectoraal overleg tussen de lokale en regionale partners
 - 4) Opstellen en uitvoeren van een lokaal beleidsplan inzake preventie

Ondernomen acties

- Info omtrent borstkankerscreening werd gelinkt aan de website van OCMW-Lochristi.
- publicatie van diverse artikels inzake gezondheidspreventie zoals Tabakstop en grieppreventie

OCMW-Lochristi blijft ernaar streven om inzake de verschillende doelstellingen op lokaal vlak zoveel mogelijk te ondersteunen, wat onder meer resulteerde in de beste resultaten uit het werkingsgebied inzake preventieve borstkankerscreening nl. 53.80 %

In het kader van het Sociaal Huis is het ook de bedoeling dat er enkele concrete acties worden opgezet met enkele actoren zoals de seniorenraad.

2.2.5.3. Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg

Doelstelling

Coördinatie en ondersteuning van de thuisverzorging.

Overkoepelend orgaan : OVOSIT (Oost Vlaams Overleg Samenwerkingsinitiatieven inzake Thuisverzorging).

Werking/leden

Per jaar is er 4 maal een vergadering van de Raad van Beheer (leden : dokters, afgevaardigden van de verschillende ziekenfondsen, OCMW-Lochristi, OCMW Moerbeke, afgevaardigde RVT Zaffelare, afgevaardigde gezins- en bejaardenhulp, afgevaardigde palliatieve, afgevaardigde psychiatrische thuiszorg, afgevaardigde thuisverpleging). Eenmaal per jaar is er een algemene vergadering, in 2003 was dit het toneelstuk "Trap niet in de val". Dit naar aanleiding van de samenwerking met het Logo-Waasland dat aan preventie doet en zich richt naar valpreventie bij 60+. Zo werd ook de folder "Laat je niet strikken door een val" gefinancierd en verdeeld.

2.2.5.4. Regionaal Welzijnsoverleg OCMW's Regio Gent

Het Regionaal Welzijnsoverleg Regio Gent werd door het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen aangeduid als ankerpunt voor het Regionaal Welzijnsoverleg in de ruime Gentse regio, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Gemeenschap van december 1997. Deelnemende OCMW's aan dit overleg zijn : Aalter, De Pinte, Deinze, Destelbergen, Evergem, Gavere, Gent, Lochristi, Melle, Merelbeke, Moerbeke-Waas, Nazareth, Oosterzele, Sint-Martens-Latem, Wachtebeke, Zelzate en Zulte.

De coördinerende rol wordt waargenomen door een personeelslid van de Welzijnsraad Gent. Het doel van dit overleg dat circa tweemaandelijks plaatsvindt afwisselend in de gebouwen van één van de deelnemende OCMW's is te komen tot een expertise-uitwisseling en intersectorale en intergemeentelijke samenwerking.

2.2.5.5. De Lijn

In de raadzitting van 07.03.2002 werd een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst met de vervoersmaatschappij De Lijn afgesloten. Ten gevolge hiervan beschikt het OCMW sinds 01.04.2002 over de mogelijkheid om attesten af te leveren aan leefloon- en levensminimumgerechtigden die een jaarabonnement kunnen aankopen voor € 25,00 per gezinslid.

Aan de hand van de vele vragen om verlenging van deze attesten stellen we vast dat de cliënten ook in 2004 volop gebruik blijven maken van dit interessant aanbod.

2.2.5.6. Psychosociale hulpverlening

Voor deze dienstverlening wordt samengewerkt met het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Artevelde van Gent.

Elke vrijdag is vrij spreekuur van 9 tot 10u30 en van 11u30 tot 12u30 kan men op afspraak komen. Een eerste aanmelding dient steeds via het vrije spreekuur te gebeuren. In dringende gevallen kunnen personen ook een afspraak bekomen op de zittagen in Gent, Evergem of Zelzate.

In 2004 gingen de medewerkers van het CAW en het OCMW enkele keren samenzitten ten einde concrete knelpunten te bespreken o.m. de bekendmaking, te lange wachttijden voor eerste afspraak, te hoge drempel door ligging van wachtruimte in het RVT enz...

In de loop van het jaar is er een vanuit het CAW een denkpiste op gang gekomen om de wijze van hulpverlening sterk te wijzigen, men wil het hulpaanbod vooral doorzichtiger, eenvoudiger en toegankelijker gaan maken. Dit had concreet tot gevolg dat er voor de CAW-medewerkers heel wat interne afstemmingsvergaderingen plaatsvonden en dat er – vooral in het tweede deel van 2004 - heel wat zittagen in Lochristi werden geannuleerd.

Het is de bedoeling om in 2005 rond deze hulpverleningsvorm een algemene voorstelling te doen en meer specifiek omtrent de vernieuwde aanpak en invulling ervan. Vervolgens zou er vanuit het OCMW een nieuwe bekendmakingscampagne opgestart worden naar het brede publiek toe.

Het feit dat de zittagen sinds 11/2004 doorgaan in het Sociaal Huis heeft het probleem met de wachtruimte al grotendeels verholpen en zal ook drempelverlagend werken.

Onthaal

Aanmelder	Totaal/gemeente	Contact op centrum	Telefonisch contact
client	22 waarvan 9 : Lochristi 2: Gent 8: Oostakker 3: Destelbergen	4	18
andere	3:Deelwerking CAW	0	3
Totaal	25	4	21

In totaal deden er 25 cliënten beroep op deze dienst, in 2003 waren dat er 17.

We zien dan deze personen zich hoofdzakelijk telefonisch aanmelden nl.84%, maar 16 % van de nieuwe aanmeldingen gebeurt via de vrije consultatie. Vanuit het C.A.W. wordt het als een belangrijk werkpunt gezien om de telefonische toegankelijkheid nog meer uit te breiden.

Begeleidingen

Er werd beroep gedaan op de consulente voor zeer uiteenlopende problemen, in sommige gevallen werd een combinatie van problemen aangebracht.

totaal	DOORVERWIJZER	AARD PROBLEMATIEK	AANTAL 2005	SOORT BEGELEIDING	DUUR BEGELEIDING	
4	huisartsen: 1 ex cliënten: 3	partnerrelatieproblemen	1-5	psychosociale begeleiding: 3 relationele begeleiding: 1	6-9 mnd: 1 10/12 mnd: 2 1 mnd: 1	
6	magistraat: 1 ocmw: 2 huisartsen: 2 ex cliënten: 1	gezinsrelaties ouders /kinderen	6-10: 5 10-15: 1	nieuw samengesteld gezin: 3 opvoeding: 2 ouderschapsbemiddeling: 1	4-5 mnd: 1 6-9 mnd: 4 10-12 mnd: 1	
1	huisartsen: 1	gezondheidsproblemen	21-30	ondersteuning: 1	2-3 jaar: 1	
6	ocmw: 1 huisartsen: 3 ex cliënt: 1 caw/deelw: 1	zelfbeleving	1-5: 3 6-10: 2 21-30: 1	identiteit: 3 verwerking: 1 ondersteuning: 2	1-2 jaar: 1 6-9 mnd: 4 4-5 mnd: 1	

Ten opzichte van 2003 zien we alweer een stijging van het aantal personen dat beroep doet op deze dienst.

Opvallend is wel dat er een grotere verscheidenheid aan doorverwijzers gekomen is. Het feit dat we hierbij nogal wat ex-cliënten te zien krijgen is toch wel een indicatie dat heel wat personen tevreden zijn over deze dienstverlening.

Op vlak van behandelde problematiek zien we vooral een stijging inzake gezinsrelaties en zelfbeleving en een daling inzake gezondheidsproblemen.

2.2.5.7. Regionaal samenwerkingsinitiatief residentiële ouderenzorg & extramurale voorzieningen

Deelnemers aan dit overleg zijn : OCMW Moerbeke, Woon- en Zorgcentrum Sint- Eligius te Zeveneken, Woon- en Zorgcentrum Sint- Vincentius te Zaffelare, RVT Ter Engelen te Lokeren, RVT Moervaertheem Wachtebeke, serviceflat Seniotel te Lochristi, OCMW Lochristi, OCMW Wachtebeke, OCMW Destelbergen en OCMW Lokeren. Het initiatief werd opgericht halfweg 2001, wordt gesubsidieerd door de Provincie Oost-Vlaanderen en heeft als centrale doelstelling "Continuïteit van kwaliteitsvolle zorg ondersteunen voor de bevolking binnen onze regio". Het is de bedoeling om te komen tot een complementair zorgaanbod en wederzijdse doorverwijzingen in functie van de zorgvraag, kortom een netwerk waarin de ouderenzorg in zijn totaliteit samen kan opgenomen worden. De bijeenkomsten vinden 1 à 2 maandelijks plaats afwisselend in de gebouwen van één van de deelnemers.

In 2004 werd een bijkomende werkgroep opgericht voor de opnameverantwoordelijken met de bedoeling om tot expertiseuitwisseling over te gaan.

2.2.5.8. Juridisch advies

Maandelijks werd er in samenwerking met de Commissie Juridische Bijstand een kosteloos raadpleging moment Juridische Advies georganiseerd. Dit heeft iedere derde donderdag van de maand plaats, wie hiervan gebruik wil maken dient uiterlijk 1 dag op voorhand een afspraak aan te vragen op de sociale dienst.

De bekendmaking van het juridisch advies gebeurt via het gemeentelijke infoblad LO-magazine als ook via affiches in openbare gebouwen in de gemeente zoals, het Ocmw, bibliotheek, gemeente, politie en is tevens ook te vinden op de Ocmw website.

We registreerden in totaal 32 raadplegingen waarbij de problematiek sterk uiteenloopt. Dit betekent dat het aantal raadplegingen gelijk blijft met vorig jaar.

In 2004 had het Juridisch Advies 11 maal plaats, 1 maal ging het Juridisch Advies niet door omdat er geen meldingen waren.

Opvallend is dat vragen in verband met een echtscheidingsprocedure en alimentatie nog steeds ongeveer een vierde van de vragen uitmaakt. Daarnaast komen allerlei vragen ivm bouwen en huren het meest aanbod en ook vragen met betrekking tot erfrecht .

2.2.2.9. GeDIS – oplaadterminal budgetmeter

sinds 23.04.2004 kunnen cliënten bij wie een budgetmeter geplaatst werd hun kaart opladen op het OCMW. De cliënten dienen zich met een betalingsbewijs van de Post of financiële instelling aan te melden bij de sociale dienst en vervolgens zal een maatschappelijk werker het betaalde bedrag via de oplaadterminal op hun kaart deponeren.

Aantal opladingen in 2004 : 16

2.2.6. Surplusfonds

Sinds 2003 heeft het OCMW het Surplusfonds in het leven geroepen, wat inhoudt dat er een aparte rekening werd geopend waarop de opbrengsten kunnen gestort worden van sociale acties vanwege het OCMW en/of andere organisaties. Het is hiermee de bedoeling om een budget te voorzien om jaarlijks enkele extra's te kunnen voorzien voor gezinnen die door het OCMW begeleid worden.

Inkomsten

Op 2 en 9 mei 2004 werd er opnieuw door het OCMW een ontbijtbuffet georganiseerd in de polyvalente zaal van het RVT en dit resulteerde in een gelijkaardige opbrengst voor het Surplusfonds ten opzicht van vorige jaren , namelijk € 1.586.

Uitgaven

Eind november werden er 45 geschenkenbonnen t.b.v. € 15 van een speelgoedzaak verdeeld bij wijze van Sinterklaasactie aan de kinderen van cliënten.

Bij wijze van eindejaarsactie werden er 124 bonnen van € 12,50 van een warenhuis aangekocht en aan volwassen cliënten werden telkens 2 bons ter beschikking gesteld.

In totaal werd derhalve een budget van 2 225 € besteed.

Deze extra's bleken meer dan welkom en dit initiatief werd zeer erg geapprecieerd in de betrokken gezinnen.

2.3 Jaarverslag kwaliteitszorg

2.3.1. Inleiding

Kwaliteitszorg is een blijvende opdracht.

Dit betekent in de eerste plaats zorg voor onze **externe cliënt**: de bewoner en zijn familie. Een belangrijke opdracht hierbij was dan ook het herhalen van de *tevredenheidsmeting* voor bewoner en familie. De resultaten waren globaal genomen positief voor het rusthuis. Er was de *vernieuwde visie op animatie*, gericht op de benadering van de bewoner in zijn totaliteit. Tot slot werd er verder gewerkt aan het multidisciplinair bewonersdossier.

Daarnaast is er echter ook de zorg voor de **interne cliënt**: de collega's waarmee we dagdagelijks samenwerken.

Interne klantgerichtheid heeft te maken met het maken van het afspraken en het naleven van deze afspraken. Het herhalen en toetsen van afspraken zoals vastgelegd in procedures en werkafspraken op een *efficiënte* manier is geen gemakkelijke aangelegenheid. In het kader van het zelfevaluatiemodel werd door de kwaliteitscoördinator hiervoor een methodiek (VISIE – tatie) uitgewerkt. Deze zal worden uitgetoetst in 2005.

2.3.3. Uitvoering van het kwaliteitsplan

Wat	Resultaat
PROJECTEN	
Naar een multidisciplinair bewonersdossier	<p>Aan het multidisciplinair bewonersdossier, waarvan de fundamenten werden gelegd in 2003, wordt verder gebouwd in 2004. Concreet werd het volgende gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In overleg met de het verplegend en verzorgend personeel van de nachtdienst werd een nieuwe medicatiefiche ontworpen. • Er werd een observatieblad voor de animatie toegevoegd. Hierop wordt genoteerd aan welke activiteiten de bewoner deelneemt, hoe hij dit ervaart, Dit past in onze visie op animatie, waarbij er naar gestreefd wordt de bewoner in zijn totaliteit te benaderen. • Extra computers deden hun intrede op de verpleegposten. Om de informatisering van het zorgendossier te stimuleren, wordt aan het verplegend en verzorgend personeel die dat wensten, een korte computerinitiatie gegeven. • Het basis - zorgenplan werd op opnieuw ontworpen op vraag van het verplegend en verzorgend personeel. Dit heeft voor vertraging gezorgd bij de invoering van het nieuwe zorgendossier. • Het gebruik van het nieuwe bewonersdossier werd geleidelijk uitgebreid. De doelstelling om tegen het einde van dit jaar bij iedereen een nieuw zorgendossier te hebben werd niet gehaald. Dit wordt verder opgevolgd in 2005.
Animatie – opstellen jaarplanning	<p>In uitvoering van de visie op animatie werd door de animatoren een jaarplanning opgesteld. Dit bestond uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving van alle activiteiten die op regelmatige basis worden uitgevoerd • Een kalender voor 2004 • Verbeterpunten voor 2004
Tevredenheidsmeting 2004	<p>De tevredenheidsmeting werd uitgevoerd in april en mei. De resultaten worden besproken met de stuurgroep kwaliteitszorg in juni. <i>Zie ook het rapport over de tevredenheidsmeting.</i></p>
Registratie klachten over de wasserij	<p>Uit de tevredenheidsmeting bleek dat 1 op 3 van de bewoners die hun bovenkledij laten wassen door het rusthuis, af en toe problemen meldt. Omdat ook in het jaarrapport klachtenregistratie 2003 klachten over de wasserij vaak vermeld werden, werd besloten om gedurende een beperkte periode alle opmerken over de wasserij te noteren. Op deze manier zou er een beter beeld moeten ontstaan over het soort en het aantal klachten. Dit wordt verder opgevolgd in 2005.</p>
Vrijwilligerswerking afsprakennota	<p>- Op verzoek van Mv. Pat Lapiere werd een project rond vrijwilligerwerking toegevoegd. Er werd een afsprakennota opgesteld waarin het engagement van de vrijwilliger enerzijds en van het OCMW anderzijds wordt vastgelegd.</p>

WERKGROEPEN

<i>Palliatieve zorg</i>	<p>Er werd gestart met een nieuwe werkgroep "Palliatieve zorgen". Deze bestaat uit een aantal vaste leden. Doel van deze werkgroep is om</p> <ul style="list-style-type: none">• richting te geven aan de palliatieve zorg• de palliatieve cultuur in de instelling te stimuleren en verder uit te bouwen. <p>Hiertoe zou de werkgroep vier maal per jaar samenkomen. Er werd gewerkt rond volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none">• maart: in kaart brengen doel en taak van het palliatief team• mei: hoe de volledige personeelsgroep (naast verplegend en verzorgend personeel ook onderhoud, logistieke hulp, ...) te sensibiliseren voor palliatieve zorg. Een vragenlijst werd opgesteld voor alle personeelsleden.• september: bespreken resultaat vragenlijst ⇒ hieruit bleek een grote nood aan vorming bij alle personeelsleden. Deze wordt georganiseerd in de periode november 2003 – maart 2004• December: pijnbestrijding.
<i>Fixatieprotocol</i>	Een fixatieprotocol werd ontworpen. Deze wordt toegepast vanaf 2005.
<i>Brandpreventie</i>	De brandweer deed een brandoefening samen met de bewoners. Dit werd positief onthaald.
<i>Keuken – HACCP</i>	In het kader van het HACCP – handboek wordt een schema opgesteld met de verschillende zones in de keuken.
<i>Staande orders</i>	Dit werd uitgesteld tot 2005.

2.3.4. GEWIJZIGDE PROCEDURES EN WERKAFSPRAKEN

Tussen 1 december 2003 en 30 november 2004

Code	Titel	Aard wijziging
KRH KS 301	Organogram	Uitbreiding animatie n.a.v. nieuwe animatienormen
KRH KS 304	Middelen – personeel, budget, kwaliteitsmethodieken	Uitbreiding animatie n.a.v. nieuwe animatienormen
KRH PROPP 4102	Procedure voor vrijwillig ontslag, verplicht ontslag en overlijden	Afspraken i.v.m. het ontruimen van de kamer
WA LH 003	Verdeling logistieke hulp over de verpleegafdelingen	NIEUW DOCUMENT – naar aanleiding van de evaluatie voor de werkafspraken voor logistieke hulp.
KRH PROPP 4109	Procedure voor het evalueren van de hulp- en dienstverlening door de gebruiker	Aanvullingen n.a.v. uitvoeren 2 ^{de} tevredenheidsmeting
KRH PROMP 4303	Procedure voor het plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de inhoud van het handboek	Is van naam veranderd. <i>Nieuwe naam: procedure voor het opstellen van de kwaliteitsplanning.</i>
KRH PROMP 4302	Procedure voor het beheren van documenten van het handboek	Is een verwijlsdocument geworden naar de algemene OCMW procedure "Procedure voor het beheren van de documenten van het OCMW Kompas"
KRH BIJL 902	Verdeellijst handboek	Opgegeven. <i>Vervangen door APP 005 Verdeellijst OCMW Kompas</i>